

**Zarządzenie Nr 644/14  
Burmistrza Miasta Kościana**

z dnia 26 września 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z zm.) oraz Uchwały nr XLV/477/10 Rady Miejskiej Kościana z dnia 28 października 2010 r. w sprawie określania szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam konsultacje społeczne projektu Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015, który stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2.** Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na temat projektu, o którym mowa w § 1.

**§ 3.** Ustalam następujący termin prowadzenia konsultacji:

1. Termin rozpoczęcia konsultacji: 29 września 2014 roku
2. Termin zakończenia konsultacji: 13 października 2014 roku.

**§ 4.** Uwagi i opinie dotyczące przedmiotowego projektu można zgłaszać:

1. elektronicznie na adres: ek@koscian.pl,
2. pisemnie (pocztą tradycyjną: Urząd Miejski Kościana, Al. Kościuszki 22, 64 – 000 Kościan)
3. osobiście w Wydziale Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego Kościana, pokój 200.

**§ 5. 1.** Projekt Programu współpracy oraz formularz konsultacji zamieszczony zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kościana <http://www.koscian.pl/> w zakładce „organizacje pozarządowe” oraz będzie dostępny w siedzibie Urzędu Miejskiego Kościana.

2. Wzór formularza konsultacji stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

3. Na kopercie lub w tytule e-maila należy wpisać: KONSULTACJE: „Program współpracy 2015”.

4. Nie będą uwzględniane: opinie, uwagi, propozycje:

- 1) przekazane w innej formie niż według załączonego wzoru formularza konsultacji społecznych,
- 2) złożone na formularzu konsultacji społecznych, ale z datą przed i po dniach wyznaczonych do konsultacji,
- 3) niepodpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem.

§ 7. Komórką merytoryczną odpowiedzialną za prowadzenie konsultacji jest Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego Kościana, Al. Kościuszki 22, 64 – 000 Kościan, pok.200, tel. 65 512 22 23 lub 65 512 11 11 wew. 301.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Miasta Kościana

/-/ Michał Jurga

## **PROJEKT**

**Program współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok.**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie mówi się o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118),
- 2) *zadaniach publicznych* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 wyżej wymienionej ustawy,
- 3) *organizacji* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) *programie* – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) *g minie* – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kościan.

### **Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe programu współpracy**

§ 2. Celem głównym Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym oraz wola kształtowania długookresowej współpracy z organizacjami.

§ 3. Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) diagnozowanie problemów i potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) koordynacja działań w celu rozwiązywania istniejących problemów społecznych,
- 3) realizacja zadań własnych gminy, mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 4) wypracowywanie systemu informacji o możliwościach pozyskiwania środków z dodatkowych źródeł na realizację planowanych zadań,
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

### **Rozdział III Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznacza to, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** – oznacza to współpracę na warunkach równości praw i obowiązków,
- 4) **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza to, że gmina udzieli wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także zastosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych,
- 6) **jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **Rozdział u IV**

#### **Przedmiot i formy współpracy**

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Kościana.

§ 6. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,

- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów,
- 5) umowy na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 6) umowy partnerstwa określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.).

## **Rozdział V** **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 7.** Ustala się na rok 2015 następujące zadania priorytetowe w zakresie:

### **1) pomocy społecznej:**

- rozwój usług i aktywności na rzecz seniorów w środowisku lokalnym,
- pomoc specjalistyczna i działalność terapeutyczna przeznaczona dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- wyrównywanie szans rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

### **2) kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury:**

- rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem programów dla dzieci i młodzieży oraz seniorów,
- gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- rozwijanie amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania sztuką i wiedzą o sztuce,
- wzbogacanie życia kulturalnego gminy poprzez organizowanie konkursów, seminariów, wystaw, imprez plenerowych oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych,
- udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,
- promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji lokalnych oraz narodowych, w tym organizowanie i udział w obchodach rocznic, świąt państwowych i lokalnych;

### **3) turystyki i krajoznawstwa:**

- promocja walorów turystycznych gminy,
- upowszechnianie turystyki wśród dzieci i młodzieży,
- wspieranie działań na rzecz podnoszenia atrakcyjności turystycznej miasta,
- działania na rzecz rozwoju szlaków turystycznych na terenie gminy,
- organizacja imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców gminy;

#### **4) ochrony i promocji zdrowia:**

- prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
- propagowanie aktywnych form życia bez nałogów,
- prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień,
- integrowanie osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
- poprawa stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych poprzez warsztaty, spotkania terapeutyczne, usprawniające i rehabilitacyjne,
- działania mające na celu aktywizację psychofizyczną osób starszych;

#### **5) ochrony zwierząt:**

- podejmowanie działań na rzecz bezdomnych zwierząt (dokarmianie w okresie zimowym, zlecenie zabiegów weterynaryjnych, podejmowanie działań na rzecz ograniczania populacji zwierząt, poszukiwanie dla nich nowych właścicieli).

