

**Zarządzenie nr 393/13**  
**Burmistrza Miasta Kościana**  
**z dnia 10 kwietnia 2013 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2013 roku na terenie Gminy Miejskiej Kościan zadań z zakresu rozwoju sportu.**

Na podstawie § 11 ust. 3 uchwały nr XI/110/11 Rady Miejskiej Kościana z dnia 24 listopada 2011 r. zmienionej uchwałą nr XXII/222/13 z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Kościan, zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2013 roku zadań z zakresu rozwoju sportu.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3. Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Miasta Kościana

/-/ Michał Jurga

Załącznik  
do Zarządzenia nr 393/13 z dnia 10.04.2013 r.  
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert  
na realizację w 2013 roku na terenie Gminy Miejskiej Kościan  
zadań z zakresu rozwoju sportu.

### **Burmistrz Miasta Kościana ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację w 2013 roku na terenie Gminy Miejskiej Kościan  
zadań z zakresu rozwoju sportu.

**I. Wysokość środków w 2013 r. przeznaczonych na realizację zadań w ramach ogłoszonego konkursu ofert wynosi 350.000,00 zł.**

### **II. Warunki otrzymania wsparcia finansowego.**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z uchwałą nr XI/110/11 Rady Miejskiej Kościana z dnia 24 listopada 2011 r. zmienioną uchwałą nr XXII/222/13 z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Kościan.
2. Wsparcie mogą uzyskać uczniowskie kluby sportowe oraz kluby sportowe działające na terenie miasta Kościana nie działające w celu osiągnięcia zysku.
3. **Przedmiotem dotacji mogą być zadania w zakresie rozwoju sportu, o których mowa w art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie:**
  - 1) realizacja programów szkolenia sportowego,
  - 2) zakup sprzętu sportowego,
  - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
  - 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
  - 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.
4. **Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:**
  - 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników,
  - 2) transfery zawodników,
  - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych,
  - 4) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
  - 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
5. W danym roku budżetowym podmiot wnioskujący o dotację może otrzymać z budżetu Gminy Miejskiej Kościan dotację na więcej niż jedno zadanie, pod warunkiem, że każde z zadań objęte będzie oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.
6. To samo zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzieloną z budżetu Gminy Miejskiej Kościan na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zmianami).

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Miejskiej Kościan będzie przekazanie środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia jednorazowo lub w transzach.
9. Burmistrz Miasta Kościana może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miejską Kościan a oferentem.

### **III. Warunki i termin realizacji zadania.**

1. **Realizacja zadania nastąpi do 15 grudnia 2013 r.** zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
2. Przy realizacji danego zadania wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić **wkład własny w wysokości co najmniej 5 % całości realizowanego zadania.**
3. W przypadku pełnej realizacji zleconego zadania i równoczesnego braku pełnego zaangażowania środków własnych organizacji przewidzianych na jego realizację, kwota dofinansowania ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu do poziomu środków własnych wydatkowanych przez organizację.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy miasta Kościana.
5. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o fakcie dofinansowania z budżetu Gminy Miejskiej Kościana realizacji zadania.

### **IV. Oferty i termin ich składania.**

1. Oferty dotyczące realizacji zadania należy składać w **terminie do dnia 25 kwietnia 2013r.** włącznie w Kancelarii Urzędu Miejskiego Kościana, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan (decyduje data wpływu).
2. Wnioski należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem nr 1 do uchwały nr XI/110/11 Rady Miejskiej Kościana z dnia 24 listopada 2011 r. Wzór wniosku dostępny jest w Wydziale Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego Kościana, Al. Kościuszki 22, pokój nr 200 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <http://bip.wokiss.pl/koscianm/> - Ogłoszenia i Komunikaty.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełniania błędów formalno - prawnych we wniosku.
5. Do oferty należy załączyć:
  - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
  - sprawozdanie merytoryczne i sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2012,
  - informację o posiadanych zasobach osobowych (trenerach licencjonowanych i zawodnikach),
  - statut klubu.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formuły „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu na każdej stronie dokumentu).

6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. W ofercie w części „załączniki” należy wskazać do jakiego projektu załączniki zostały załączone.
7. Oferty składa się odrębnie na każde z realizowanych zadań w zamkniętych kopertach, na których należy umieścić nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację wraz z odpowiednią adnotacją określającą nazwę wybranego zadania.
8. Burmistrz Miasta Kościana zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu lub odstąpienia od zawarcia umowy na skutek:
  - 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków,
  - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Otwarcia i oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Kościana.
2. **Oferty muszą zawierać szczegółowy opis poszczególnych działań oraz harmonogram ich realizacji, które powinny być ściśle powiązane z kosztorysem znajdującym się w dziale III „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania”.**  
**Złożenie oferty niezawierającej odpowiedzi na wszystkie pytania, bądź ogólnikowe wypełnienie oferty może skutkować niższą oceną złożonej oferty.**
3. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria szczegółowe wyboru oferty</b>	<b>Liczba punktów</b>
1	Wpływ zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Miejskiej Kościan	
2	Przedstawiona przez wnioskodawcę kalkulacja kosztów oraz zaangażowanie środków własnych wnioskodawcy	
3	Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę	
4	Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z Gminą Miejską Kościan	
5	Dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez wnioskodawcę	

4. Wyżej wymienione kryteria ocenia się w skali od 0 do 5 punktów (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 25).
5. Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Miasta Kościana oferty, na które proponuje udzielenie dotacji. Propozycję otrzymania dotacji uzyskują kluby, których oferty zdobyły co najmniej 50 % możliwych do uzyskania punktów oraz otrzymały według kolejności największą liczbę punktów (nie wszystkie oferty, które uzyskują co najmniej 50 % otrzymują propozycję dotacji).
6. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Miasta Kościana, a następnie poda do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kościana [www.koscian.pl](http://www.koscian.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Kościana.
7. Decyzja Burmistrza Miasta Kościana o odmowie lub przyznaniu dotacji jest ostateczna.

Szczegółowych informacji dotyczących konkursu udziela Anna Łakoma, Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego Kościana, Al. Kościuszki 22, 64 - 000 Kościan, pokój nr 200, tel. 65 512 22 23 lub 65 512 14 66 wew. 301.

Burmistrz Miasta Kościana  
 /-/ Michał Jurga