

PROJEKT

Program współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie mówi się o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.),
- 2) *zadaniach publicznych* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) *organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) *programie* – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) *gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kościan.

Rozdział II Cel główny i cele szczegółowe programu współpracy

§ 2. Celem głównym Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym oraz wola kształtowania długookresowej współpracy z organizacjami.

§ 3. Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) koordynacja działań w celu rozwiązywania istniejących problemów społecznych,
- 2) realizacja zadań własnych gminy, mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) wypracowywanie systemu informacji o możliwościach pozyskiwania środków z dodatkowych źródeł na realizację planowanych zadań,
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

Rozdział III **Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznacza to, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** – oznacza to współpracę na warunkach równości praw i obowiązków,
- 4) **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza to, że gmina udzieli wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także zastosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji,
- 6) **jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV **Przedmiot i formy współpracy**

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców gminy.

§ 6. Współpraca gminy z organizacjami może odbywać się w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzania lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji, podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów,
- 5) umowy na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 6) umowy partnerstwa określonej w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2016 poz. 383 ze zm.).

Rozdział V **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Ustala się na rok 2017 następujące zadania priorytetowe w zakresie:

- 1) **pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**
 - rozwój usług i aktywności na rzecz seniorów w środowisku lokalnym,
 - pomoc specjalistyczna i działalność terapeutyczna przeznaczona dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - wyrównywanie szans rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - organizacja i świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych;
- 2) **ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1638) o działalności leczniczej:**
 - prowadzenie działań w zakresie popularyzacji zachowań prozdrowotnych wśród mieszkańców gminy, w tym działań z zakresu zdrowia psychicznego,
 - podejmowanie oraz wspieranie działań mających na celu poprawę zdrowia, sprawności i jakości życia mieszkańców gminy, w tym osób niepełnosprawnych,
 - promocja zdrowego odżywiania,
 - integrowanie osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,
 - działania mające na celu aktywizację psychofizyczną osób starszych,
 - upowszechnianie wiedzy na temat chorób nowotworowych;
- 3) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem programów dla dzieci i młodzieży oraz seniorów,
 - rozwój projektów wydawniczych (książki, czasopisma, wydawnictwa muzyczne i multimedialne),
 - wzbogacanie życia kulturalnego gminy poprzez organizowanie konkursów, seminariów, wystaw, imprez plenerowych oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych na terenie miasta,
 - udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,
 - promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji lokalnych oraz narodowych, w tym organizowanie i udział w obchodach rocznic, świąt państwowych i lokalnych;
- 4) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
 - wspieranie działań sportowych promujących gminę przez kluby sportowe,
 - organizacja zawodów, meczów i rozgrywek sportowych,
 - popularyzacja sportu, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych,

- upowszechnianie kultury fizycznej poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach szkolenia sportowego;

5) turystyki i krajoznawstwa:

- popularyzacja i organizowanie dla mieszkańców imprez krajoznawczych po Wielkopolsce,
- upowszechnianie turystyki wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- wspieranie działań na rzecz podnoszenia atrakcyjności turystycznej miasta,
- działania na rzecz rozwoju szlaków turystycznych na terenie gminy;

6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- podejmowanie działań na rzecz bezdomnych zwierząt (dokarmianie w okresie zimowym, zlecenie zabiegów weterynaryjnych, podejmowanie działań na rzecz ograniczania populacji zwierząt, poszukiwanie dla nich nowych właścicieli).

Rozdział VI Okres realizacji programu

§ 8. Program współpracy gminy z organizacjami obowiązuje od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

Rozdział VII Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Realizatorami programu są:

- a) organizacje realizujące zadania publiczne na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców bez względu na siedzibę,
- b) Rada Miejska Kościana i jej komisje – w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
- c) Burmistrz Miasta Kościana – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską Kościana,
- d) wydziały Urzędu Miejskiego Kościana – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami realizującymi zadania publiczne,
- e) jednostki organizacyjne gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie:

- a) w ramach otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Burmistrza Miasta Kościana lub z inicjatywy organizacji,
- b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19 a ustawy – na wniosek organizacji.

3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współdziałania może się odbywać m.in. poprzez: bezpośrednie spotkania, szkolenia, zamieszczenie informacji dla organizacji na stronie internetowej, itp.

4. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej Kościana.

5. Zawieranie umów partnerstwa odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. z 2016 poz. 383 ze zm.).

6. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej odbywać się będzie według zasad określonych w ustawie.

7. Współpraca gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. 1. Na realizację zadań publicznych w roku 2017 objętych niniejszym Programem planuje się kwotę w wysokości złotych.

2. Ostateczna wysokość środków planowanych na realizację Programu i wynikających z tego zadań publicznych zleconych organizacjom, określona zostanie w uchwale w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miejskiej Kościan na 2017 rok.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Miernikami efektywności oceny realizacji Programu są dane dotyczące w szczególności:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczby złożonych ofert przez organizacje w ramach otwartych konkursów ofert,
- c) liczby ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- d) liczby zawartych umów z organizacjami na realizację zadań publicznych,
- e) liczby organizacji realizujących zadania na podstawie zawartych umów,
- f) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane,
- g) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,
- h) łącznej wielkości środków finansowych zaplanowanych przez organizacje na realizację zadań publicznych.

2. Burmistrz Miasta Kościana nie później niż do dnia 31 maja 2018 roku, przedkłada Radzie Miejskiej Kościana oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Projekt Programu przygotował Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego Kościana.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- a) ogłoszenie o konsultacjach w sprawie projektu Programu współpracy, zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kościana www.koscian.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Kościana,
- b) omówienie z Radą Sportu i Zespołem Konsultacyjnym założeń Programu,
- c) wyniki konsultacji przedstawia się komisjom Rady Miejskiej Kościana właściwym do opiniowania konsultowanego projektu uchwały.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Burmistrz Miasta Kościana powołuje komisję konkursową do ogłoszonego konkursu w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta Kościana.

3. W skład komisji wchodzi osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje, biorące udział w konkursie.

4. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz Miasta Kościana w formie zarządzenia.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie obowiązujących przepisów.

6. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7. Każdy członek Komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do podpisania oświadczenia dotyczącego bezstronności w stosunku do rozpatrywanych ofert konkursowych.

8. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert, które spełniły wymogi formalne, według kryteriów określonych przez Burmistrza Miasta Kościana w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- b) sporządzenie rankingu złożonych ofert wraz z proponowanym rozdziałem środków finansowych,
- c) sporządzenie protokołu przez komisję.

9. Posiedzenia komisji konkursowej odbywają się przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

10. Posiedzenia komisji konkursowej prowadzone są przez wskazanego przez Burmistrza Miasta Kościana przewodniczącego komisji.

11. Za pracę Komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, do którego należy:

- a) kierowanie pracami komisji,
- b) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz powiadomienie członków komisji o terminach i miejscu posiedzenia komisji,
- c) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Kościana propozycji przyznania dotacji dla wybranych podmiotów.

12. Dokonując oceny ofert, komisja uwzględnia kryteria określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

13. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo – doradczym, jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji na realizację zadań publicznych podejmuje Burmistrz Miasta Kościana.

14. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

15. Za uczestnictwo w pracach Komisji członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

16. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Program współpracy ma charakter otwarty. Burmistrz Miasta Kościana na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może określić w trakcie roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.