

**Uchwała Nr XXXIII/346/14
Rady Miejskiej Kościana**

z dnia 4 września 2014 r.

**w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Miasta
Kościana.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami) oraz art. 7 ust. 3 i art. 20b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 849) w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zmianami) Rada Miejska Kościana uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części, położone na terenie miasta Kościana i zakupione od Gminy Miejskiej Kościan przez przedsiębiorców, w celu wykorzystania ich do prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust.1 uwarunkowane jest wzrostem poziomu zatrudnienia u przedsiębiorcy oraz utrzymaniem go, co najmniej przez okres trwania zwolnienia i wynosi:

- 1) trzy lata przy wzroście zatrudnienia o co najmniej 20 pracowników,
- 2) dwa lata przy wzroście zatrudnienia o co najmniej 12 pracowników,
- 3) jeden rok przy wzroście zatrudnienia o co najmniej 3 pracowników.

§ 2. 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części, zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej, w przypadku utworzenia nowych miejsc pracy po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały oraz utrzymaniu ich, co najmniej przez okres trwania zwolnienia. Zwolnienie dotyczy nieruchomości, zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej, w których utworzono nowe miejsca pracy, na których zatrudniono pracowników.

2. Okres zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 wynosi:

- 1) trzy lata przy wzroście zatrudnienia o co najmniej 70 pracowników,
- 2) dwa lata przy wzroście zatrudnienia o co najmniej 50 pracowników,
- 3) jeden rok przy wzroście zatrudnienia o co najmniej 20 pracowników.

§ 3. Zwolnieniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 i § 2 ust. 1 nie podlegają grunty, budynki lub ich części oraz budowle lub ich części zajęte na:

- 1) działalność banków i instytucji finansowych,

- 2) działalność gospodarczą w zakresie handlu hurtowego,
- 3) działalność gospodarczą w zakresie handlu detalicznego prowadzoną w budynkach lub ich częściach, których powierzchnia użytkowa przekracza 100 m²,
- 4) prowadzenie stacji paliw.

§ 4. 1. Przez pracownika rozumie się osobę zatrudnioną w pełnym wymiarze czasu pracy zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie pracy.

2. Okres zwolnienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 i § 2 ust. 2, liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym:

- 1) osoba fizyczna złoży informację o nieruchomościach i obiektach budowlanych sporządzoną na formularzu IN-1 wraz z załącznikiem ZN-1B zawierającym dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości według obowiązującego wzoru zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Kościana w sprawie określenia wzorów formularzy stosowanych w podatku od nieruchomości, wraz z udokumentowaniem wzrostu zatrudnienia,
- 2) osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki nieposiadające osobowości prawnej złożą deklarację na podatek od nieruchomości na formularzu DN-1 wraz z załącznikiem ZN-1B zawierającym dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości według obowiązującego wzoru zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Kościana w sprawie określenia wzorów formularzy stosowanych w podatku od nieruchomości wraz z udokumentowaniem wzrostu zatrudnienia.

3. Przez wzrost zatrudnienia rozumie się, udokumentowaną na dzień złożenia dokumentów wymienionych w ust. 2, liczbę pracowników zatrudnionych przez przedsiębiorcę i wykonujących pracę na terenie nieruchomości będących przedmiotem zwolnienia, zwiększoną w stosunku do średniego poziomu zatrudnienia z okresu dwunastu ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wyżej wymienione dokumenty. Dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą przyrost zatrudnienia liczony jest od zera. Natomiast przedsiębiorcom, którzy prowadzą działalność gospodarczą krócej niż dwanaście miesięcy przyjmuje się poziom zatrudnienia z okresu prowadzenia działalności.

4. Dokumentami potwierdzającymi liczbę pracowników zatrudnionych przez podatnika, a także wzrost zatrudnienia, są kopie deklaracji rozliczeniowych ZUS DRA złożonych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych oraz uwierzytelnione kopie umów o pracę nowo zatrudnionych pracowników w pełnym wymiarze pracy.

§ 5. 1. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały jest pomocą de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352).

2. Pomoc de minimis, na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona wyłącznie przedsiębiorcom, dla których wartość pomocy de minimis łącznie z wartością innej pomocy de minimis uzyskanej przez danego przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych, wliczając rok udzielenia pomocy, nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200.000 euro brutto.

