

**Zarządzenie Nr 162/16**  
**Burmistrza Miasta Kościana**

z dnia 13 stycznia 2016 r.

**w sprawie klasyfikowania, ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa  
w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Miejski Kościana oraz jednostki  
organizacyjne gminy.**

Na podstawie art.39, ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 roku, poz. 885 ze zmianami), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014 roku, poz. 119 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z 10 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wyodrębnienia wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Urzędu Miejskiego Kościana dokonują pracownicy wydziałów merytorycznych.

2. Pozostałe jednostki organizacyjne gminy (w tym instytucje kultury) wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek.

§ 2. 1. Wydatki strukturalne to wydatki poniesione w związku z realizacją operacji, celów, zadań, projektów określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych ze środków krajowych pochodzących z budżetu, dotacji, kredytów, pożyczek, prywatyzacji majątku Skarbu Państwa i JST, darowizn i in., a także środków własnych.

2. Wydatkiem strukturalnym jest także wkład publiczny krajowy na realizację projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych UE, tj.: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności.

3. Do wydatków strukturalnych nie można zaliczyć wszelkiego rodzaju kar, grzywien, odsetek od zaległości oraz tych wydatków, które mogą zostać w jakiś sposób odzyskane.

4. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.

5. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom klasyfikacji zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem i opisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wypłaty wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).

---

6. Wzór pieczętki, o którym mowa w ust. 5 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

7. Każdy dokument finansowo-księgowy należy opieczetować i opisać niezależnie od tego, czy wydatek jest wydatkiem strukturalnym. W przypadku, gdy nie ma on charakteru wydatku strukturalnego, pracownik wydziału merytorycznego wpisuje „0” (zero) w polach kod i w wysokości.

8. W przypadku dokumentów przesłanych elektronicznie wypełnieniu podlega odpowiednia formatka znajdująca się w systemie PROTON. Należy ją wypełnić niezależnie od tego, czy wydatek jest wydatkiem strukturalnym.

9. Pracownicy Biura Finansowo-Księgowego przyjmują do realizacji wyłącznie dokumenty i dowody księgowe, które są prawidłowo wypełnione, opieczetowane i opisane. Niewywiązanie się z obowiązku rzetelnego opisu skutkuje zwrotem dokumentu do właściwego wydziału czy biura Urzędu Miejskiego w celu korekty lub uzupełnienia.

10. Biuro Finansowo-Księgowe zobowiązane jest do systematycznego ewidencjonowania wydatków na koncie pozabilansowym „wydatki strukturalne” i odpowiednich do niego kontach analitycznych, zgodnie z opisem na dostarczonych dokumentach.

11. Wszystkie wydatki strukturalne, poniesione na realizację jednego, konkretnego celu, zadania, projektu powinny być opisane tym samym numerem kodu, niezależnie od rodzaju i charakteru poszczególnych składowych wydatków ogółem.

12. W sytuacji, gdy wydatek strukturalny można zaklasyfikować do więcej niż jednego kodu, jednostka organizacyjna wybiera tylko jeden z nich i stosuje go konsekwentnie.

**§ 3.** 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają sprawozdania jednostkowe w zakresie wydatków strukturalnych do 31 marca następnego roku po roku budżetowym na druku sprawozdania Ministerstwa Finansów Rb-WSa, które powinno być sporządzone na podstawie ewidencji wydatków strukturalnych.

2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych, sporządzają sprawozdania negatywne.

**§ 4.** Biuro Finansowo-Księgowe sporządza sprawozdanie jednostkowe Rb-WSa za dany rok budżetowy z wykonanych wydatków strukturalnych Urzędu Miejskiego Kościana. Natomiast Biuro Budżetu sporządza sprawozdania zbiorcze i skonsolidowane, obejmujące wydatki jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kościan i samorządowych instytucji kultury w terminie do 30 kwietnia następnego roku po roku budżetowym.

**§ 5.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Miejskiej Kościan.

---

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 6/10 Burmistrza Miasta Kościana z dnia 8 grudnia 2010 roku w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Miejski Kościana oraz jednostki organizacyjne gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do wydatków ponoszonych od dnia 1 stycznia 2016 roku.

Burmistrz  
Miasta Kościana  
(-) Michał Jurga

---