

Zarządzenie Nr 445/13
Burmistrza Miasta Kościana

z dnia 28 czerwca 2013 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej Kościana podjętych na XXIV sesji w dniu 27 czerwca 2013 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594) oraz § 8 ust. 3 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego Kościana zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XXIV/234/13** w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Miejskiej Kościan za 2012 rok,
- 2) **nr XXIV/235/13** w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta Kościana absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2012 rok,
- 3) **nr XXIV/241/13** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej Kościan,
- 4) **nr XXIV/242/13** w sprawie zmian budżetu Gminy Miejskiej Kościan na 2013 rok.

2. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej do ogłoszenia uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty oraz do opublikowania uchwał na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje Skarbnik Gminy Miejskiej Kościan.

§ 2. 1. Zobowiązuje się dyrektora Kościańskiego Ośrodka Kultury w Kościanie do wykonania uchwały **nr XXIV/236/13** w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Kościańskiego Ośrodka Kultury w Kościanie za 2012 rok.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje dyrektor Kościańskiego Ośrodka Kultury.

§ 3. 1. Zobowiązuje się dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Tomaszewskiego w Kościanie do wykonania uchwały **nr XXIV/237/13** w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kościanie im. Adama Tomaszewskiego w Kościanie za 2012 rok.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Tomaszewskiego w Kościanie.

§ 4. 1. Zobowiązuje się dyrektora Muzeum Regionalnego im. dr. Henryka Florkowskiego w Kościanie do wykonania uchwały **nr XXIV/238/13** w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Muzeum Regionalnego im. dr. Henryka Florkowskiego w Kościanie za 2012 rok.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje dyrektor Muzeum Regionalnego im. dr. Henryka Florkowskiego w Kościanie.

§ 5. 1. Zobowiązuje się dyrektora Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie do wykonania uchwały **nr XXIV/239/13** w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie za 2012 rok, a także do wykonania uchwały **nr XXIV/247/13** w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/233/13 Rady Miejskiej Kościana z dnia 09 maja 2013 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli i oceny działalności Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie za 2012 rok.

2. Sprawozdania z wykonania uchwał przygotowuje dyrektor Ośrodka Rehabilitacyjnego.

§ 6. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Miasta do wykonania uchwały **nr XXIV/240/13** w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Kościańskiemu.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje naczelnik Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Miasta.

§ 7. 1. Zobowiązuje się Sekretarza Gminy Miejskiej Kościan do wykonania uchwały **nr XXIV/243/13** w sprawie przystąpienia przez Gminę Miejską Kościan do Partnerstwa.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje Sekretarz Gminy Miejskiej.

§ 8. 1. Zobowiązuje się dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie do wykonania uchwały **nr XXIV/244/13** w sprawie utraty mocy uchwały w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego do udzielenia pomocy w zakresie dożywiania oraz uchwały **nr XXIV/245/13** w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznane pod warunkiem zwrotu.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie.

§ 9. 1. Zobowiązuje się p.o. naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego do wykonania uchwały **nr XXIV/248/13** w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowej położonej w Kościanie na zapleczu ul. Jana Kasprowicza.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje p.o. naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego.

§ 10. Sprawozdania z wykonania uchwał należy przedłożyć Sekretarzowi Gminy Miejskiej Kościan za pośrednictwem Biura Rady w terminie do dnia 22 lipca 2013 r. na piśmie w 1 egzemplarzu oraz przesłać pocztą elektroniczną.

§ 11. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania kompletu uchwał Skarbnikowi Gminy Miejskiej Kościan.

§ 12. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania do wiadomości i stosowania naczelnikom wydziałów i kierownikom biur Urzędu Miejskiego oraz kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych następujących uchwał:

- 1) Uchwałę nr XXIV/235/13 – Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg w Kościanie;
- 2) Uchwały nr XXIV/236/13, nr XXIV/237/13, nr XXIV/238/13, nr XXIV/239/13, nr XXIV/247/13 – Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej;
- 3) Uchwałę nr XXIV/242/13 – Biuro Zamówień Publicznych, Biuro Finansowo – Księgowe;
- 4) Uchwałę nr XXIV/243/13 – Wydział Organizacyjny.

§ 13. Ewentualne wprowadzenie uzupełnień lub zmian do informacji o wykonaniu uchwał możliwe jest na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Miasta Kościana

/-/ Michał Jurga