

**Zarządzenie Nr 498/13**  
**Burmistrza Miasta Kościana**

z dnia 04 grudnia 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2014 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych Gminy Miejskiej Kościan**

Na podstawie art. 11 ust. 1, 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XVII/278/13 Rady Miejskiej Kościana z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2014 roku zadań publicznych Gminy Miejskiej Kościan w zakresie: pomocy społecznej, kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa, ochrony i promocji zdrowia, ochrony zwierząt.

§ 2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona w BIP, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kościana ( <http://www.koscian.pl>) oraz w siedzibie urzędu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz  
Miasta Kościana  
/-/ Michał Jurga

**Burmistrz Miasta Kościana  
ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację w 2014 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty  
prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych Gminy Miejskiej Kościan  
w zakresie pomocy społecznej, kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury, wspierania  
i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa, ochrony i promocji  
zdrowia, ochrony zwierząt**

**I. Rodzaje zadań**

1. w zakresie pomocy społecznej:

- 1) rozwój usług i aktywności na rzecz seniorów w środowisku lokalnym;
- 2) pomoc specjalistyczna i działalność terapeutyczna przeznaczona dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) wyrównywanie szans rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

2. w zakresie kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury:

- 1) rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem programów dla dzieci i młodzieży oraz seniorów;
- 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 3) rozwijanie amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą o sztuce i sztuką;
- 4) wzbogacanie życia kulturalnego gminy poprzez organizowanie konkursów, seminariów, wystaw, imprez plenerowych oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych;
- 5) udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych.

3. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych;
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży, osób starszych i osób niepełnosprawnych poprzez organizację imprez sportowo-rekreacyjnych;
- 3) organizowanie zajęć i zawodów sportowych z zakresu kultury fizycznej oraz rekreacji dla mieszkańców Kościana;
- 4) popularyzacja rekreacji ruchowej.

4. w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- 1) zadania związane z promocją walorów turystycznych miasta;
- 2) wspieranie działań na rzecz podnoszenia atrakcyjności turystycznej miasta;
- 3) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych na terenie miasta;
- 4) organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców gminy.

5. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- 1) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i upowszechniania zdrowego stylu życia;
- 2) propagowanie aktywnych form życia bez nałogów;
- 3) zwiększanie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie profilaktyki uzależnień;
- 4) zwiększanie integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym;
- 5) pomoc w rehabilitacji fizycznej, społecznej i psychicznej osób niepełnosprawnych;
- 6) działania mające na celu aktywizację osób starszych.

6. w zakresie ochrony zwierząt:

- 1) podejmowanie działań na rzecz bezdomnych kotów – dokarmianie w sezonie zimowym, poszukiwanie dla nich nowych właścicieli, zlecenie zabiegów weterynaryjnych, działania na rzecz ograniczania populacji.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zgodnie z projektem budżetu Gminy Miejskiej Kościan na rok 2014 oraz dotacji przekazanych organizacjom w latach poprzednich:**

Lp.	Rodzaje zadań	Planowane dotacje na rok 2014	Dotacje przekazane w 2013 r.	Dotacje przekazane w 2012 r.
1.	Pomoc społeczna	10 000,00	6 450,00	10 000,00
2.	Kultura, sztuka i ochrona dóbr kultury	93 000,00	93 000,00	89 787,86
3.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	250 000,00	300 000,00	288 300,00
4.	Turystyka i krajoznawstwo	16 000,00	16 000,00	15 000,00
5.	Ochrona i promocja zdrowia	32 000,00	32 000,00	29 999,00
6.	Ochrona zwierząt	1 800,00	0,00	1 800,00

## **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadań i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Programem współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), które spełnią łącznie następujące warunki:
  - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
  - 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta Kościana,
  - 3) przedłożą prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu wraz z załącznikami,
  - 4) nie posiadają zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.

3. Zlecenie zadań będzie się odbywać w formie powierzania lub wspierania wykonywania zadań publicznych.
4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w złożonej ofercie. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania lub wycofać swoją ofertę.
5. Burmistrz Miasta Kościana może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, jeśli okaże się, że zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta Kościana z przyczyn, o których mowa wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkową ofertę albo na ogłoszenie nowego konkursu, lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. W trakcie realizacji zawartych umów obowiązywać będą następujące zasady:
  - 1) podstawą realizacji zadania będzie zawarta umowa, której integralną częścią jest złożona oferta wraz z zaktualizowanym harmonogramem i kosztorysem,
  - 2) środki muszą być wydatkowane w okresie realizacji zadania. Okres realizacji zadania wskazany zostanie w zawartej umowie.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Kościan reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kościana a oferentem.
9. Dotacja będzie przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania.

