

**Uchwała Nr XXVII/279/13**  
**Rady Miejskiej Kościana**

z dnia 28 listopada 2013 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół prowadzonych na terenie miasta Kościana przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Miejska Kościan oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania tych dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. z 2004 roku Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek prowadzonych na terenie miasta Kościana przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Miejska Kościan oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania tych dotacji.

§ 2. 1. Podstawę obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia stanowi uchwała budżetowa Rady Miejskiej Kościana oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Kościan przekazanej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Ustala się stawki dotacji obowiązujące na terenie miasta Kościana:

- 1) niepublicznej szkole o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miejską Kościan;
- 2) niepublicznemu przedszkolu przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości odpowiadającej 75% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Kościan wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Kościan, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miejską Kościan;

- 3) osobie prowadzącej wychowanie przedszkolne w niepublicznej formie, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), przysługuje dotacja na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Kościan, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Kościan, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miejską Kościan;
- 4) publicznemu przedszkolu prowadzonemu przez inną niż Gmina Miejska Kościan osobę prawną lub osobę fizyczną przysługuje dotacja w wysokości równej 100% kwoty wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Kościan, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Kościan, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, otrzymanej przez Gminę Miejską Kościan;
- 5) osobie prowadzącej wychowanie przedszkolne w publicznej formie, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), przysługuje dotacja na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% kwoty wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Kościan, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Kościan, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miejską Kościan;
- 6) publicznej szkole, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miejską Kościan;
- 7) przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka,

otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miejską Kościan.

**§ 3. 1.** Dotacja jest udzielana na podstawie wniosku złożonego przez osobę prowadzącą szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się do Burmistrza Miasta Kościana w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Osoba prowadząca szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie do 10. dnia każdego miesiąca roku, w którym dotacja jest udzielana, z tym że za grudzień do 5. dnia grudnia, składa do Burmistrza Miasta Kościana informację o aktualnej liczbie uczniów ustalonej na 1. dzień danego miesiąca na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 5. 1.** Dotacja dla szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego jest przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do 15. dnia grudnia, na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt.7.

2. Osoba prowadząca szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje Burmistrzowi Miasta Kościana w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku udzielania dotacji roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji.

3. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Ostatecznego rozliczenia dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Kościana w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielania dotacji albo w przypadku gdy szkoła, przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego kończy działalność w trakcie roku, rozliczenie dotacji następuje w terminie 30 dni od dnia przekazania ostatniej części dotacji.

**§ 6. 1.** Burmistrzowi Miasta Kościana przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust.1.

2. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego Kościana, zwani dalej „kontrolującymi”, na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Miasta Kościana.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończonej kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 7. 1. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz Miasta Kościana zawiadamia osobę prowadzącą, zwaną dalej „kontrolowanym”, co najmniej 4 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

2. W związku z prowadzoną kontrolą kontrolujący ma prawo wglądu w dokumentację, finansową, dokumentację przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Kontrolujący ma prawo żądać od kontrolowanego wyjaśnień ustnych i pisemnych w zakresie objętym kontrolą.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisuje kontrolujący oraz kontrolowany.

5. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 3 dni od daty jego przekazania.

6. Kontrolowany ma prawo odmówić podpisu protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo ze wskazaniem przyczyn odmowy podpisania protokołu winno być dostarczone kontrolującemu w ciągu 5 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

7. Jeżeli kontrolowany odmawia podpisania protokołu, protokół podpisuje jedynie kontrolujący, dokonując w nim adnotacji o odmowie podpisania oraz dołącza pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

8. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych i realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy przez kontrolowanego podpisania protokołu kontroli Burmistrz Miasta Kościana sporządza wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, powiadomić Burmistrza Miasta Kościana o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXIV/367/09 Rady Miejskiej Kościana z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i form wychowania przedszkolnego zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kościan przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania tych dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2014 roku.

Przewodniczący Rady

(-) Piotr Ruskiewicz

Kościan, dnia .....

.....  
*Pieczczę szkoły/przedszkola/innej formy  
wychowania przedszkolnego*

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

1. Pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego .....
2. Pełna nazwa i adres osoby prowadzącej .....
3. Imię, nazwisko i nr telefonu osoby odpowiedzialnej za przygotowanie informacji.....
4. Data wydania i nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji lub zezwolenia na założenie .....
5. Data rozpoczęcia działalności szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego .....
6. Planowana na rok ..... liczba uczniów .....,w tym:
  - liczba uczniów niepełnosprawnych .....
  - liczba uczniów planowanych do objęcia wczesnym wspomaganie rozwoju .....
7. Nazwa banku i nr rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:
  - nazwa banku .....
  - numer rachunku bankowego .....

.....  
*(data i podpis osoby sporządzającej)*

.....  
*(pieczętka i podpis osoby prowadzącej  
lub osoby upoważnionej do reprezentowania)*

Kościan, dnia .....

.....  
(Pieczęć szkoły/przedszkola/innej formy  
wychowania przedszkolnego)

**Informacja**  
**o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu ..... roku .....**

**ustalona według stanu na 1. dzień danego miesiąca**

1. Pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego .....
2. Pełna nazwa i adres osoby prowadzącej .....
3. Imię, nazwisko i nr telefonu osoby odpowiedzialnej za przygotowanie informacji .....
4. Liczba uczniów w miesiącu ..... roku ....., w tym:
  - liczba uczniów niepełnosprawnych .....
5. Uczniowie przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego niebędący mieszkańcami miasta Kościana:

Lp.	Rok urodzenia (rocznik wiekowy uczniów)	Ogólna liczba uczniów z danego rocznika	<b>w tym</b> liczba uczniów spoza miasta Kościana	Nazwa gminy i liczba uczniów z każdej wymienionej gminy
1.				
2.				

6. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (realizowanym w szkole podstawowej/przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego) .....
7. Nazwa banku i nr rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:
  - nazwa banku .....
  - numer rachunku bankowego .....

.....  
(data i podpis osoby sporządzającej)

.....  
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej  
lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

Kościan, dnia .....

.....  
(Pieczęć szkoły/przedszkola/innej formy  
wychowania przedszkolnego)

### Sprawozdanie z wykorzystania dotacji w roku.....

1. Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach według stanu na 1. dzień każdego miesiąca:

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów
1.	styczeń	
2.	luty	
3.	marzec	
4.	kwiecień	
5.	maj	
6.	czerwiec	
7.	lipiec	
8.	sierpień	
9.	wrzesień	
10.	październik	
11.	listopad	
12.	grudzień	

2. Wykorzystanie dotacji według rodzaju wydatków, o których mowa w art.80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.):

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Kwota wydatku poniesionego z dotacji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.	<b>Ogółem</b>	

.....  
(data i podpis osoby sporządzającej)

.....  
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej  
lub osoby upoważnionej do reprezentowania)