

Załącznik do Zarządzenia Nr 349/17
BURMISTRZA MIASTA KOŚCIANA
z dnia 4 stycznia 2017 r.

Burmistrz Miasta Kościana

na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych Gminy Miejskiej Kościan w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; turystyki i krajoznawstwa; ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej; ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

I. Rodzaje zadań

1. W zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- 1) rozwój usług i aktywności na rzecz seniorów w środowisku lokalnym,
- 2) pomoc specjalistyczna i działalność terapeutyczna przeznaczona dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- 3) wyrównywanie szans rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,

2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego :

- 1) rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem programów dla dzieci i młodzieży oraz seniorów,
 - 2) rozwój projektów wydawniczych (książki, czasopisma, wydawnictwa muzyczne i multimedialne),
 - 3) wzbogacanie życia kulturalnego gminy poprzez organizowanie konkursów, seminariów, wystaw, imprez plenerowych oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych na terenie miasta,
 - 4) udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,
-

5) promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz lokalnych, w tym organizowanie i udział w obchodach rocznic, świąt państwowych i lokalnych;

3. W zakresie turystyki i krajoznawstwa :

1) organizowanie imprez krajoznawczych, popularyzacja i organizowanie dla mieszkańców imprez krajoznawczych po Wielkopolsce,

2) upowszechnianie turystyki wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,

3) wspieranie działań na rzecz podnoszenia atrakcyjności turystycznej miasta,

4) działania na rzecz rozwoju szlaków turystycznych na terenie gminy,

4. W zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:

1) prowadzenie działań w zakresie popularyzacji zachowań prozdrowotnych wśród mieszkańców gminy, w tym działań z zakresu zdrowia psychicznego,

2) podejmowanie oraz wspieranie działań mających na celu poprawę zdrowia, sprawności i jakości życia mieszkańców gminy, w tym osób niepełnosprawnych,

3) promocja zdrowego odżywiania,

4) integrowanie osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,

5) działania mające na celu aktywizację psychofizyczną osób starszych,

6) upowszechnianie wiedzy na temat chorób nowotworowych.

5. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego :

1) podejmowanie działań na rzecz bezdomnych zwierząt (dokarmianie w okresie zimowym, zlecenie zabiegów weterynaryjnych, podejmowaniem działań na rzecz ograniczenia populacji zwierząt, poszukiwanie dla nich nowych właścicieli).

II. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadań zgodnie z budżetem Gminy Miejskiej Kościan na rok 2017 oraz dotacji przekazanych organizacjom w latach 2016 i 2015:

Lp.	Rodzaje zadań	Planowane dotacje na rok 2017	Dotacje przekazane w 2016 roku	Dotacje przekazane w 2015 roku
1.	Pomoc społeczna	10.000,00	10.000,00	9.000,00
2.	Kultura, sztuka i ochrona dóbr kultury	94.000,00	92.500,00	94.000,00
3.	Turystyka i krajoznawstwo	18.000,00	18.000,00	18.000,00
4.	Ochrona i promocja zdrowia	36.000,00	36.000,00	35.000,00

5.	Ochrona zwierząt	3.000,00	3.000,00	3.000,00
----	------------------	----------	----------	----------

III. Warunki otrzymania wsparcia finansowego

1. Zlecenie zadań i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz uchwały Nr XVIII/205/16 Rady Miejskiej Kościana z dnia 24 listopada 2016 r.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), które spełnią łącznie następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- 2) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Kościana,
- 3) przedłożą prawidłowo sporządzoną ofertę.

IV. Wymagane dokumenty

Oferta winna być sporządzona na druku, stanowiącym załącznik numer 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert na realizację konkretnego zadania zostanie dokonany na podstawie niżej wymienionych kryteriów po spełnieniu wymogów formalnych:

Ocena formalna oferty				
		tak	nie	uwagi
1	Oferta złożona w wyznaczonym terminie			
2	Oferta złożona na właściwym formularzu			
3	Oferta złożona przez właściwy podmiot			
4	Oferta podpisana przez upoważnione osoby			
5	Prawidłowo wypełniona oferta			

2. Dopuszcza się możliwość uzupełniania błędów formalnych we wniosku w terminie wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia oferty.

