

**Zarządzenie Nr 495/13**  
**Burmistrza Miasta Kościana**

z dnia 04 grudnia 2013 r.

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej Kościana podjętych na XXVII sesji w dniu 28 listopada 2013 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz § 8 ust. 3 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego Kościana zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XXVII/272/13** w sprawie Wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych dla „Wodociągów Kościańskich” Sp. z o.o. na lata 2014 - 2016,
- 2) **nr XXVII/280/13** w sprawie aneksu nr 8 do porozumienia międzygminnego z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej.

§ 2. 1. Zobowiązuje się kierownika Biura Podatków i Windykacji do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XXVII/273/13** w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych,
- 2) **nr XXVII/282/13** w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w uchwałach Nr XXVI/264/13 oraz Nr XXVI/265/13 z dnia 24 października 2013 roku.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje kierownik Biura Podatków i Windykacji.

§ 3. 1. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XXVII/274/13** w sprawie wysokości stawek dotacji przedmiotowej dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg w Kościanie na 2014 rok,
- 2) **nr XXVII/275/13** w sprawie zmian budżetu Gminy Miejskiej Kościan na 2013 rok.

2. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej do ogłoszenia uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty oraz do opublikowania uchwał na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje Skarbnik Gminy Miejskiej Kościan.

§ 4. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego do wykonania uchwały **nr XXVII/276/13** w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów najmu pomieszczeń, w budynkach położonych w Kościanie przy ul. Bernardyńskiej 2 i ul. Wały Żegockiego 2.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego.

§ 5. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XXVII/277/13** w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014,
- 2) **nr XXVII/278/13** w sprawie Programu współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014,
- 3) **nr XXVII/279/13** w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół prowadzonych na terenie miasta Kościana przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Miejska Kościan oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania tych dotacji.

2. Sprawozdania z wykonania uchwał przygotowuje naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej.

§ 6. 1. Zobowiązuje się dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie do wykonania uchwały **nr XXVII/281/13** w sprawie upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie.

§ 7. Sprawozdania z wykonania uchwał należy przedłożyć Sekretarzowi Gminy Miejskiej Kościan za pośrednictwem Biura Rady w terminie do dnia 12 grudnia 2013 r. na piśmie w 1 egzemplarzu oraz przesłać pocztą elektroniczną.

§ 8. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania kompletu uchwał Skarbnikowi Gminy Miejskiej Kościan.

**§ 9.** Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania do wiadomości i stosowania naczelnikom wydziałów i kierownikom biur Urzędu Miejskiego oraz kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych następujących uchwał:

- 1) Uchwałę nr XXVII/272/13 – Spółka z o.o. „Wodociągi Kościańskie”;
- 2) Uchwałę nr XXVII/274/13 – Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg w Kościanie;
- 3) Uchwałę nr XXVII/275/13 – Biuro Finansowo – Księgowe,
- 4) Uchwałę nr XXVII/282/13 - Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej, Wydział Organizacyjny, Wydział Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg w Kościanie, Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościanie, Spółka z o.o. „Wodociągi Kościańskie”, Straż Miejska.

**§ 10.** Ewentualne wprowadzenie uzupełnień lub zmian do informacji o wykonaniu uchwał możliwe jest na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Miasta Kościana

/-/ Michał Jurga