

Uchwała Nr XVII/181/99
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 28.12.1999 r.

**w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności
jednostek organizacyjnych miasta Kościana z tytułu należności
pieniężnych oraz udzielania ulg.**

Na podstawie art.18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r.
o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz.74
ze zmianami) i art.34a ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach
publicznych (Dz.U. Nr 155,poz. 1014 ze zmianami) Rada Miejska Kościana
uchwala, co następuje:

§ 1

- 1.Uchwałą dotyczy wierzytelności jednostek organizacyjnych miasta
z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów
ustawy - Ordynacja Podatkowa.
- 2.Ilekroć w uchwale jest mowa o należności - rozumie się przez to
należność pieniężną przypadająca od jednego dłużnika. Należność
główna to określona należność pieniężna, podlegająca zapłaceniu.
Należność uboczną stanowią odsetki za zwłokę oraz koszty dochodzenia
należności.

§ 2

- 1.Upoważnia się kierowników jednostek organizacyjnych do umarzania,
odraczania i rozłożenia na raty wierzytelności z tytułu należności
pieniężnych określonych w § 1 do kwoty 300,00 zł.
- 2.Upoważnia się Zarząd Miasta Kościana do umarzania, odraczania i
rozłożenia na raty wierzytelności z tytułu należności pieniężnych
określonych w § 1 w kwocie powyżej 300,00 zł.

§ 3

- 1.Należność pieniężna może być umorzona z urzędu lub na wniosek dłużnika.
- 2.Uprawniony organ może umorzyć w całości lub w części należność główną
oraz należności uboczne.
Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek
za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona
należność główna.

§ 4

- 1.Należność może być umorzona, jeżeli:
 - a)wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania
likwidacyjnego lub upadłościowego,

- 2 -

- b)nie można ustalić miejsca zamieszkania dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - c)ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
 - d)zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia tej wierzytelności, lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
 - e)postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne.
- 3.Umorzenie może nastąpić wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty nie zapewnia spłaty tej należności.
- 4.Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą w stosunku do wszystkich zobowiązanych.

§ 5

- 1.Uprawniony organ, ze względu na ważny interes dłużnika oraz biorąc pod uwagę jego możliwości płatnicze, może na jego wniosek odroczyć termin płatności lub rozłożyć na raty zapłatę należności głównej lub ubocznej.
- 2.W przypadku nie dokonania w terminie zapłaty odroczonej należności lub którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona zaległość, terminem płatności jest termin, w stosunku do którego zastosowano odroczenie lub rozłożenie na raty.

§ 6

- 1.Podmiot ubiegający się o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie należności na raty składa do uprawnionego organu umotywowany wniosek wraz z następującymi załącznikami:
 - a)zaświadczenie o dochodach swoich i osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe (osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej),
 - b)zaświadczenie o dochodach, bilans , rachunek zysków i strat, opinia banku o sytuacji finansowej podmiotu (podmioty prowadzące działalność gospodarczą lub publiczną),
 - c)inne dokumenty potwierdzające wykazane we wniosku fakty.
- 2.Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg następuje:
 - a)w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym - w drodze decyzji,
 - b)w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych - w drodze umowy.

§ 7

Organ uprawniony do umorzenia lub udzielania ulg w spłaceniu należności może cofnąć swoją decyzję, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie, których decyzję podjęto, okazały się fałszywe lub gdy dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

§ 8

- 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedkładają Zarządowi Miasta w terminie do 15 dnia po upływie kwartału informację o dokonanych w danym kwartale umorzeniach należności oraz o udzielonych ulgach.
- 2. Informację należy sporządzić z podziałem na rodzaje należności, powinna ona zawierać liczbę osób objętych umorzeniami, liczbę osób objętych ulgami, kwotę oraz okoliczności stanowiące podstawę decyzji.
- 3. Dane w informacji wykazuje się narastająco od początku roku.
- 4. Zarząd Miasta przedkłada Radzie Miejskiej Kościana informację za okres roczny w szczególności określonej w punkcie 2, wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu miasta.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Kościana oraz Kierownikom jednostek organizacyjnych miasta.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2000r.

PREZESDNIĄCY
 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

 mgr Bonisław Trzebowski

