

**Zarządzenie nr 415/09**  
**Burmistrza Miasta Kościana**  
**z dnia 27 maja 2009 r.**

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej Kościana podjętych**  
**na XXIX sesji w dniu 26 maja 2009 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 8 ust. 3 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego Kościana zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XXIX/303/09** w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej położonej w Kościanie przy ul. Księdza Józefa Surzyńskiego 5a na rzecz użytkownika wieczystego,
- 2) **nr XXIX/304/09** w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej położonej w Kościanie przy ul. Jesionowej,
- 3) **nr XXIX/305/09** w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej położonej w Kościanie na Osiedlu Konstytucji 3 Maja,
- 4) **nr XXIX/306/09** w sprawie częściowego rozwiązania umowy o oddaniu nieruchomości w użytkowanie wieczyste, ustanowionego na rzecz Kościańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje naczelnik GM.

§ 2. 1. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan do wykonania uchwały **nr XXIX/307/09** w sprawie zmian budżetu miasta Kościana na 2009 rok.

2. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy do ogłoszenia uchwały w sposób zwyczajowo przyjęty oraz do opublikowania na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje Skarbnik Gminy.

§ 3.1. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan i naczelnika Wydziału Infrastruktury Miasta do wykonania uchwały **nr XXIX/308/09** i uchwały **nr XXIX/309/09** w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Kościańskiemu.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje naczelnik IM.

§ 4. 1. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan i naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej do wykonania uchwały **nr XXIX/310/09** w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Kościańskiemu.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje naczelnik EK.

§ 5. 1. Zobowiązuje się dyrektora Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie do wykonania uchwały **nr XXIX/311/09** w sprawie przyjęcia protokołu z kontroli okresowej Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje dyrektor Ośrodka Rehabilit.

§ 6. 1. Zobowiązuje się kierownika Biura Rady do wykonania **Uchwały nr XXIX/312/09** w sprawie skargi dotyczącej działalności Burmistrza Miasta Kościana.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje kierownik BR.

§ 7. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej do wykonania **Uchwały nr XXIX/313/09** w sprawie zmiany uchwały Nr XXVIII/301/09 Rady Miejskiej Kościana z dnia 23 kwietnia 2009 r.

2. Zobowiązuje się naczelnika EK do przekazania uchwały do I LO.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje naczelnik EK.

§ 8. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Promocji i Funduszy Pomocowych do wykonania **Uchwały nr XXIX/314/09** w sprawie wyrażenia zgody na zabezpieczenie środków w budżecie na dofinansowanie projektu inwestycyjnego realizowanego w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej przez Gminę Miejską Kościan.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje naczelnik WP.

§ 9. Sprawozdania z wykonania uchwał należy przedłożyć Sekretarzowi Gminy Miejskiej Kościan za pośrednictwem Biura Rady w terminie do dnia 8 czerwca 2009 r. na piśmie w 1 egzemplarzu oraz przesłać pocztą elektroniczną.

§ 10. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania kompletu uchwał Burmistrzowi Miasta, Zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy Miejskiej Kościan.

§ 11. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania do wiadomości i stosowania naczelnikom wydziałów i kierownikom biur Urzędu Miejskiego następujących uchwał:

- 1) Uchwałę nr XXIX/307/09 – BZP,
- 2) Uchwałę nr XXIX/311/09 – EK,
- 3) Uchwałę nr XXIX/312/09 – OR, GM.

§ 12. Ewentualne wprowadzenie uzupełnień lub zmian do informacji o wykonaniu uchwał możliwe jest na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Miasta Kościana  
/-/ Michał Jurga