

Zarządzenie Nr 197/16
Burmistrza Miasta Kościana

z dnia 6 kwietnia 2016 r.

w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej w Kościanie

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *strażach gminnych* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1383 ze zm.) nadaje się:

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W KOŚCIANIE
Postanowienia ogólne

§ 1. Straż Miejska w Kościanie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1383 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 ze zm.),
- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych /miejskich/ (t.j. Dz. U. z 1998 r. Nr 112, poz. 713 ze zm.),
- 5) innych ustaw i rozporządzeń oraz aktów prawa miejscowego, które wymieniają straż gminną (miejską) jako podmiot uprawniony do podejmowania czynności określonych przez te akty prawne,
- 6) niniejszego Regulaminu.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski Kościana,
- 2) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kościana,
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kościan,
- 4) straży – należy przez to rozumieć Straż Miejską w Kościanie,
- 5) komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Kościanie,
- 6) strażniku – należy przez to rozumieć strażnika Straży Miejskiej w Kościanie,

7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1383 - tekst jednolity).

§ 3. Straż jest umiejscowiona w strukturze organizacyjnej urzędu jako wydział.

§ 4. Terenem działania straży jest obszar administracyjny Gminy Miejskiej Kościan.

§ 5. Straż ma siedzibę w Kościanie przy ul. Dworcowej 1.

§ 6. 1. Straż używa pieczęci:

a) okrągłej o treści: „Straż Miejska w Kościanie” z wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polski,

b) prostokątnej o treści: „Straż Miejska w Kościanie, 64-000 Kościan, ul. Dworcowa 1, tel. 65 512 63 25”,

2. Strażnicy używają pieczęci imiennych z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska. Nadzór nad działalnością straży sprawuje burmistrz.

§ 7. Nadzór nad działalnością straży w zakresie wskazanym w art. 9 ust. 2 ustawy sprawuje Wojewoda Wielkopolski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu, działającego w jego imieniu.

§ 8. W przypadku powszechnego zagrożenia bezpieczeństwa publicznego, katastrofy lub klęski żywiołowej burmistrz, na wniosek Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji lub Komendanta Powiatowego Policji w Kościanie, zarządza użycie straży do wspólnych działań z Policją na obszarze województwa lub powiatu.

Zakres działania i zadania Straży Miejskiej

§ 9. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania określone przez burmistrza w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.

§ 10. Do zadań straży, poza określonymi ustawą, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie systematycznego rozpoznania na terenie gminy zjawisk wywierających negatywny wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 2) kontrolowanie i podejmowanie działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu budynków mieszkalnych komunalnych i spółdzielczych, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz otoczenia instytucji, zakładów pracy i posesji prywatnych,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do przeciwdziałania zakłóceniu porządku publicznego i niszczenia mienia,

- 4) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, rowerowych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz zabezpieczeniu i oznakowaniu prac prowadzonych w pasie drogowym,
- 5) kontrolowanie i egzekwowanie od właścicieli, administratorów, dozorców nieruchomości obowiązku umieszczenia w odpowiednim miejscu albo utrzymania w należyтым stanie tabliczki z numerem porządkowym nieruchomości, nazwą ulicy lub placu,
- 6) nadzorowanie i kontrolowanie przebiegu wykonywania kary ograniczenia wolności przez osoby skazane skierowane na prace społecznie użyteczne do urzędu,
- 7) podejmowanie działań zakresu ochrony środowiska,
- 8) egzekwowanie przestrzegania zasad postępowania z odpadami,
- 9) przeciwdziałanie tworzeniu się dzikich wysypisk odpadów komunalnych, niszczeniu zieleni, parków oraz zanieczyszczeniu wód,
- 10) współpraca z wydziałami urzędu i innymi podmiotami odpowiedzialnymi za utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta,
- 11) wykonywanie zadań na rzecz ochrony praw zwierząt, przeciwdziałanie zagrożeniom dla życia i zdrowia ludzi w związku z utrzymaniem zwierząt domowych i wolno żyjących, egzekwowanie obowiązku ich humanitarnego traktowania,
- 12) kontrolowanie stanu technicznego (sprawności urządzeń), jak i porządku na placach zabaw dla dzieci na terenie miasta i przekazywanie uwag odpowiednim podmiotom,
- 13) kontrolowanie stanu technicznego (sprawności urządzeń), jak i porządku na terenie boisk szkolnych, bieżące przekazywanie uwag dyrekcji szkoły,
- 14) patrolowanie terenów należących do placówek oświatowych (szkoły, boiska, tereny zielone) i otoczenia w ich pobliżu, miejsc gromadzenia się młodzieży (parków, placów zabaw, rozległych terenów zielonych),
- 15) uzupełnianie dystrybutorów z zestawami higienicznymi dla zwierząt,
- 16) monitorowanie wykonywania obowiązków w zakresie odśnieżania chodników i dróg,
- 17) w okresie zimowym monitoring miejsc w których mogą przybywać osoby bezdomne,
- 18) obsługa monitoringu miejskiego,
- 19) asysta przy czynnościach kontrolnych podejmowanych przez pracowników urzędu,
- 20) egzekwowanie należytego ładu i porządku na terenach targowisk,
- 21) inicjowanie, realizowanie, opracowywanie akcji i programów profilaktycznych,

