

**Zarządzenie Nr 411/13**  
**Burmistrza Miasta Kościana**

z dnia 14 maja 2013 r.

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej Kościana podjętych na XXIII sesji w dniu 09 maja 2013 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 8 ust. 3 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego Kościana zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XXIII/225/13** w sprawie zwiększenia udziałów w Samorządowym Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.,
- 2) **nr XXIII/226/13** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej Kościan,
- 3) **nr XXIII/227/13** w sprawie zmian budżetu Gminy Miejskiej Kościan na 2013 rok.

2. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej do ogłoszenia uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty oraz do opublikowania uchwał na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje Skarbnik Gminy Miejskiej Kościan.

§ 2. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej do wykonania uchwały **nr XXIII/228/13** w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kościan.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej.

§ 3. 1. Zobowiązuje się p.o. naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XXIII/229/13** w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie darowizny na rzecz Gminy Miejskiej Kościan,
- 2) **nr XXIII/230/13** w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowej położonej w Kościanie przy ul. Łąkowej,
- 3) **nr XXIII/231/13** w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umów najmu pomieszczeń na okres do 10 lat, w budynku położonym w Kościanie przy ul. Wały Żegockiego 2.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje p.o. naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego.

§ 4. 1. Zobowiązuje się dyrektora Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie do wykonania następujących uchwał:

1) nr **XXIII/232/13** w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie,

2) nr **XXIII/233/13** w sprawie przeprowadzenia kontroli i oceny działalności Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie za 2012 rok.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje dyrektor Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie .

§ 5. Sprawozdania z wykonania uchwał należy przedłożyć Sekretarzowi Gminy Miejskiej Kościan za pośrednictwem Biura Rady w terminie do dnia 24 maja 2013 r. na piśmie w 1 egzemplarzu oraz przesłać pocztą elektroniczną.

§ 6. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania kompletu uchwał Skarbnikowi Gminy Miejskiej Kościan.

§ 7. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania do wiadomości i stosowania naczelnikom wydziałów i kierownikom biur Urzędu Miejskiego oraz kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych następujących uchwał:

1) Uchwałę nr XXIII/227/13 – Biuro Finansowo – Księgowe, Biuro Zamówień Publicznych,

2) Uchwałę nr XXIII/228/13 – Straż Miejska, Wydział Organizacyjny, Wydział Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego, Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej, Wydział Infrastruktury i Rozwoju Miasta, Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Spółka z o.o. "Wodociągi Kościańskie",

3) Uchwałę nr XXIII/232/13 – Wydział Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego.

§ 8. Ewentualne wprowadzenie uzupełnień lub zmian do informacji o wykonaniu uchwał możliwe jest na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Miasta Kościana  
/-/ Michał Jurga