3. Całkowita wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze drogowego transportu towarów nie może przekroczyć równowartości 100.000 euro brutto przez okres trzech lat kalendarzowych.

§ 6. Podmiot, chcący skorzystać ze zwolnienia przewidzianego w niniejszej uchwale, zobowiązany jest, wraz z dokumentami wymienionymi w § 4 ust. 2 i 4 przedłożyć:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis przyznanej w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzedzających go latach, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, na formularzu określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zmianami), dotyczące:
 - a) podatnika i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej,
 - b) pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

§ 7. Przedsiębiorcy chcący skorzystać z prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości, o którym mowa w niniejszej uchwale, winni ponadto spełniać następujące warunki:

- 1) nie posiadać wpisów w dziale 4 rejestru przedsiębiorców, o których mowa w art. 41 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1203 ze zmianami),
- 2) nie figurować w rejestrze dłużników niewypłacalnych, o których mowa z art. 55 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1203 ze zmianami),

3) nie posiadać zaległości z tytułu zobowiązań finansowych wobec Gminy Miejskiej Kościan.

§ 8. 1. Podatnik korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest przedkładać dwa razy do roku tj. do końca lipca za I półrocze i do końca stycznia następnego roku za II półrocze:

- 1) oświadczenie o utrzymaniu poziomu zatrudnienia będącego podstawą korzystania ze zwolnienia (na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały),
- 2) oświadczenie lub zaświadczenie o uzyskanej pomocy, o których mowa w § 6 pkt 1,
- 3) informacje niezbędne do uzyskania pomocy, o których mowa w § 6 pkt 2.

2. Podatnik, który nie dopełnił obowiązków określonych w ust. 1 traci prawo do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zobowiązany był do złożenia wymaganych dokumentów.

3. W terminie 14 dni po upływie okresu zwolnienia należy złożyć korektę deklaracji DN-1 lub informacji IN-1, według obowiązującego wzoru określonego stosowną uchwałą Rady Miejskiej Kościana wraz z dokumentami wymienionymi w § 4 ust. 4 celem potwierdzenia utrzymania poziomu zatrudnienia na ostatni dzień okresu zwolnienia.

4. Jeżeli w trakcie korzystania ze zwolnienia łączna kwota udzielonej pomocy przekroczy pułap równowartości 200.000 euro brutto, a w przypadku sektora drogowego transportu towarów równowartość 100.000 euro brutto, przedsiębiorca zobowiązany jest poinformować Burmistrza Miasta Kościana o zaistniałej okoliczności w terminie 14 dni. Przekroczenie ww. kwot powoduje utratę prawa do zwolnienia od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym kwoty powyższe zostały przekroczone.

5. Podatnik jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Burmistrza Miasta Kościana o utracie prawa do zwolnienia z podatku w terminie 14 dni, od dnia wystąpienia okoliczności powodujących utratę tego prawa wraz z korektą deklaracji DN-1 lub informacji IN-1 według obowiązującego wzoru zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej Kościana w sprawie określenia wzorów formularzy stosowanych w podatku od nieruchomości.

6. Podatnik, który wprowadził w błąd Burmistrza Miasta Kościana, co do warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki korzystał ze zwolnienia.

7. Podatnik, o którym mowa w ust. 4 i 6 jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej pomocy poprzez zapłatę podatku od nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012, poz. 749 ze zmianami).

§ 9. 1. Prawo do zwolnienia z podatku od nieruchomości na podstawie niniejszej uchwały nabywa się do dnia 31 grudnia 2015 roku.

2. Przedsiębiorcy, którzy na podstawie uchwały nabyli prawo do zwolnienia zachowują je przez okres wskazany w uchwale, przy spełnieniu warunków w niej określonych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Ruszkiewicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/346/14
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 4 września 2014 r.

Oświadczenie o utrzymaniu poziomu zatrudnienia

Na podstawie § 8 ust. 1 pkt 1 uchwały w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie miasta Kościana:

.....
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....
(adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy)

OŚWIADCZAM

że utrzymałem wymagalny stan zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, który na dzień.....
wynosił..... pracowników.

.....
data podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej