

**Zarządzenie Nr 440/13**  
**Burmistrza Miasta Kościana**

z dnia 26 czerwca 2013 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2013 r. poz. 594 j.t.) i art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (tj. Dz.U. 2013 r., poz. 254) zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym:

- 1) Instytucjami kultury Gminy Miejskiej Kościan;
- 2) Samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej;
- 3) Jednoosobowymi spółkami prawa handlowego utworzonymi przez Gminę Miejską Kościan;

§ 2. 1. Nagroda roczna może być przyznawana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku podmiot łącznie:

- 1) uzyskał dodatni wynik finansowy;
- 2) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym;
- 3) efektywnie realizował zadania i cele statutowe;
- 4) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego

2. Rok obrotowy w jednostkach samorządu terytorialnego rozpoczyna się 01. stycznia i kończy 31. grudnia danego roku.

3. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.

§ 3. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił funkcję (zajmował stanowisko) przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej.

§ 4. Nagrodę roczną przyznaje się na wniosek organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie tej nagrody złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

§ 5. Nagrodę roczną przyznaje:

- 1) w podmiotach wymienionych w § 1 pkt 1 Burmistrz Miasta Kościana na wniosek Kierownika Biura do spraw Kadr i Szkoleń;
- 2) w podmiotach wymienionych w § 1 pkt. 2 Burmistrz Miasta Kościana na wniosek rady społecznej;
- 3) w podmiotach wymienionych w § 1 pkt. 3 - zgromadzenie wspólników;

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej zawiera:

- 1) datę wniosku;
- 2) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej;
- 3) wskazanie adresata wniosku;
- 4) imię i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej;
- 5) datę objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie;
- 6) wysokość przeciętnego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej za okres wnioskowany;
- 7) proponowaną wysokość nagrody rocznej;
- 8) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem;
- 9) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu;
- 10) załączniki do wniosku:
  - a) sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
  - b) dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe podmiotu za rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego podmiotu za rok obrotowy;
  - c) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych;
- 11) podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.

2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.

3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do niniejszego rozporządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia zleca się Kierownikowi Biura do spraw Kadr i Szkoleń.

**§ 7. Traci moc:**

1. Zarządzenie Nr 218/03 Burmistrza Miasta Kościana z dnia 29.09.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom instytucji kultury w mieście Kościanie;

2. Uchwała Nr 1298/02 Zarządu Miasta Kościana z dnia 17.09.2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi Ośrodka Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży w Kościanie oraz wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

**§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

Burmistrz

Miasta Kościana

/-/Michał Jurga