### **Rozdział VI Okres realizacji programu**

**§ 8.** Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązuje od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

### **Rozdział VII Sposób realizacji programu**

**§ 9. 1.** Realizatorami programu są:

- a) organizacje realizujące zadania publiczne na gminy lub na rzecz jej mieszkańców bez względu na siedzibę,
- b) Rada Miejska Kościana i jej komisje – w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
- c) Burmistrz Miasta Kościana – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską Kościana,
- d) wydziały Urzędu Miejskiego Kościana – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami realizującymi zadania publiczne.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie:

- a) w ramach otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Burmistrza Miasta Kościana lub z inicjatywy organizacji pozarządowej,

b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19 a ustawy – na wniosek organizacji pozarządowej.

3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współdziałania może się odbywać m.in. poprzez: bezpośrednie spotkania, szkolenia, zamieszczenie informacji dla organizacji na stronie internetowej, itp.

4. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej Kościana.

5. Zawieranie umów partnerstwa odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712).

6. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej odbywać się będzie według zasad określonych w ustawie.

7. Współpraca gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 10.** 1. Na realizację zadań publicznych w roku 2015 objętych niniejszym Programem planuje się kwotę w wysokości ..... złotych.

2. Ostateczna wysokość środków planowanych na realizację Programu i wynikających z tego zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym, określona zostanie w uchwale w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miejskiej Kościan na 2015 rok.

## **Rozdział IX**

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 11.** 1. Miernikami efektywności oceny realizacji Programu są dane dotyczące w szczególności:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczby złożonych ofert przez organizacje pozarządowe w ramach otwartych konkursów ofert,
- c) liczby ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe,
- d) liczby zawartych umów z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
- e) liczby organizacji realizujących zadania na podstawie zawartych umów,
- f) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane,
- g) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- h) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych.

2. Burmistrz Miasta Kościana nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015 roku, przedkłada Radzie Miejskiej Kościana oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

## **Rozdział X**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 12. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały przeprowadzone przez Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego Kościana.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- a) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kościana [www.koscian.pl](http://www.koscian.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Kościana ogłoszenia o konsultacjach w sprawie projektu Programu współpracy,
- b) omówienie z Radą Sportu i Zespołem Konsultacyjnym założeń Programu,
- c) wyniki konsultacji przedstawiono się komisjom Rady Miejskiej Kościana właściwym do opiniowania konsultowanego projektu uchwały.

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 13. 1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Burmistrza Miasta Kościana otwartych konkursów ofert.

2. W skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego Kościana oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.

3. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz Miasta Kościana w formie zarządzenia.

4. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie obowiązujących przepisów.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.



6. Każdy członek Komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do podpisania oświadczenia dotyczącego bezstronności w stosunku do rozpatrywanych ofert konkursowych.

7. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert, które spełniły wymogi formalne, według kryteriów określonych przez Burmistrza Miasta Kościana w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- b) sporządzenie rankingu złożonych ofert wraz z proponowanym rozdziałem środków finansowych,
- c) sporządzenie protokołu przez komisję.

8. Posiedzenia komisji konkursowej odbywają się przy obecności co najmniej połowy składu komisji i są prowadzone przez przewodniczącego komisji.

9. Za pracę Komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, do którego należy:

- a) kierowanie pracami komisji,
- b) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz powiadomienie członków komisji o terminach i miejscu posiedzenia komisji,
- c) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Kościana propozycji przyznania dotacji dla wybranych podmiotów.

10. Dokonując oceny ofert, komisja uwzględnia kryteria określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

11. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo – doradczym, jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji na realizację zadań publicznych podejmuje Burmistrz Miasta Kościana.

12. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

13. Za uczestnictwo w pracach Komisji członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

14. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## **Rozdział XII** **Postanowienia końcowe**

§ 14. 1. Program współpracy ma charakter otwarty. Burmistrz Miasta Kościana na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może określić w trakcie roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Burmistrz

Miasta Kościana

/-/ Michał Jurga

**FORMULARZ KONSULTACJI**  
**projektu Programu współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami**  
**pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24**  
**kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2015 rok**

**1. Dane organizacji pozarządowej:**

NAZWA PODMIOTU	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

**2. Uwagi do projektu uchwały:**

LP.	CZĘŚĆ DOKUMENTU, KTÓREGO DOTYCZY UWAGA (ROZDZIAŁ, PARAGRAF, USTĘP, PUNKT)	PROPOZYCJE/OPINIE/ UWAGI	UZASADNIENIE
1.			
2.			
3.			
4.			

---

data, imię i nazwisko  
osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji