

ZARZĄDZENIE NR 353/17
BURMISTRZA MIASTA KOŚCIANA

z dnia 4 stycznia 2017 r.

w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej Kościana podjętych na XIX sesji w dniu 29 grudnia 2016 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r., poz. 446, zm. poz. 1579) oraz § 9 ust. 2 pkt 3 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego Kościana zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan do wykonania uchwał:

- 1) nr XIX/211/16 w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej Kościan;
- 2) nr XIX/212/16 w sprawie zmian uchwały budżetowej na 2016 rok;
- 3) nr XIX/213/16 w sprawie wykazu wydatków w budżecie Gminy Miejskiej Kościan, których niezrealizowane planowane kwoty nie wygasają z upływem roku budżetowego 2016;
- 4) nr XIX/215/16 w sprawie emisji obligacji komunalnych;
- 5) nr XIX/216/16 w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miejskiej Kościan;
- 6) nr XIX/217/16 w sprawie uchwały budżetowej na 2017 rok.

2. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan do ogłoszenia uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty oraz do opublikowania uchwał na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje Skarbnik Gminy Miejskiej Kościan.

§ 2. 1. Zobowiązuje się kierownika Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg do wykonania uchwał:

- 1) nr XIX/214/16 w sprawie wysokości stawek dotacji przedmiotowej dla Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg w Kościanie na 2017 rok;
- 2) nr XIX/223/16 w sprawie wyników kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Kościana.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje kierownik Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg.

§ 3. 1. Zobowiązuje się kierownika Biura Podatków i Windykacji do wykonania uchwały nr XIX/218/16 w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/194/16 Rady Miejskiej Kościana z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie określenia wzorów formularzy stosowanych w podatku od nieruchomości.

2. Zobowiązuje się kierownika Biura Podatków i Windykacji do ogłoszenia uchwały w sposób zwyczajowo przyjęty oraz do opublikowania uchwały na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje kierownik Biura Podatków i Windykacji.

§ 4. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego do wykonania uchwał:

- 1) nr XIX/219/16 w sprawie przedłużenia okresu obowiązywania ustaleń Programu Rewitalizacji Obszarów Miejskich i Poprzemysłowych miasta Kościana na lata 2010-2015;
- 2) nr XIX/220/16 w sprawie udzielenia dotacji w 2017 roku na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków;
- 3) nr XIX/221/16 w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowej położonej w Kościanie przy Pl. Wolności na rzecz użytkownika wieczystego;
- 4) nr XIX/222/16 w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowej położonej w Kościanie przy ul. Składowej na rzecz użytkownika wieczystego.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego.

§ 5. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Miasta do wykonania uchwały nr XIX/225/16 w sprawie upoważnienia Burmistrza Miasta Kościana do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu oraz przyjęcia do realizacji określonego w Studium Wykonalności przedsięwzięcia pn. „Budowa Kościańskiego Traktu Rekreacyjnego etap VI”.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje naczelnik Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Miasta.

§ 6. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej do wykonania uchwały nr XIX/226/16 w sprawie zawarcia porozumienia komunalnego z Gminą Kościan.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej.

§ 7. Sprawozdania z wykonania uchwał należy przedłożyć Sekretarzowi Gminy Miejskiej Kościan za pośrednictwem Biura Rady w terminie do 10 stycznia 2017 r. na piśmie w 1 egzemplarzu oraz przesłać pocztą elektroniczną.

§ 8. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania kompletu uchwał Skarbnikowi Gminy Miejskiej Kościan.

§ 9. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania do wiadomości i stosowania naczelnikom wydziałów i kierownikom biur Urzędu Miejskiego oraz kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych uchwał:

- 1) nr XIX/212/16 - Biuro Finansowo-Księgowe;
- 2) nr XIX/213/16 - Biuro Finansowo-Księgowe, Wydział Infrastruktury i Rozwoju Miasta, Wydział Organizacyjny, Wydział Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego, Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej, Zespół Szkół nr 1;
- 3) nr XIX/217/16 - Biuro Finansowo-Księgowe;
- 4) nr XIX/226/16 - Wodociągi Kościańskie Sp. z o.o.

§ 10. Ewentualne wprowadzenie uzupełnień lub zmian do informacji o wykonaniu uchwał możliwe jest na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta Kościana
(-) Michał Jurga