

**Zarządzenie Nr 386/13**  
**Burmistrza Miasta Kościana**

z dnia 25 marca 2013 r.

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej Kościana podjętych na XXII sesji w dniu 21 marca 2013 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 8 ust. 3 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego Kościana zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuje się p.o. naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XXII/214/13** w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków,
- 2) **nr XXII/215/13** w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy nieruchomości gruntowej na okres do 10 lat w trybie bezprzetargowym,
- 3) **nr XXII/216/13** w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umów najmu pomieszczeń na okres do 10 lat, w budynku położonym w Kościanie przy ul. Bernardyńskiej 2.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje p.o. naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego.

§ 2. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Miasta do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XXII/217/13** w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Kościańskiemu,
- 2) **nr XXII/218/13** w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Kościańskiemu.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje naczelnik Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Miasta.

§ 3. 1. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XXII/219/13** w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej Kościan,
- 2) **nr XXII/220/13** w sprawie zmian budżetu Gminy Miejskiej Kościan na 2013 rok,

2. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej do ogłoszenia uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty oraz do opublikowania uchwał na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje Skarbnik Gminy Miejskiej Kościan.

§ 4. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej do wykonania uchwały nr XXII/221/13 w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miejskiej Kościan w 2013 r.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej.

§ 5. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej do wykonania uchwały nr XXII/222/13 w sprawie zmiany uchwały nr XI/110/11 Rady Miejskiej Kościana z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Kościan.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej.

§ 6. 1. Zobowiązuje się dyrektora Kościańskiego Ośrodka Kultury w Kościanie do wykonania uchwały nr XXII/223/13 w sprawie nadania statutu Kościańskiego Ośrodka Kultury w Kościanie.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje dyrektor Kościańskiego Ośrodka Kultury.

§ 7. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej do wykonania uchwały nr XXII/224/13 w sprawie przyjęcia wyników kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Kościana.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej.

§ 8. Sprawozdania z wykonania uchwał należy przedłożyć Sekretarzowi Gminy Miejskiej Kościan za pośrednictwem Biura Rady w terminie do dnia 8 kwietnia 2013 r. na piśmie w 1 egzemplarzu oraz przesłać pocztą elektroniczną.

§ 9. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania kompletu uchwał Skarbnikowi Gminy Miejskiej Kościan.

§ 10. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania do wiadomości i stosowania naczelnikom wydziałów i kierownikom biur Urzędu Miejskiego następujących uchwał:

1) Uchwałę nr XXII/220/13 – Biuro Finansowo – Księgowe, Biuro Zamówień Publicznych,

2) Uchwałę nr XXII/221/13 – Straż Miejska,

3) Uchwałę nr XXII/223/13 – Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej, Wydział Organizacyjny.

§ 11. Ewentualne wprowadzenie uzupełnień lub zmian do informacji o wykonaniu uchwał możliwe jest na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Miasta Kościana  
/-/ Michał Jurga