

U C H W A Ł A N R XXXII/277/93
Rady Miejskiej Kościana
z dnia1. czerwca..... 1993 roku

w sprawie : organizacji czynów społecznych na terenie miasta
Kościana.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt. 15 ustawy z dnia
8 marca 1993 roku o samorządzie terytorialnym /Dz.U.Nr 16 poz. 95
z późniejszymi zmianami/ Rada Miejska Kościana uchwala, co nastę-
puje :

§ 1

Określa się szczegółowy zakres działania, tryb pracy i sposób
powoływania składu komisji czynów społecznych - jak w załączniku
nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Kościana, radom
osiedli oraz komisjom czynów społecznych w mieście Kościanie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rudolf Wronny
[Signature]
mgr Bronisław Friedrich

Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ
w Kościanie
[Signature]
mgr Kazimierz Mizerka

Zakres działania, tryb pracy i sposób powoływania składu komisji czynów społecznych.

Do zakresu działania na rzecz organizowania czynów społecznych na terenie miasta Kościąna należy :

1. Podejmowanie działań z udziałem ludności w zakresie realizacji inwestycji lokalnych / w miejscach zamieszkania / w tym :
 - budowę urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ewentualnie urządzeń gazowych,
 - urządzeń telefonicznych,
 - podejmowanie działań w zakresie rozbudowy ulic, dróg miejskich, placów i chodników i terenów zielonych,
 - inne roboty publiczne o znaczeniu lokalnym,
2. Czyny społeczne mogą być realizowane przez realizatorów czynów, którymi mogą być :
 - 1/- Zarząd Miasta,
 - 2/- Rada Osiedla,
 - 3/- Społeczne Komitety wyłonione /wybrane/ na zebraniach mieszkańców osiedli, zatwierdzone przez Zarząd Miasta.
3. Do podstawowych zadań realizatorów czynów społecznych należy przede wszystkim przygotowanie, organizacja i wykonanie podjętego przez mieszkańców czynu społecznego.
4. Realizatorzy czynów społecznych / wymienieni w pkt.2, ppkt. 2i3/ przed przystąpieniem do przygotowania i realizacji określonego zadania w ramach czynu społecznego powinni określić i przekazać Zarządowi Miasta wniosek obejmujący następujące dane:
 - 1/ imienny wykaz członków wybranego komitetu,
 - 2/ charakterystykę i orientacyjną wartość podejmowanego zadania,
 - 3/ sposób wykonania zamierzonego czynu i zebrania środków potrzebnych do jego wykonania,

- 4/ rodzaj i wielkość zadeklarowanych przez mieszkańców świadczeń pieniężnych, materiałowych bądź robocizny,
- 5/ ewentualne deklaracje świadczeń ze strony osób prawnych, /fundacji, firm, zakładów pracy/ i organizacji społecznych zainteresowanych w realizacji zamierzonego zadania,
- 6/ rodzaj niezbędnej pomocy / m.in. dokumentacja projektowa, brakujące materiały budowlane, sprzęt i urządzenia, nadzór techniczny, wysokość pomocy finansowej z budżetu miasta itp./
- 7/ proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamierzonego zadania.

Wniosek komitetu społecznego wymaga zatwierdzenia przez Zarząd Miasta, który analizuje celowość gospodarczą proponowanych przedsięwzięć, ich realizacji w zakresie zgromadzonych środków własnych, wykonawstwa, zaopatrzenia materiałowego, możliwości udzielenia pomocy finansowej z budżetu miasta, materiałowej i technicznej.

Po uzgodnieniu z Zarządem Miasta realizacji czynu społecznego, społeczny komitet czynu społecznego :

- sporządza harmonogram realizacji świadczeń przez mieszkańców oraz zapewnia ich wykonanie,
- zapewnia przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej,
- zorganizuje prace mieszkańców w ramach podjętych zobowiązań,
- kontroluje realizację zadeklarowanych świadczeń,
- dokonuje wypłat za dostawy materiałowe i odpłatną robocizną,
- organizuje zaopatrzenie w sprzęt i transport,
- zapewnia nadzór techniczny nad wykonywanymi robotami,
- gospodaruje materiałami nagromadzonymi / w tym: ewidencja, wydawanie, nadzór nad magazynowaniem, kontrola zużycia materiałów itp./,
- zapewnia bezpieczne warunki pracy.

4. Źródła finansowania czynów społecznych:

- środki własne ludności,
- pomoc finansowa z budżetu miasta,
- inne wpłaty i dotacje.

5. Po zakończeniu realizacji czynu społecznego komitet czynu społecznego ma obowiązek przedstawić rozliczenie środków finansowych Zarządowi Miasta i dokonać rozwiązania.

BURMISTRZ
MIASTA KOŚCIANA
mgr inż. Aleksander Heller