

Zarządzenie Nr 603/14
Burmistrza Miasta Kościana

z dnia 01 lipca 2014 r.

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej Kościana podjętych na
XXXII sesji w dniu 26 czerwca 2014 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz § 8 ust. 3 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego Kościana zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XXXII/335/14** w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Miejskiej Kościan za 2013 rok,
- 2) **nr XXXII/336/14** w sprawie udzielenia Burmistrzowi Miasta Kościana absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2013 rok,
- 3) **nr XXXII/341/14** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej Kościan,
- 4) **nr XXXII/342/14** w sprawie zmian uchwały budżetowej na 2014 rok.

2. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej do ogłoszenia uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty oraz do opublikowania uchwał na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje Skarbnik Gminy Miejskiej Kościan.

§ 2. 1. Zobowiązuje się dyrektora Kościańskiego Ośrodka Kultury do wykonania uchwały **nr XXXII/337/14** w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Kościańskiego Ośrodka Kultury w Kościanie za 2013 rok.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje dyrektor Kościańskiego Ośrodka Kultury w Kościanie.

§ 3. 1. Zobowiązuje się dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Tomaszewskiego w Kościanie do wykonania uchwały **nr XXXII/338/14** w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Tomaszewskiego w Kościanie za 2013 rok.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kościanie.

§ 4. 1. Zobowiązuje się dyrektora Muzeum Regionalnego im. dr. Henryka Florkowskiego w Kościanie do wykonania uchwały **nr XXXII/339/14** w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Muzeum Regionalnego im. dr. Henryka Florkowskiego w Kościanie za 2013 rok.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje dyrektor Muzeum Regionalnego w Kościanie.

§ 5. 1. Zobowiązuje się dyrektora Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie do wykonania uchwały **nr XXXII/340/14** w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie za 2013 rok.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje dyrektor Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie.

§ 6. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XXXII/343/14** w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów najmu pomieszczeń w budynku położonym w Kościanie przy ul. Bernardyńskiej 2,
- 2) **nr XXXII/344/14** w sprawie wyrażenia sprzeciwu wobec zamiaru wpisania złóż znajdujących się na terenie powiatu kościańskiego do wykazu złóż o znaczeniu strategicznym.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego.

§ 7. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej do wykonania uchwały **nr XXXII/345/14** w sprawie wystąpienia pokontrolnego z kontroli Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie za 2013 rok.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej.

§ 8. Sprawozdania z wykonania uchwał należy przedłożyć Sekretarzowi Gminy Miejskiej Kościan za pośrednictwem Biura Rady w terminie do 25 lipca 2014 r. na piśmie w 1 egzemplarzu oraz przesłać pocztą elektroniczną.

§ 9. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania kompletu uchwał Skarbnikowi Gminy Miejskiej Kościan.

§ 10. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania do wiadomości i stosowania naczelnikom wydziałów i kierownikom biur Urzędu Miejskiego oraz kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych uchwał:

- 1) nr XXXII/336/14 - Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg w Kościanie;
- 2) nr XXXII/337/14, XXXII/338/14, XXXII/339/14, XXXII/340/14, - Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej, Wydział Organizacyjny;
- 3) nr XXXII/342/14 – Biuro Finansowo – Księgowe;
- 4) nr XXXII/344/14 – Wydział Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej;
- 5) nr XXXII/345/14 – Ośrodek Rehabilitacyjny.

§ 11. Ewentualne wprowadzenie uzupełnień lub zmian do informacji o wykonaniu uchwał możliwe jest na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta Kościana
/-/ Michał Jurga