

Zarządzenie Nr 653/14
Burmistrza Miasta Kościana

z dnia 04 listopada 2014 r.

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej Kościana podjętych na
XXXIV sesji w dniu 30 października 2014 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz § 8 ust. 3 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego Kościana zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XXXIV/359/14** w sprawie przyjęcia wyników kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Kościana,
- 2) **nr XXXIV/365/14** w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej Kościan,
- 3) **nr XXXIV/366/14** w sprawie zmian uchwały budżetowej na 2014 rok.

2. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej do ogłoszenia uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty oraz do opublikowania uchwał na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje Skarbnik Gminy Miejskiej Kościan.

§ 2. 1. Zobowiązuje się kierownika Biura Podatków i Windykacji do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XXXIV/361/14** w sprawie podatku i od nieruchomości na 2015 rok,
- 2) **nr XXXIV/362/14** w sprawie określenia wysokości rocznych stawek podatku od środków transportowych,
- 3) **nr XXXIV/363/14** w sprawie zasad ustalania i poboru oraz terminów płatności i wysokości stawek opłaty targowej na terenie miasta Kościana na 2015 r.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje kierownik Biura Podatków i Windykacji.

§ 3. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Miasta do wykonania uchwały **nr XXXIV/364/14** w sprawie zmiany uchwały nr XXX/313/14 Rady Miejskiej Kościana z dnia 27.03.2014 r.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje naczelnik Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Miasta.

§ 4. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XXXIV/360/14** w sprawie wyników kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Kościana,
- 2) **nr XXXIV/367/14** w sprawie przyjęcia Gminnego programu opieki nad zabytkami dla Miasta Kościana na lata 2014 - 2017,
- 3) **nr XXXIV/368/14** w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Kościan na lata 2015 - 2019,
- 4) **nr XXXIV/369/14** w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż prawa własności nieruchomości położonych w Kościanie przy ul. Tadeusza Zawadzkiego,
- 5) **nr XXXIV/370/14** w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów najmu,
- 6) **nr XXXIV/371/14** w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego.

§ 5. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr XXXIV/372/14** w sprawie nadania Szkole Podstawowej nr 1 i Gimnazjum nr 1 w Zespole Szkół nr 1 w Kościanie imienia Powstańców Wielkopolskich,
- 2) **nr XXXIV/373/14** w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz opiekunami dziennymi w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat trzech,
- 3) **nr XXXIV/374/14** w sprawie Programu współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015,
- 4) **nr XXXIV/375/14** w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2015.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej.

§ 6. Sprawozdania z wykonania uchwał należy przedłożyć Sekretarzowi Gminy Miejskiej Kościan za pośrednictwem Biura Rady w terminie do 14 listopada 2014 r. na piśmie w 1 egzemplarzu oraz przesłać pocztą elektroniczną.

§ 7. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania kompletu uchwał Skarbnikowi Gminy Miejskiej Kościan.

§ 8. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania do wiadomości i stosowania naczelnikom wydziałów i kierownikom biur Urzędu Miejskiego oraz kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych uchwał:

- 1) nr XXXIV/361/14 - Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej, Wydział Organizacyjny, Wydział Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kościanie, Ośrodek Pomocy Społecznej, Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg w Kościanie, Spółka z o.o. „Wodociągi Kościańskie”;
- 2) nr XXXIV/363/14 - Straż Miejska, Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg w Kościanie;
- 3) nr XXXIV/366/14 – Biuro Finansowo – Księgowe;
- 4) nr XXXIV/368/14 – Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg w Kościanie;
- 5) nr XXXIV/372/14 – Zespół Szkół nr 1 w Kościanie.

§ 9. Ewentualne wprowadzenie uzupełnień lub zmian do informacji o wykonaniu uchwał możliwe jest na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta Kościana
/-/ Michał Jurga