#### **IV. Warunki i termin realizacji zadania**

1. Realizacja zadania następuje w terminie ustalonym w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy miasta Kościana.
3. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków pochodzących z budżetu Gminy Miejskiej Kościan w ramach dotacji.
4. Podmiot realizujący zleczone zadanie zobowiązany jest do pisemnego informowania Burmistrza Miasta Kościana:
  - 1) o planowanych zmianach mających wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania, godzin wykonywania zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody,
  - 2) o dokonanych zmianach dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujących zadanie oraz danych teleadresowych,
  - 3) o ewentualnych zdarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.
5. Sprawozdanie z realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest sporządzić według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), a także w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
6. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji zadania określonego w umowie, z tym że nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i nie później niż do dnia zakończenia realizacji zadania określonego w umowie.

## V. Oferty i termin ich składania

1. Oferty należy składać do dnia 30 grudnia 2013 roku (włącznie) w Urzędzie Miejskim Kościana, Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan (decyduje data wpływu do urzędu).
2. Oferty należy składać na drukach zgodnych z załącznikiem nr 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór oferty dostępny jest w Wydziale Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego Kościana (pok. 200), oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej <http://bip.wokiss.pl/koscianm/>- ogłoszenia i komunikaty.
3. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 1 lub na innych drukach niż wskazane w pkt. 2 nie będą rozpatrywane.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia lub poprawy błędów formalnych.
5. Do oferty należy załączyć:
  - 1) kopię aktualnego odpisu z KRS, wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis z KRS można nieodpłatnie pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>);
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów;
  - 3) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym. Wzór oświadczenia można pobrać ze strony internetowej BIP Urzędu Miejskiego Kościana.
6. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia i nazwiska osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu oraz jej podpisem, a także z zastosowaniem formuły „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie dokumentu).

7. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. W ofercie, w części załączniki, należy wskazać, do jakiego projektu załączniki zostały załączone.

8. Oferty składa się w zamkniętych kopertach odrębnie na każde z projektowanych do realizacji zadań. Na kopercie należy umieścić: nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację oraz nazwę wybranego zadania.

9. Burmistrz Miasta Kościana zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Otwarcia ofert w terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta Kościana dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Kościana. Tryb powoływania oraz zasady działania komisji określa pkt XII Programu współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 (uchwała nr XVII/278/13 Rady Miejskiej Kościana z dnia 28 listopada 2013 roku).

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 15 wyżej wymienionej ustawy oraz w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Liczba punktów(dotyczy części II i III)
	I. Charakter zaproponowanego zadania jest zgodny z ogłoszeniem (tak/nie)	
	II. Ocena merytoryczna realizacji zadania	
1.	Sposób realizacji zadania (pomysłowość, oryginalność, metody)	
2.	Możliwości realizacji zadania	
3.	Ocena jakości proponowanego zadania oraz kwalifikacje osób, którymi dysponuje oferent w realizacji zadania	
4.	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań lub zadań o podobnym charakterze	
5.	Ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Miejską Kościan (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację zadań publicznych)	
6.	Liczebność i charakterystyka odbiorców	
	III. Ocena kosztów realizacji zadania	
1.	Adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	

2.	Proponowany wkład rzeczowy oferenta (lokale, sprzęt, materiały) lub osobowy (wolontariusze lub inne osoby społecznie zaangażowane w realizację)	
3.	Wysokość własnych środków finansowych lub pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania	

3. Wyżej wymienione kryteria ocenia się w skali od 0 punktów do 5 punktów (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 45).
4. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Miasta Kościana oferty, na które proponuje udzielenie dotacji. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają oferenci, których oferty otrzymały co najmniej 50% możliwych do uzyskania punktów oraz otrzymały według kolejności największą liczbę punktów (nie wszystkie oferty, które uzyskają co najmniej 50% punktów otrzymają propozycję dotacji).
5. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Miasta Kościana w ciągu miesiąca od ostatniego dnia terminu składania ofert, a następnie poda do publicznej wiadomości wyniki konkursu zamieszczając informację w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Kościana oraz na stronie internetowej.
6. Szczegółowych informacji o konkursie udziela Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego Kościana – pok. 200, tel. 65 512 22 23, 65 512 14 66, wew. 301.

Burmistrz  
Miasta Kościana  
/-/ Michał Jurga