

**Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 331/2016  
Burmistrza Miasta Kościana  
z dnia 20 grudnia 2016 r.**

**Regulamin organizacyjny Jednostki Realizującej Projekt dla projektu p.n. „Budowa Kościańskiego Traktu Rekreacyjnego Etap VI” ubiegającego się o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej II – Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, Działanie 2.5 Poprawa jakości środowiska miejskiego, Typ projektu 2.5.2 Rozwój terenów zieleni w miastach i ich obszarach funkcjonalnych w ramach konkursu nr POIS.2.5/3/2016**

1. W obrębie struktur Urzędu Miejskiego Kościana utworzona zostaje Jednostka Realizująca Projekt, odpowiedzialna za wdrożenie i realizację projektu p.n. „Budowa Kościańskiego Traktu Rekreacyjnego Etap VI”, zwana dalej JRP.
2. JRP zostaje powołana w celu prawidłowej realizacji projektu. Jednostka Realizująca Projekt odpowiada za całościowe zarządzanie projektem od fazy początkowej aż do jego zakończenia, a w szczególności za:
  - a) zarządzanie projektem w całym okresie jego realizacji na zasadach i warunkach określonych we wniosku o dofinansowanie,
  - b) reprezentowanie beneficjenta we wszystkich sprawach organizacyjnych, technicznych, prawnych i finansowych związanych z realizacją projektu,
  - c) koordynację wszystkich działań w zakresie realizacji części technicznej, pełnienia nadzorów wykonawczych oraz w zakresie prowadzenia monitoringu realizacji projektu,
  - d) prowadzenie pełnej obsługi finansowo-księgowej zgodnie z zapisami Ustawy o rachunkowości, Ustawy o finansach publicznych oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej,
  - e) sporządzanie i przedstawianie raportów dotyczących realizacji projektu oraz dokumentacji związanej z uruchamianiem płatności i rozliczeń,
  - f) dokonywanie czynności odbiorowych, egzekwowanie i dochodzenie od wykonawców robót i usług oraz należnych odszkodowań i kar,
  - g) gromadzenie i archiwizowanie dokumentów związanych z realizacją projektu.
3. Pracami JRP kieruje Kierownik JRP, powołany w drodze zarządzenia Burmistrza.
4. Kierownik JRP jest bezpośrednim przełożonym dla wszystkich pracowników i osób pracujących w JRP.

5. Kierownik JRP podlega bezpośrednio Pełnomocnikowi ds. Realizacji Projektu (MAO – Measure Authorising Officer).
6. W zakresie zadań i czynności objętych projektem, MAO jest bezpośrednim przełożonym Kierownika JRP.
7. W przypadku nieobecności Kierownika JRP, pracami JRP kieruje bezpośrednio MAO, lub wyznaczona przez niego osoba, nie dłużej jednak, niż przez 30 dni.
8. W sytuacji nieobecności Kierownika JRP przekraczającej 30 dni, Burmistrz Miasta Kościana powołuje na to stanowisko inną osobę w drodze zarządzenia.
9. W skład JRP wchodzi następujące zespoły robocze:
  - a) zespół finansowy,
  - b) zespół techniczny,
  - c) zespół organizacyjno-prawny.
10. Dokumenty niezastrzeżone przepisami prawa do wyłącznego podpisu Burmistrza Miasta Kościana, lub do wyłącznego podpisu MAO na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta Kościana, podpisuje Kierownik JRP.
11. Pisma podpisywane przez Kierownika JRP muszą być opatrzone jego imienną pieczęcią.
12. JRP posługuje się pieczęcią podłużną, wskazującą nazwę projektu oraz nazwę i adres beneficjenta.
13. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta Kościana.