

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kościanie
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKA PRACY
KONSERWATOR MASZYN I URZĄDZEŃ
Ul. Naclawska 84
64-000 KOŚCIAN

1.	Nazwa i adres jednostki	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kościanie Ul. Naclawska 84 64-000 Kościan Tel: 65/512-04-77
2.	Stanowisko	KONSERWATOR MASZYN I URZĄDZEŃ – ETAT
3.	Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem	
3.1	Niezbędne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie minimum zawodowe, kierunek elektroniczny - prawo jazdy kat. B - osoba niekarana, - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku, - umiejętności manualne, - umiejętność podejmowania samodzielnie decyzji, - ważne uprawnienia E do 1 KV (ewentualnie do wyrobienia po zatrudnieniu).
	Dodatkowe wymagania	<ul style="list-style-type: none"> - umiejętność pracy w zespole, - umiejętność dobrej organizacji pracy, - umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach, - punktualność, - dokładność, - odpowiedzialność, - kreatywność, - chęć zdobywania nowej wiedzy, - podstawowe umiejętności w zakresie hydrauliki i ślusarki, - zdolności interpersonalne, - dyspozycyjność,
4.	Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ul style="list-style-type: none"> - usuwanie usterek w urządzeniach zainstalowanych na krytej pływalni, - wykonywanie czynności konserwacyjnych w w/w urządzeniach, - utrzymanie w należyтым stanie technicznym urządzeń i wyposażenia pływalni, - kontrola parametrów wody basenowej oraz powietrza, - prowadzenie rejestru w/w parametrów, - w okresie zimowym konserwacja lodowiska, - reagowanie na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu osób korzystających z pływalni, - przestrzeganie kodeksu pracy oraz wewnętrznych

		<p>regulaminów,</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonywanie poleceń przełożonych, - utrzymanie w należyтым porządku stanowiska pracy.
5.	Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, - list motywacyjny, - życiorys – curriculum vitae + zdjęcie - kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń dotyczących zatrudnienia, - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, - oświadczenie o niekaralności, - oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z naborem, <p>Kwestionariusz osobowy, list motywacyjny, życiorys – curriculum vitae oraz w/w oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę ubiegającą się o pracę.</p>
6.	Określenie terminu i miejsca składania dokumentów	<p>Dokumenty dotyczące naboru należy składać do 21.02.2020r. do godz. 10:00, w biurze administracyjnym Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kościanie, ul. Naclawska 84, 64-000 Kościan z dopiskiem „OFERTA PRACY” lub przesać pocztą na w/w adres. W przypadku przesłania dokumentów pocztą dokumenty muszą być dostarczone do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kościanie do 21.02.2020. do godz. 10:00. Dokumenty nie mogą być złożone za pośrednictwem faksu i poczty mailowej.</p>
7.	Dodatkowe informacje	<p>Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kościanie zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi osobami, które zakwalifikują się do dalszego etapu naboru.</p>

Kościan, dnia 27.01.2020 r.

Dyrektor

Marek Janowicz

Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kościanie