3. Oferty, które spełnią wymogi formalne, zostaną poddane ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Liczba punktów (dotyczy II i III)
I.	Charakter zaproponowanego zadania jest zgodny z ogłoszeniem (tak/nie)	

II. Ocena merytoryczna realizacji zadania		
1	Atrakcyjność, różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania	
2	Rzetelność przedstawionego harmonogramu, w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania	
3	Zasoby kadrowe, którymi dysponuje oferent w realizacji zadania (kwalifikacje) oraz jakość proponowanego zadania	
4	Doświadczenie oferenta w realizacji tego typu zadań lub zadań o podobnym charakterze	
5	Ocena dotychczasowej współpracy z miastem (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych)	
6	Liczebność i charakterystyka odbiorców	
III. Ocena kosztów realizacji zadania		
1	Adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania	
2	Proponowany wkład rzeczowy organizacji (np. lokale, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze, pracownicy, specjaliści itp.)	
3	Wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania	

4. Wyżej wymienione kryteria ocenia się w skali od 0 do 5 punktów (maksymalna liczba punktów do uzyskania - 45).

5. Komisja Konkursowa przedkłada Burmistrzowi Miasta Kościana oferty, na które proponuje udzielenie dotacji. Możliwość otrzymania dotacji uzyskają organizacje, których oferty zdobyły co najmniej 50 % możliwych do uzyskania punktów oraz otrzymały według kolejności największą liczbę punktów, z uwagi na wysokość środków przeznaczonych na dotację określonych zadań.

6. Oferty muszą zawierać szczegółowy opis poszczególnych działań oraz harmonogram ich realizacji. Złożenie oferty niezawierającej informacji na wszystkie punkty, bądź ogólnikowe wypełnienie oferty będzie skutkowało niższą oceną złożonej oferty.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Formą realizacji zadań będzie wsparcie.

2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.

3. ***W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie 3 oferty.***

4. W przypadku przekroczenia przez oferenta wskazanego limitu ofert możliwych do złożenia, ocenie będzie podlegać tylko taka liczba ofert, jaka została określona w ogłoszeniu. O wyborze ofert do oceny decydować będzie kolejność wpływu do Urzędu.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

6. Przy realizacji danego zadania wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić **wkład finansowy własny w wysokości 5 %** - oznacza to, że minimum 5 % kosztu całkowitego zadania powinno pochodzić z: finansowych środków własnych lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania lub środków finansowych z innych źródeł publicznych i pozostałych.

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w złożonej ofercie. W takim przypadku oferent może zmniejszyć proporcjonalnie zakres rzeczowy zadania lub wycofać swoją ofertę.

8. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Gminy Miejskiej Kościan będzie przekazanie środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia jednorazowo lub w transzach.

9. Burmistrz Miasta Kościana zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu lub odstąpienia od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków,
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

10. Burmistrz Miasta Kościana może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Warunki i termin realizacji zadania

1. W trakcie realizowania zawartych umów będą obowiązywały niżej wymienione zasady:

- 1) podstawą realizacji zadania będzie zawarta umowa, której integralną częścią jest złożona oferta lub oferta wraz z zaktualizowanymi harmonogramem i kosztorysem,
- 2) umowy będą podpisywane niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu. **W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana w ofercie, wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania w terminie maksymalnie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu lub poinformować Burmistrza Miasta Kościana o rezygnacji z realizacji zadania.**

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Miejską Kościan, a oferentem.

3. Dotacja będzie przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania.

4. Maksymalne dofinansowanie kosztów związanych z wyżywieniem wynosi 10% dotacji wnioskowanej.

5. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy miasta Kościana.

6. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.) poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

7. Podmiot realizujący zlecone zadanie zobowiązuje się do pisemnego informowania Burmistrza Miasta Kościana:

- a) o planowanych zmianach mających istotny wpływ na przebieg realizacji zadań, w szczególności o zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu, miejsca realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego realizowanego zadania, w celu uzyskania zgody,
- b) o dokonanych zmianach, dotyczących osób reprezentujących podmiot realizujący zadanie oraz danych teleadresowych,
- c) o ewentualnych zdarzeniach losowych, które mogłyby wpłynąć na realizację zadania.

8. Sprawozdanie z realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest sporządzić według wzoru określonego w rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300), a także złożone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

9. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

10. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji zadania określonego w umowie.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty dotyczące realizacji zadania należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (Urząd Miejski Kościana, Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan) w terminie **do dnia 26 stycznia 2017 roku** włącznie. O przyjęciu oferty decyduje data wpływu do siedziby Urzędu Miejskiego Kościana (nie decyduje data stempla pocztowego).

2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferty należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Oferty złożone na innych drukach nie będą rozpatrywane.

4. Wzór oferty dostępny jest w Wydziale Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego Kościana, Al. Kościuszki 22, pokój nr 200 oraz na stronie internetowej <http://www.koscian.pl> - organizacje pozarządowe – ogłoszenia.

5. Szczegółowych informacji dotyczących konkursu udziela Anna Łakoma - pracownik Urzędu Miejskiego Kościana, Al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan, pokój nr 200, tel. 65 512 22 23 lub 65 512 14 66 wew. 301.

IX. Termin i tryb wyboru oferty

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni po upływie terminu składania ofert.

2. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Burmistrz Miasta Kościana w ciągu miesiąca od ostatniego dnia składania ofert, a następnie poda do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kościana www.koscian.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskiego Kościana.

3. Decyzja Burmistrza Miasta Kościana o odmowie lub przyznaniu dotacji jest ostateczna.

Burmistrz
Miasta Kościana
(-) Michał Jurga
