

**Zarządzenie Nr 545/14**  
**Burmistrza Miasta Kościana**

z dnia 02 kwietnia 2014 r.

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej Kościana podjętych na XXX sesji w dniu 27 marca 2014 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz § 8 ust. 3 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego Kościana zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XXX/307/14** w sprawie zmiany uchwały XIII/127/12 Rady Miejskiej Kościana z dnia 26 stycznia 2012 r. oraz wyrażenia zgody na przekazanie nieruchomości w formie darowizny na rzecz Gminy Kościan,
- 2) **nr XXX/308/14** w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie darowizny na rzecz Gminy Miejskiej Kościan i utraty mocy uchwały nr XXIII/229/13 Rady Miejskiej Kościana z dnia 09 maja 2013 r.,
- 3) **nr XXX/309/14** w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu pomieszczeń, w budynkach położonych w Kościanie przy ul. Bernardyńskiej 2,
- 4) **nr XXX/310/14** w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowej położonej w Kościanie przy ul. Północnej.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego.

§ 2. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Miasta do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XXX/311/14** w sprawie przystąpienia do realizacji zadania pn. „Budowa wielofunkcyjnego budynku sportowego w Kościanie”,
- 2) **nr XXX/312/14** w sprawie udzielenia pomocy finansowej Gminie Kościan,
- 3) **nr XXX/313/14** w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Kościańskiemu (*ul. Wielichowska*),
- 4) **nr XXX/314/14** w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Kościańskiemu (*ul. Szkolna*),

5) **nr XXX/316/14** w sprawie zmiany uchwały nr VIII/74/07/z dnia 26 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia w Kościanie strefy płatnego parkowania, wysokości stawek opłat za parkowanie, wysokości stawek opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania,

6) **nr XXX/317/14** w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady korzystania z Wieży Ciśnień w Kościanie,

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje naczelnik Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Miasta.

§ 3. 1. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan do wykonania uchwały **nr XXX/315/14** w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2014 rok.

2. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej do ogłoszenia uchwały w sposób zwyczajowo przyjęty oraz do opublikowania uchwały na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje Skarbnik Gminy Miejskiej Kościan.

§ 4. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej do wykonania następujących uchwał:

1) **nr XXX/318/14** w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miejskiej Kościan w 2014 r.,

2) **nr XXX/322/14** w sprawie zmiany uchwały Nr VII/69/03 Rady Miejskiej Kościana z dnia 20.02.2003 r. w sprawie ustalenia dla miasta Kościana liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz zasad usytuowania na terenie miasta Kościana miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,

3) **nr XXX/323/14** w sprawie przyjęcia zmian w Statucie Związku oraz przyjęcia jednolitego tekstu Statutu Związku.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej.

§ 5. 1. Zobowiązuje się dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kościanie do wykonania uchwały **nr XXX/319/14** w sprawie powierzenia uprawnień Burmistrzowi Miasta Kościana do ustalania cennika za usługi komunalne.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kościanie.

§ 6. 1. Zobowiązuje się Sekretarza Gminy Miejskiej Kościan do wykonania następujących uchwał:

- 1) nr XXX/320/14 w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania,
  - 2) nr XXX/321/14 w sprawie zmiany siedziby obwodowej komisji wyborczej Nr 3 w Kościanie.
2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje Sekretarz Gminy Miejskiej.

§ 7. 1. Zobowiązuje się dyrektora Zespołu Szkół nr 4 w Kościanie do wykonania uchwały nr XXX/325/14 w sprawie wyników kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Kościana.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje dyrektor Zespołu Szkół nr 4 w Kościanie.

§ 8. Sprawozdania z wykonania uchwał należy przedłożyć Sekretarzowi Gminy Miejskiej Kościan za pośrednictwem Biura Rady w terminie do 10 kwietnia 2014 r. na piśmie w 1 egzemplarzu oraz przesłać pocztą elektroniczną.

§ 9. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania kompletu uchwał Skarbnikowi Gminy Miejskiej Kościan.

§ 10. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania do wiadomości i stosowania naczelnikom wydziałów i kierownikom biur Urzędu Miejskiego oraz kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych uchwał:

- 1) nr XXX/317/14 – Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej;
- 2) nr XXX/318/14 – Straż Miejska,
- 3) nr XXX/320/14 i nr XXX/321/14 - Wydział Organizacyjny, Urząd Stanu Cywilnego,
- 4) nr XXX/322/14 – Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej,
- 5) nr XXX/315/14 – Biuro Finansowo – Księgowe,
- 6) nr XXX/325/14 – Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej,

§ 11. Ewentualne wprowadzenie uzupełnień lub zmian do informacji o wykonaniu uchwał możliwe jest na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Miasta Kościana

/-/ Michał Jurga