

**Zarządzenie Nr 3/14  
Burmistrza Miasta Kościana**

z dnia 03 grudnia 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2015 roku na terenie Gminy Miejskiej Kościan zadań z zakresu rozwoju sportu.**

Na podstawie § 11 ust. 3 uchwały nr XI/110/11 Rady Miejskiej Kościana z dnia 24 listopada 2011 r. zmienionej uchwałą nr XXII/222/13 z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Kościan, zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 roku zadań z zakresu rozwoju sportu.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3. Ogłoszenie w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań, o których mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz  
Miasta Kościana  
/-/ Michał Jurga

**Burmistrz Miasta Kościana ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację w 2015 roku na terenie Gminy Miejskiej Kościan  
zadań z zakresu rozwoju sportu

**I.** Wysokość środków w 2015 r. przeznaczonych na realizację zadań w ramach ogłoszonego konkursu ofert wynosi **700.000,00 zł.**

**II. Warunki otrzymania wsparcia finansowego**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z uchwałą nr XI/110/11 Rady Miejskiej Kościana z dnia 24 listopada 2011 r. zmienioną uchwałą nr XXII/222/13 z dnia 21 marca 2013 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Kościan.
2. Wsparcie mogą uzyskać uczniowskie kluby sportowe oraz kluby sportowe działające na terenie miasta Kościana nie działające w celu osiągnięcia zysku.
3. **Przedmiotem dotacji mogą być w szczególności zadania w zakresie rozwoju sportu, o których mowa w art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2014 r. poz. 715):**

- 1) realizacja programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,

jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

#### 4. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników,
  - 2) transfery zawodników,
  - 3) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych,
  - 4) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
  - 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
5. W danym roku budżetowym podmiot wnioskujący o dotację może otrzymać z budżetu Gminy Miejskiej Kościan dotację na nie więcej niż trzy zadania, pod warunkiem, że każde z zadań objęte będzie oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.
6. W przypadku przekroczenia przez oferenta wskazanego limitu ofert możliwych do złożenia, ocenie będzie podlegała tylko taka liczba ofert, jaka została określona w ogłoszeniu. O wyborze ofert do oceny decydować będzie kolejność wpływu do Urzędu.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Miejskiej Kościan będzie przekazanie środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia jednorazowo lub w transzach.
9. Burmistrz Miasta Kościana może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miejską Kościan a oferentem.

### III. Warunki i termin realizacji zadania

1. **Realizacja zadania nastąpi do 15 grudnia 2015 r.** zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
2. Przy realizacji danego zadania wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić **wkład własny w wysokości co najmniej 5 % całości realizowanego zadania.**

3. W przypadku pełnej realizacji zleconego zadania i równoczesnego braku pełnego zaangażowania środków własnych podmiotu przewidzianych na jego realizację, kwota dofinansowania ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu do poziomu środków własnych wydatkowanych przez podmiot.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy miasta Kościana.
5. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o fakcie dofinansowania z budżetu Gminy Miejskiej Kościana realizacji zadania.
6. W celu uzyskania zgody Burmistrza Miasta Kościana, podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do pisemnego informowania:
  - a) o planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania, godzin wykonywania zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
  - b) o dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz danych teleadresowych,
  - c) o ewentualnych zdarzeniach losowych, które mogły wpłynąć na realizację zadania.

#### **IV. Oferty i termin ich składania**

1. Oferty dotyczące realizacji zadania należy składać w **terminie do dnia 18 grudnia 2014 r.** (włącznie) w Kancelarii Urzędu Miejskiego Kościana, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan.
2. Wnioski należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem nr 1 do uchwały nr XI/110/11 Rady Miejskiej Kościana z dnia 24 listopada 2011 r. Wzór wniosku dostępny jest w Wydziale Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego Kościana, Al. Kościuszki 22, pokój nr 200 oraz na stronie internetowej <http://www.koscian.pl> – organizacje pozarządowe – ogłoszenia.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełniania błędów formalno - prawnych we wniosku.
5. Do oferty należy załączyć:
  - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,

- sprawozdanie merytoryczne i sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2013,
- informację o posiadanych zasobach osobowych (trenerach licencjonowanych i zawodnikach),
- statut klubu.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem daty, imienia, nazwiska oraz formuły „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu na każdej stronie dokumentu).

6. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników. W ofercie w części „załączniki” należy wskazać, do jakiego projektu załączniki zostały załączone.
7. Oferty składa się odrębnie na każde z realizowanych zadań **w zamkniętych kopertach**, na których należy umieścić nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację wraz z adnotacją określającą nazwę wybranego zadania.
8. Burmistrz Miasta Kościana zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu lub odstąpienia od zawarcia umowy na skutek:
  - 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków,
  - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Otwarcia i oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Kościana.
2. **Oferty muszą zawierać szczegółowy opis poszczególnych działań oraz harmonogram ich realizacji, które powinny być ściśle powiązane z kosztorysem znajdującym się w dziale III „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania”.**  
**Złożenie oferty niezawierającej odpowiedzi na wszystkie pytania, bądź ogólnikowe wypełnienie oferty będzie skutkowało niższą oceną złożonej oferty.**

3. Komisja Konkursowa dokonuje oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

<b>Ocena formalna oferty oraz załączników</b>				
		<b>tak</b>	<b>nie</b>	<b>uwagi</b>
1	Oferta złożona w zamkniętej kopercie			
2	Oferta złożona na właściwym formularzu			
3	Oferta złożona przez właściwy podmiot i podpisana przez upoważnione osoby			
4	Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem			
5	Zgodność celów statutowych oferenta z zadaniami objętymi konkursem			
6	Dołączono kopię aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpisu z ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących			
7	Sprawozdanie merytoryczne za 2013 rok			
8	Sprawozdanie finansowe za 2013 rok			
9	Informacja o posiadanych zasobach kadrowych			
10	Statut			

4. Oferty, które spełniły wszystkie wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria szczegółowe wyboru oferty</b>	<b>Liczba punktów</b>
1	Wpływ zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Miejskiej Kościan	
2	Przedstawiona przez wnioskodawcę kalkulacja kosztów oraz zaangażowanie środków własnych wnioskodawcy	
3	Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę	
4	Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z Gminą Miejską Kościan	
5	Dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez wnioskodawcę	

5. Wyżej wymienione kryteria ocenia się w skali od 0 do 5 punktów (maksymalna liczba punktów do uzyskania – 25).

6. Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Miasta Kościana oferty, na które proponuje udzielenie dotacji. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają podmioty, których oferty zdobyły co najmniej 50 % możliwych do uzyskania punktów oraz otrzymały według kolejności

największą liczbę punktów (nie wszystkie oferty, które uzyskają co najmniej 50 % otrzymają propozycję dotacji).

7. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Miasta Kościana, a następnie poda wyniki do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kościana [www.koscian.pl](http://www.koscian.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Kościana.
8. Decyzja Burmistrza Miasta Kościana o odmowie lub przyznaniu dotacji jest ostateczna.

Szczegółowych informacji dotyczących konkursu udziela Marta Kasprzak, Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego Kościana, Al. Kościuszki 22, 64 - 000 Kościan, pokój nr 200, tel. 65 512 22 23 lub 65 512 14 66 wew. 301.

Burmistrz  
Miasta Kościana

/-/ Michał Jurga