- 22) prowadzenie działań zabezpieczających podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 23) kontrola przestrzegania przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy przez organy samorządowe gminy,
- 24) wykonywanie działań reprezentacyjnych,
- 25) informowanie o zauważonych awariach w sieci telekomunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej, instytucji powołanej do natychmiastowego ich usuwania bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów lub administratorów tych obiektów i urządzeń,
- 26) informowanie o zauważonych awariach w sieci telekomunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej, instytucji powołanej do natychmiastowego ich usuwania bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów lub administratorów tych obiektów i urządzeń,
- 27) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia oraz współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia ludzi oraz mienia, a także pomoc przy usuwaniu awarii oraz skutków klęsk żywiołowych i miejscowych zagrożeń,
- 28) zawiadamianie organów Policji o przestępstwach,
- 29) powiadamianie pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej,
- 30) zawiadamianie właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia bądź mienia,
- 31) prowadzenie niezbędnej dokumentacji wykonywanych zadań.

Struktura organizacyjna

§ 11. 1. Strażą kieruje komendant, który jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w straży pracowników.

2. Przełożonym komendanta jest burmistrz.

3. Przełożonymi strażników są ponadto:

- 1) wyznaczony strażnik zastępujący komendanta w przypadku jego nieobecności,
- 2) dowódca patrolu w stosunku do pozostałych strażników wchodzących w skład patrolu (strażnik z wyższym stanowiskiem służbowym).

§ 12. W skład straży wchodzi:

- 1) komendant,
- 2) strażnicy (w tym strażnicy osiedlowi),

3) pracownik administracyjny.

§ 13. Do zakresu zadań komendanta należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą straży,
- 2) planowanie zadań straży,
- 3) kontrolowanie i nadzorowanie realizacji zadań, organizacji pracy, przestrzegania wewnętrznego porządku i dyscypliny pracy straży,
- 4) reprezentowanie straży na zewnątrz,
- 5) organizowanie i utrzymywanie stałych kontaktów roboczych z podmiotami współdziałającymi ze strażą (zwłaszcza z policją) w zakresie zapobiegania popełnieniu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym,
- 6) dokonywanie bieżącej analizy stanu zagrożenia porządku publicznego na terenie gminy i dostosowywanie do niego pracy straży,
- 7) opracowywanie i wdrażanie przyjętych programów i akcji prewencyjnych,
- 8) zapewnienie racjonalnego wykorzystania środków wyposażenia służbowego, w tym nadzór nad właściwą eksploatacją pojazdu służbowego,
- 9) organizowanie szkoleń udoskonalających i stosownych instruktaży, jak również nadzór nad ich przebiegiem,
- 10) nadzór nad dyscypliną pracy i przestrzeganiem przepisów bhp i p.poż,
- 11) wnioskowanie o nawiązanie, zmianę i rozwiązywanie stosunku pracy z podległymi strażnikami, wnioskowanie o przeszeregowania, nagrody lub odznaczenia dla wyróżniających się strażników oraz wnioskowanie o stosowanie kar dyscyplinarnych przewidzianych prawem,
- 12) przyjmowanie skarg i wniosków w zakresie podejmowanych przez straż interwencji oraz ich merytoryczne załatwianie,
- 13) opracowywanie corocznych sprawozdań z działalności straży, które są przedkładane burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej,
- 14) składanie comiesięcznej informacji (sprawozdania) z wykonywania pracy przez skazanych w ramach kary ograniczenia wolności i prac społecznie użytecznych,
- 15) zapewnienie przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej.

§ 14. Komendant w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu służby opracowuje i wydaje wewnętrzne zarządzenia, procedury, instrukcje.

§ 15. Komendant w książce służby wyznacza strażnikom (patrolom) poszczególne zadania do realizacji podczas danego dnia pracy, przeprowadza odprawy do służb.

