

Zarządzenie Nr 522/14
Burmistrza Miasta Kościana

z dnia 28 stycznia 2014 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej Kościana podjętych na
XXIX sesji w dniu 23 stycznia 2014 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zmianami) oraz § 8 ust. 3 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego Kościana zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej do wykonania uchwały **nr XXIX/298/14** w sprawie zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Kościan.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej.

§ 2. 1. Zobowiązuje się dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XXIX/299/14** w sprawie poswyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnie pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 - 2020,
- 2) **nr XXIX/300/14** w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 - 2020,
- 3) **nr XXIX/301/14** w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc Gminy Miejskiej Kościan w zakresie dożywiania,, na lata 2014 - 2020.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie.

§ 3. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XXIX/302/14** w sprawie opłat za świadczenia udzielane przez publiczne przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kościan,
- 2) **nr XXIX/303/14** w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Kościańskiemu.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej.

§ 4. 1. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan do wykonania uchwały nr **XXIX/304/14** w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2014 rok.

2. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej do ogłoszenia uchwały w sposób zwyczajowo przyjęty oraz do opublikowania uchwały na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje Skarbnik Gminy Miejskiej Kościan.

§ 5. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego do wykonania następujących uchwał:

- 1) nr **XXIX/305/14** w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowej zabudowanej położonej w Kościanie na zapleczu ul. Bukowej,
- 2) nr **XXIX/306/14** w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowych położonych w Kościanie przy drodze krajowej nr 5.

§ 6. Sprawozdania z wykonania uchwał należy przedłożyć Sekretarzowi Gminy Miejskiej Kościan za pośrednictwem Biura Rady w terminie do dnia 12 lutego 2014 r. na piśmie w 1 egzemplarzu oraz przesłać pocztą elektroniczną.

§ 7. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania kompletu uchwał Skarbnikowi Gminy Miejskiej Kościan.

§ 8. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania do wiadomości i stosowania naczelnikom wydziałów i kierownikom biur Urzędu Miejskiego oraz kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych uchwał:

- 1) nr **XXIX/298/14** - Wydział Organizacyjny, Wydział Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego, Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej, Straż Miejska, Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, spółka z o.o. „Wodociągi Kościańskie”;
- 2) nr **XXIX/302/14** - Zespół Szkół nr 1, 2, 3, 4, ; Samorządowe Przedszkole nr 1, 2, 3, 4;
- 3) nr **XXIX/304/14** - Biuro Finansowo - Księgowe.

§ 9. Ewentualne wprowadzenie uzupełnień lub zmian do informacji o wykonaniu uchwał możliwe jest na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Kościana

/-/ Michał Jurga