

**Uchwała Nr XXVII/278/13
Rady Miejskiej Kościana**

z dnia 28 listopada 2013 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) Rada Miejska Kościana uchwała:

§ 1. Program współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od dnia 1 stycznia 2014 r. .

Przewodniczący Rady

(-) Piotr Ruskiewicz

Program współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

I. WSTĘP

1. Ilekroć w niniejszym Programie mówi się o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami);
- 2) *zadaniach publicznych* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 wyżej wymienionej ustawy;
- 3) *organizacji* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) *programie* – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) *gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kościan.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Kościana poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym oraz wola kształtowania długookresowej współpracy z organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) diagnozowanie problemów i potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) koordynacja działań w celu rozwiązywania istniejących problemów społecznych,
- 3) realizacja zadań własnych gminy, mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 4) wypracowywanie systemu informacji o możliwościach pozyskiwania środków z dodatkowych źródeł na realizację planowanych zadań,
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznacza to, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** – oznacza to współpracę na warunkach równości praw i obowiązków,
- 4) **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza to, że gmina udzieli wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także zastosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych,
- 6) **jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca może obejmować następujące formy:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
 - 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów,
 - 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - 6) umowy partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.).

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się na rok 2014 następujące priorytety współpracy w zakresie:

1) pomocy społecznej:

- rozwój usług i aktywności na rzecz seniorów w środowisku lokalnym,
- pomoc specjalistyczna i działalność terapeutyczna przeznaczona dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- wyrównywanie szans rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

2) kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury:

- rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem programów dla dzieci i młodzieży oraz seniorów,
- gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- rozwijanie amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą o sztuce i sztuką,
- wzbogacanie życia kulturalnego gminy poprzez organizowanie konkursów, seminariów, wystaw, imprez plenerowych oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych,
- udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,

- promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz lokalnych, w tym organizowanie i udział w obchodach rocznic świąt państwowych i lokalnych;

3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
- zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży, osób starszych oraz osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo – rekreacyjnych,
- organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców Kościana,
- popularyzacja rekreacji ruchowej;

4) turystyki i krajoznawstwa:

- zadania związane z promocją walorów turystycznych miasta,
- wspieranie działań na rzecz podnoszenia atrakcyjności turystycznej miasta,
- zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych na terenie miasta,
- organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców gminy;

5) ochrony i promocji zdrowia:

- prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
- propagowanie aktywnych form życia bez nałogów,
- zwiększanie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie profilaktyki uzależnień,
- zwiększenie integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym,
- pomoc w rehabilitacji fizycznej, społecznej i psychicznej osób niepełnosprawnych,
- działania mające na celu aktywizację osób starszych,

6) ochrony zwierząt:

- podejmowanie działań na rzecz bezdomnych kotów (dokarmianie w okresie zimowym, zlecenie zabiegów weterynaryjnych, podejmowanie działań na rzecz ograniczania populacji zwierząt, poszukiwanie dla nich nowych właścicieli).

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązuje od 1 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizatorami programu są:

- a) organizacje realizujące zadania publiczne na terenie miasta Kościana lub na rzecz mieszkańców miasta bez względu na siedzibę,
- b) Rada Miejska Kościana i jej komisje – w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
- c) Burmistrz Miasta Kościana – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską Kościana,
- d) wydziały Urzędu Miejskiego Kościana – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami realizującymi zadania publiczne.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie:

- a) w ramach otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Burmistrza Miasta Kościana lub z inicjatywy organizacji pozarządowej,
- b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19 a ustawy – na wniosek organizacji pozarządowej.

3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współdziałania może się odbywać m.in. poprzez: bezpośrednie spotkania, szkolenia, zamieszczenie informacji dla organizacji na stronie internetowej, itp.

4. Konsultowanie projektów aktów normatywnych odbywać się będzie na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej Kościana.

5. Zawieranie umów partnerstwa odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.).

6. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej odbywać się będzie według zasad określonych w ustawie.

7. Współpraca gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację zadań publicznych w roku 2014 objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości 402.800,00 złotych.

2. Ostateczna wysokość środków planowanych na realizację Programu i wynikających z tego zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym, określona zostanie w projekcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miejskiej Kościana na 2014 rok.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Miernikami efektywności realizacji Programu są dane dotyczące w szczególności:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczby ofert złożonych przez organizacje w ramach otwartych konkursów ofert,
- c) liczby ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- d) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
- e) liczby organizacji realizujących zadania na podstawie zawartych umów,
- f) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane,
- g) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań,
- h) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych.

2. Burmistrz Miasta Kościana nie później niż do dnia 30 kwietnia 2014 roku, przedkłada Radzie Miejskiej Kościana oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kościana www.koscian.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Kościana.

2. Wyniki konsultacji przedstawia się komisjom Rady Miejskiej Kościana właściwym do opiniowania projektu uchwały.

3. Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 był konsultowany z Radą Sportu oraz z Zespołem Konsultacyjnym.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Burmistrza Miasta Kościana otwartych konkursów ofert.

2. W skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego Kościana oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.

3. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz Miasta Kościana w formie zarządzenia.

4. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie obowiązujących przepisów.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo – doradczym, jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji na realizację zadań publicznych podejmuje Burmistrz Miasta Kościana.

7. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Program współpracy ma charakter otwarty. Burmistrz Miasta Kościana na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może określić w trakcie roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przewodniczący Rady

(-) Piotr Ruskiewicz