§ 16. 1. Komendant sporządza miesięczny grafik służb (harmonogram), który zatwierdza burmistrz.

2. W wyniku nagłych sytuacji komendant dokonuje zmian grafiku.

§ 17. Komendant sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem monitoringu miejskiego.

§ 18. Komendant informuje niezwłocznie burmistrza o ważnych wydarzeniach mających wpływ na stan porządku publicznego i bezpieczeństwa.

§ 19. 1. W miarę możliwości strażnicy pełnią służbę w patrolach składających się z co najmniej dwóch osób; na czele stoi dowódca patrolu (strażnik z wyższym stanowiskiem służbowym).

2. Dowódca patrolu:

- a) odpowiada za działanie lub zaniechanie działania patrolu,
- b) koordynuje działania patrolu bezpośrednio w terenie i współdziała z komendantem lub osobą pełniącą rolę dyżurnego,
- c) nadzoruje oraz odpowiada za wykonanie czynności służbowych przez podległych mu strażników,
- d) zapewnia sprawny przepływ informacji z innymi patrolami, komendantem lub osobą pełniącą rolę dyżurnego straży,
- e) w razie konieczności może żądać bezpośrednio od komendanta, lub osoby pełniącej rolę dyżurnego wsparcia działań patrolu dodatkowymi siłami i środkami.

3. W zależności od zadań, potrzeb i posiadanego wyposażenia patrole mogą być:

- a) piesze,
- b) zmotoryzowane,
- c) rowerowe,
- d) inne.

§ 20. 1. Do zadań patrolu należy w szczególności:

- a) patrolowanie rejonów służbowych,
- b) podejmowanie interwencji,
- c) realizowanie zadań, czynności rozpisanych w książce służby, w czasie instruktażu, odprawy do służby,

- d) informowanie komendanta straży lub osobę pełniącą rolę dyżurnego o występujących zagrożeniach,
- e) reagowanie na wszystkie przypadki naruszenia prawa,
- f) realizacja innych zadań wynikających z ustawy oraz aktów prawa miejscowego.

2. Patrole są wyposażone w środki łączności i zobowiązane do utrzymania stałej łączności z komendantem lub osobą pełniącą rolę dyżurnego.

3. Komendant może przekazać dodatkowe polecenia, które patrole wykonują niezwłocznie i powiadamiają o ich wynikach.

4. Wszelkie odstępstwa od wykonywania zadań ustalonych w książce służby lub odprawie są dopuszczalne tylko po uzgodnieniu z komendantem.

§ 21. Do zadań strażników osiedlowych należy w szczególności: prowadzenie stałego rozpoznania przydzielonego rejonu ze szczególnym uwzględnieniem zagrożenia przestępczością, wykroczeniami oraz innych miejsc występowania zagrożeń dla zdrowia lub życia ludzi, kontroli obiektów użytku publicznego w szczególności obiekty oświatowe (szkoły, przedszkola, orliki), place zabaw, obiekty komunalne, placówki handlowe, nawiązywanie współpracy i utrzymywanie kontaktu z placówkami oświatowymi (w tym dyrekcjami szkół i pedagogami szkolnymi) współpraca z pracownikami OPS, utrzymywanie kontaktu z przedstawicielami rad osiedli, wspólnot mieszkaniowych, administracji mieszkań, zarządcami i gospodarzami budynków, realizacja innych zadań wynikających z ustaw oraz aktów prawa miejscowego.

§ 22. Do zadań strażników obsługujących monitoring wizyjny miasta należy:

- 1) obserwowanie i rejestrowanie obrazu zdarzeń w miejscach publicznych, w których występuje nasilenie zakłóceń porządku publicznego oraz gdzie gromadzi się młodzież,
- 2) prowadzenie obserwacji z poszczególnych kamer w trybie ręcznym, automatycznym,
- 3) natychmiastowe informowanie komendanta, osobę pełniącą rolę dyżurnego straży, dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w Kościanie o zarejestrowanych przestępstwach i wykroczeniach,
- 4) archiwizowanie zdarzeń dla potrzeb Sądów, Prokuratury, Policji i straży,
- 5) bieżące informowanie przełożonego o awariach urządzeń monitoringowych,
- 6) bieżące prowadzenie książki służby straży przy obsłudze monitoringu, poprzez wpisywanie informacji o stanie monitoringu, stwierdzonych wykroczeniach czy przestępstwach, informacji o wykonanych i wydanych kopiach nagranych materiałów upoważnionym organom,
- 7) zgłaszanie komendantowi lub osobie pełniącej rolę dyżurnego wszelkich zauważonych nieprawidłowości, nie będących wykroczeniami, czy przestępstwami.

