

Uchwała Nr XLI/425/10
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 24 czerwca 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Miejskiej Kościan.

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§ 1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy Miejskiej Kościan, Burmistrz w terminie do 15 września podejmuje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy poprzez wydziały Urzędu Miejskiego oraz podległe gminie gminne jednostki organizacyjne, w których określa szczegółowe zasady, tryb i termin ich sporządzania.

§ 2. Materiały planistyczne, o których mowa w § 1 winny uwzględniać między innymi:

- 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy;
- 2) prognozowaną stopę inflacji;
- 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej;
- 4) planowany wzrost zatrudnienia;
- 5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń.

§ 3. 1. Naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kościan składają swoje projekty planów na drukach wg wzorów ustalonych przez Burmistrza w zarządzeniu, o którym mowa w § 1, Burmistrzowi Miasta Kościana do dnia 15 października w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

2. Do przedkładanych materiałów planistycznych należy dołączyć objaśnienia dotyczące planowanych dochodów i wydatków.

§ 4. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się z podziałem na dochody bieżące i majątkowe.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na:

1) wydatki bieżące z wyszczególnieniem:

- a) wydatków na wynagrodzenia i pochodne;
- b) dotacji na zadania bieżące;
- c) świadczeń na rzecz osób fizycznych;
- d) wydatków na programy finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej oraz z budżetu Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) niepodlegających zwrotowi i środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych również niepodlegające zwrotowi;
- e) wpłat z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez budżet Gminy przypadających do spłaty w danym roku budżetowym;
- f) obsługę długu.

2) wydatki majątkowe.

4. Pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się również w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej.

§ 5. Skarbnik Gminy na podstawie przedłożonych projektów planów oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 6. 1. Burmistrz na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.

2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów;
- 2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych;
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału;
- 2) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 7. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi

§ 8. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady;
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Kościan <http://bip.wokiss.pl/koscian/>

§ 9. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje rady w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.

5. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji Burmistrzowi.

§ 10. 1 . Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opiniach komisji, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 11. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 12. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

§ 13. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Burmistrza lub osobę przez niego wyznaczoną;
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Burmistrz zobowiązany jest przedstawić radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii izby;
- 3) odczytaniem opinii komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji;
- 4) przedstawieniem stanowiska Burmistrza do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
 - a) negatywne lub,
 - b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach;
- 5) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nie uwzględnionych w projekcie budżetu;
- 6) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek zarządu do projektu uchwały;
- 7) dyskusją nad projektem budżetu;
- 8) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Burmistrza;
- 9) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady nie uwzględnionych przez Burmistrza w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków;
- 10) głosowaniem uchwały.

§ 14. Tracą moc uchwały Rady Miejskiej Kościana:

- 1) Nr XLV/530/06 z dnia 14 września 2006 r. w sprawie określenia procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu;
- 2) Nr IV/27/06 z dnia 28 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLV/530/06 z dnia 14 września 2006 r. w sprawie określenia procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu;
- 3) Nr XIV/148/07 z dnia 30 października 2007 r. zmiany uchwały Nr XLV/530/06 z dnia 14 września 2006 r. w sprawie określenia procedury uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu;

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
/-/ Piotr Ruskiewicz