

Zarządzenie Nr 369/13
Burmistrza Miasta Kościana

z dnia 04 lutego 2013 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej Kościana podjętych na XXI sesji w dniu 31 stycznia 2013 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 8 ust. 3 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego Kościana zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej do wykonania uchwały **nr XXI/205/13** w sprawie zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Miejskiej Kościan.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej.

§ 2. 1. Zobowiązuje się p.o. naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XXI/206/13** w sprawie udzielania dotacji w 2013 roku na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków,
- 2) **nr XXI/207/13** w sprawie wyrażenia zgody na odpłatne przyjęcie prawa służebności przesyłu,
- 3) **nr XXI/208/13** w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowej zabudowanej położonej w Kościanie przy ul. Księdza Piotra Bączkowskiego 6,

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje p.o. naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego.

§ 3. 1. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XXI/209/13** w sprawie emisji obligacji komunalnych,
- 2) **nr XXI/210/13** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej Kościan.

2. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej do ogłoszenia uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty oraz do opublikowania uchwał na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje Skarbnik Gminy Miejskiej Kościan.

§ 4. 1. Zobowiązuje się kierownika Biura Podatków i Windykacji do wykonania uchwały nr **XXI/211/13** w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej Kościana Nr X/92/11 z dnia 27 października 2011 r.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje kierownik Biura Podatków i Windykacji.

§ 5. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej do wykonania uchwały nr **XXI/212/13** w sprawie przyjęcia wyników kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Kościana.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej.

§ 6. Sprawozdania z wykonania uchwał należy przedłożyć Sekretarzowi Gminy Miejskiej Kościan za pośrednictwem Biura Rady w terminie do dnia 18 lutego 2013 r. na piśmie w 1 egzemplarzu oraz przesłać pocztą elektroniczną.

§ 7. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania kompletu uchwał Skarbnikowi Gminy Miejskiej Kościan.

§ 8. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania do wiadomości i stosowania Uchwały nr XXI/205/13 – naczelnikom Wydziałów: Organizacyjnego, Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego, Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej, komendantowi Straży Miejskiej, kierownikowi Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg, dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, prezesowi spółki "Wodociągi Kościańskie".

§ 9. Ewentualne wprowadzenie uzupełnień lub zmian do informacji o wykonaniu uchwał możliwe jest na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta Kościana
/-/ Michał Jurga