

ZARZĄDZENIE NR 210/16
BURMISTRZA MIASTA KOŚCIANA

z dnia 4 maja 2016 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej Kościana podjętych na XIV sesji w dniu 28 kwietnia 2016 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r., poz. 446) oraz § 9 ust. 2 pkt 3 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego Kościana zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuje się dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej do wykonania uchwały nr XIV/155/16 w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie.

§ 2. 1. Zobowiązuje się dyrektor Ośrodka Rehabilitacyjnego do wykonania uchwały nr XIV/156/16 w sprawie statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje dyrektor Ośrodka Rehabilitacyjnego w Kościanie.

§ 3. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej do wykonania uchwały nr XIV/157/16 w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt dziecka u dziennego opiekuna zatrudnionego przez Gminę Miejską Kościan.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej.

§ 4. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego do wykonania uchwał:

1) nr XIV/158/16 w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/306/14 Rady Miejskiej Kościana z dnia 23 stycznia 2014 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowych położonych w Kościanie przy drodze krajowej nr 5;

2) nr XIV/162/16 w sprawie odpowiedzi na skargę.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego.

§ 5. 1. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan do wykonania uchwał:

- 1) nr XIV/159/16 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej Kościan;
- 2) nr XIV/160/16 w sprawie zmian uchwały budżetowej na 2016 rok.

2. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan do ogłoszenia uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty oraz do opublikowania uchwał na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje Skarbnik Gminy Miejskiej Kościan.

§ 6. 1. Zobowiązuje się kierownika Biura Rady do wykonania uchwały nr XIV/161/16 w sprawie odpowiedzi na skargę.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje kierownik Biura Rady.

§ 7. Sprawozdanie z wykonania uchwał należy przedłożyć Sekretarzowi Gminy Miejskiej Kościan za pośrednictwem Biura Rady w terminie do 16 maja 2016 r. na piśmie w 1 egzemplarzu oraz przesłać pocztą elektroniczną.

§ 8. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania kompletu uchwał Skarbnikowi Gminy Miejskiej Kościan.

§ 9. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania do wiadomości i stosowania naczelnikom wydziałów i kierownikom biur Urzędu Miejskiego oraz kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych uchwał:

- 1) nr XIV/155/16 - Wydział Organizacyjny, Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej;
- 2) nr XIV/156/16 - Wydział Organizacyjny, Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej;
- 3) nr XIV/160/16 - Biuro Finansowo-Księgowe;
- 4) nr XIV/161/16 - Ośrodek Rehabilitacyjny.

§ 10. Ewentualne wprowadzenie uzupełnień lub zmian do informacji o wykonaniu uchwał możliwe jest na 7 dni przed planowanym termin sesji.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta Kościana
(-) Michał Jurga