

**Zarządzenie Nr 571/14**  
**Burmistrza Miasta Kościana**

z dnia 20 maja 2014 r.

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej Kościana podjętych na  
XXXI sesji w dniu 15 maja 2014 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz § 8 ust. 3 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego Kościana zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XXXI/326/14** w sprawie przeprowadzenia oceny i kontroli Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie za rok 2013,
- 2) **nr XXXI/334/14** w sprawie wyników kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Kościana.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej.

§ 2. 1. Zobowiązuje się dyrektora Muzeum Regionalnego w Kościanie do wykonania uchwały **nr XXXI/327/14** w sprawie statutu Muzeum Regionalnego im. dr. Henryka Florkowskiego w Kościanie.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje dyrektor Muzeum Regionalnego.

§ 3. 1. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XXXI/328/14** w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu płatności oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kościan i podległym jej jednostkom oraz wskazania organu do tego uprawnionego,
- 2) **nr XXXI/329/14** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej Kościan,
- 3) **nr XXXI/330/14** w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2014 rok.

2. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej do ogłoszenia uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty oraz do opublikowania uchwał na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje Skarbnik Gminy Miejskiej Kościan.

§ 4. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego do wykonania następujących uchwał:

- 1) nr XXXI/331/14 w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż prawa własności nieruchomości położonych w Kościanie przy Al. Stanisława Koszewskiego,
- 2) nr XXXI/332/14 w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie darowizny nieruchomości,
- 3) nr XXXI/333/14 w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie darowizny nieruchomości na rzecz Gminy Miejskiej Kościan.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego.

§ 5. Sprawozdania z wykonania uchwał należy przedłożyć Sekretarzowi Gminy Miejskiej Kościan za pośrednictwem Biura Rady w terminie do 30 maja 2014 r. na piśmie w 1 egzemplarzu oraz przesłać pocztą elektroniczną.

§ 6. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania kompletu uchwał Skarbnikowi Gminy Miejskiej Kościan.

§ 7. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania do wiadomości i stosowania naczelnikom wydziałów i kierownikom biur Urzędu Miejskiego oraz kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych uchwał:

- 1) nr XXXI/326/14 - Ośrodek Rehabilitacyjny w Kościanie;
- 2) nr XXXI/327/14 - Wydział Organizacyjny, Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej;
- 3) nr XXXI/328/14 – Wydział Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego, Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej, Wydział Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej, Wydział Organizacyjny, Biuro Podatków i Windykacji, Biuro Finansowo - Księgowe, Straż Miejska, Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Zespół Szkół nr 1 - 4, Samorządowe Przedszkole nr 1 - 4, I Liceum Ogólnokształcące, Kościański Ośrodek Kultury, Miejska Biblioteka Publiczna, Muzeum Regionalne;
- 4) nr XXXI/330/14 – Biuro Finansowo – Księgowe.

§ 8. Ewentualne wprowadzenie uzupełnień lub zmian do informacji o wykonaniu uchwał możliwe jest na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Kościana

/-/ Michał Jurga