§ 23. 1. Strażnicy pełnią służbę w systemie dwuzmianowym w wymiarze 40 godz. w przeciętnym pięciodniowym tygodniu pracy na podstawie harmonogramu czasu pracy nie dłuższym niż 4-miesięcznym okresie rozliczeniowym w godz. od 7:00 do 15:00, od 15:00 do 23:00.

2. W patrolach mieszanych z Policją służby mają miejsce w godz. od 6:00 do 14:00 oraz od 15:00 do 23:00.

3. Trzecią zmianę w godz. nocnych wprowadza się w przypadku potrzeb straży, burmistrza w celu skutecznego przeciwdziałania zakłócania spokoju i porządku publicznego na terenie gminy w godz. 18:00 do 2:00 oraz od 20:00 do 4:00.

4. Dla strażników pełniących służby w soboty lub w niedziele dniem wolnym od pracy jest poniedziałek lub inny ustalony dzień tygodnia.

5. Rozliczenia godzin i odbioru nadgodzin dokonuje się maksymalnie w okresie 4-miesięcznym.

§ 24. 1. W straży obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa odpowiedzialności.

2. Każdy pracownik podporządkowany jest bezpośrednio komendantowi, od którego otrzymuje polecenia służbowe i przed którym jest odpowiedzialny za ich realizację.

3. Każdy pracownik odpowiada za całość powierzonych mu zadań.

4. Każde niewykonane zadanie, polecenie przez strażnika podczas pracy powinno być udokumentowane raportem do komendanta w formie pisemnej.

§ 25. Do zadań pracownika administracyjnego należy:

- 1) prowadzenie obsługi administracyjnej,
- 2) prowadzenie kancelarii zgodnie z zasadami instrukcji kancelaryjnej oraz obsługa sekretarska,
- 3) prowadzenie gospodarki mandatowej,
- 4) przygotowanie wysyłki korespondencji,
- 5) prowadzenie kompleksowej gospodarki umundurowaniem, odzieżą roboczą,
- 6) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych,
- 7) monitorowanie stanu i przygotowanie zamówień na artykuły biurowe i inne materiały niezbędne do właściwego funkcjonowania straży,
- 8) realizacja innych czynności zleconych przez komendanta.

Uprawnienia i obowiązki

§ 26. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych strażników i pracownika administracyjnego straży określa stanowiskowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 27. Prawa i obowiązki strażników oraz pracownika administracyjnego regulują:

- 1) Ustawa o strażach gminnych,
- 2) Ustawy o pracownikach samorządowych,
- 3) Kodeks pracy,
- 4) Regulamin pracy.

§ 28. Strażnik, który jest wyróżniającym się pracownikiem, osiąga bardzo dobre wyniki w pracy, posiada zdolności do kierowania zespołem ludzi może być na wniosek komendanta awansowany na wyższe stanowisko służbowe.

§ 29. Strażnik, z którym ustał stosunek pracy w straży, zobowiązany jest do zwrotu uzbrojenia i wyposażenia, przedmiotów umundurowania oraz powierzonych dokumentów służbowych.

§ 30. Strażnik winien swoim wyglądem zewnętrznym budzić szacunek otoczenia zewnętrznego i nie naruszać zaufania do piastowanej funkcji i pełnionych obowiązków.

Umundurowanie, dystynkcje, odznaki

§ 31. Pracownicy straży podczas wykonywania czynności służbowych obowiązani są do noszenia umundurowania, legitymacji służbowej, znaku identyfikacyjnego oraz emblematu z herbem miasta Kościana.

§ 32. 1 Stanowiska, rodzaj, wzór umundurowania, dystynkcji i odznak obowiązujących w straży, a także warunki i sposób ich noszenia określają odrębne przepisy.

2. W Straży dystynkcje są tożsame z pełnioną funkcją – zajmowanym stanowiskiem, z wyjątkiem pracownika administracyjnego.

3. Czas używania należnych sortów odzieżowych określa załącznik nr 4 do Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego Kościana.

§ 33. Czynności kontrolne strażników w służbie komendant może wykonywać w ubraniu cywilnym.

Zasady gospodarki finansowej

§ 34. 1. Straż prowadzi działalność finansową według zasad obowiązujących w urzędzie.

2. Podstawą działalności finansowej straży jest roczny plan dochodów i wydatków budżetowych zatwierdzony przez burmistrza.

Postanowienia końcowe

§ 35. Dokonywanie zmian w Regulaminie straży następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania, na wniosek komendanta.

§ 36. Wykonanie zarządzenia powierza się komendantowi.

§ 37. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta Kościana
(-) Michał Jurga