

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r., poz. 239) Burmistrz Miasta Kościana ogłasza otwarty konkurs ofert, którego przedmiotem jest wybór dziennych opiekunów.

I. Rodzaj zadania

Sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 przez dziennych opiekunów na terenie miasta Kościana w 2016 r.

Realizacja zadania odbywa się na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania oraz informacja o zrealizowanych przez Gminę Miejską Kościan w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Gmina Miejska Kościan w 2016 r. po raz pierwszy przystępuje do realizacji zadania, a wysokość środków przeznaczonych na realizację wyżej wymienionego zadania wynosi 74.000,00 złotych.

III. Wymagania wobec kandydatów na dziennego opiekuna

1. W otwartym konkursie ofert może uczestniczyć osoba fizyczna, która spełnia poniższe warunki:

- 1) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
- 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 5) posiada zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy w charakterze dziennego opiekuna,

6) odbyła:

160-godzinne szkolenie dla dziennego opiekuna, potwierdzone dokumentem wydanym przez podmiot prowadzący szkolenie wg programu zatwierdzonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,

lub

40-godzinne szkolenie uzupełniające, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli kandydat na opiekuna dziennego posiada kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego (kwalifikacje należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami)

albo

posiada udokumentowany staż pracy z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun (w tym przypadku nie ma obowiązku odbycia szkolenia).

2. W celu weryfikacji spełnienia warunków wymienionych w ust. 1 u kandydata na dziennego opiekuna na zlecenie Burmistrza Miasta Kościana może zostać przeprowadzony wywiad środowiskowy przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Dzienny opiekun jest zatrudniany przez Burmistrza Miasta Kościana na podstawie umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.

2. Zadanie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy z dziennym opiekunem do 31 grudnia 2016 r., na terenie miasta Kościana, na rzecz dzieci będących jej mieszkańcami, w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3 (w określonych przypadkach do lat 4).

3. Dzienny opiekun przyjmując zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania w terminie i na zasadach określonych w umowie oraz niniejszym ogłoszeniu.

4. Do zadań dziennego opiekuna należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci,

3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dziecka.

5. Dzienny opiekun sprawuje opiekę:

1) nad maksymalnie pięciorgiem dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad trojgiem dzieci,

2) wyłącznie w dni robocze, przypadające od poniedziałku do piątku,

3) w wymiarze do 9 godzin dziennie,

4) w miejscu wskazanym przez gminę.

6. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

7. Dzienny opiekun podlega obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym.

8. Dzienny opiekun przy sprawowaniu opieki nad dziećmi może korzystać z pomocy wolontariuszy.

9. Dzienny opiekun współpracuje z rodzicami dzieci w szczególności przez korzystanie z pomocy rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć oraz poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

10. Dzienny opiekun podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki. Do zawarcia umowy ubezpieczenia dziennego opiekuna od odpowiedzialności cywilnej oraz opłacania i finansowania składki na to ubezpieczenie zobowiązany jest Burmistrz Miasta Kościana.

11. Wynagrodzenie dziennego opiekuna będzie wypłacane zgodnie z Uchwałą Nr XIII/150/16 z dnia 17 marca 2016 r. Rady Miejskiej Kościana w sprawie maksymalnej wysokości wynagrodzenia dziennego opiekuna oraz zasad jego ustalania. Sposób i termin wypłaty wynagrodzenia zostaną określone w umowie.

12. Burmistrz Miasta Kościana jest zobowiązany do prowadzenia wykazu dziennych opiekunów. Wykaz jest jawny i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

13. Dzienny opiekun, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157) oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu oferty wraz z wymaganymi załącznikami. Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami jest dostępny: w Wydziale Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego Kościana pokój 200, na stronie internetowej www.koscian.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce – ogłoszenia i komunikaty.

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego Kościana, Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 kwietnia 2016r.** do godziny 14:00 (decyduje data wpływu do Urzędu). Koperta powinna zawierać oznaczenie osoby składającej ofertę oraz zawierać dopisek „*Opiekun dzienny*”.

3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub na innych drukach niż wskazane w punkcie 1 nie będą rozpatrywane.

4. Szczegółowych informacji dotyczących konkursu udziela Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego Kościana, Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan, pokój 200, tel. 65 512 22 23 lub 65 512 14 66 wew. 301.

VI. Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez kandydata na dziennego opiekuna wraz z załącznikami.

2. CV kandydata na dziennego opiekuna.

3. Kserokopia dowodu osobistego.

4. Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kandydata na dziennego opiekuna zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt. 6 ustawy o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3.

5. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3, za okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun, w przypadku braku obowiązku odbycia szkolenia, o którym mowa w art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3.

6. Kserokopię dokumentu poświadczającego posiadanie badań do celów sanitarno - epidemiologicznych.

7. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy w charakterze dziennego opiekuna.

8. Oświadczenie:

- a) w którym kandydat na dziennego opiekuna stwierdza, że władza rodzicielska nie została mu odebrana, nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- b) o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- c) o niekaralności za przestępstwo umyślne,
- d) dziennego opiekuna dające rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- e) w którym kandydat na dziennego opiekuna wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.) w celach przeprowadzania konkursu na dziennego opiekuna.

Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie.

Kopie dokumentów powinny być opatrzone klauzulą „poświadczam za zgodność z oryginałem”, datą oraz czytelnym podpisem oferenta.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór ofert przebiega w następujących etapach:

- 1) ocena formalna złożonych ofert przez komisję konkursową,
- 2) możliwość przeprowadzenia wywiadu środowiskowego,
- 3) opiniowanie ofert przez komisję konkursową.

W celu oceny formalnej złożonych ofert oraz ich opiniowania Burmistrz Miasta Kościana powoła komisję konkursową.

2. Przyjmuje się następujące kryteria oceny formalnej ofert:

- 1) oferta została złożona na formularzu oferty,
- 2) formularz oferty został wypełniony we wszystkich pozycjach,
- 3) do formularza oferty załączono wszystkie wymagane załączniki,
- 4) oferta została złożona terminowo.

3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia błędów formalnych.

4. Komisja konkursowa sporządza kartę opinii oferty, stosując następujące kryteria merytoryczne i odpowiadającą im punktację:

lp.	Kryteria merytoryczne (zgodnie z założeniami oferty)	Maksymalna liczba punktów
1.	posiadanie wymaganych kwalifikacji	15
2.	doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3	15
3.	atrakcyjność oferty, w tym program zajęć z dziećmi	15
4.	dołączone do oferty dodatkowe referencje, rekomendacje lub opinie o oferencie	5
	Razem:	50

5. Ofertę uważa się za zaopiniowaną pozytywnie, jeśli uzyska co najmniej 50 % możliwych do uzyskania punktów.

6. Rekomendację komisji konkursowej uzyskają kandydaci, których oferty zdobyły najwyższą liczbę punktów.

7. Komisja może przeprowadzić także rozmowę z kandydatem na dziennego opiekuna.

8. Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Kościana w drodze zarządzenia.

9. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Miasta Kościana w ciągu miesiąca od ostatniego dnia składania ofert, a następnie poda do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kościana www.koscian.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Kościana.

10. Po ogłoszeniu wyników konkursu ofert z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta pisemna umowa o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia. Możliwe jest zawarcie umowy z jednym lub więcej niż jednym oferentem.

11. Burmistrz Miasta Kościana unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

12. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty nie stosuje się trybu odwoławczego, a decyzja Burmistrza Miasta Kościana jest ostateczna.

Burmistrz
Miasta Kościana
(-) Michał Jurga