

**Dyrektor Muzeum Regionalnego im. dra Henryka Florkowskiego w Kościanie ogłasza
nabór na stanowisko „asystenta muzealnego”**

Praca odbywa się w systemie jednozmianowym

Wymiar czasu pracy – ½ etatu

I. Wymagania niezbędne wobec kandydata:

1. Jest obywatelem polskim,
2. Ma pełną zdolność do czynności prawnych,
3. Korzysta z pełni upraw publicznych,
4. Posiada wykształcenie wyższe z zakresu archeologii
5. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Samodzielność i operatywność,
2. Biegła obsługa komputera,
3. Biegła znajomość internetu i obsługi aplikacji internetowych
4. Obsługa urządzeń biurowych
5. Mile widziane doświadczenie w pracy wykopaliskowo-inwentaryzacyjnej na stanowiskach archeologicznych

III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. inwentaryzacja i opracowanie materiału archeologicznego,
2. prowadzeniu inwentarzy pomocniczych gromadzonych w muzeum materiałów, szczególnie z zakresu archeologii,
3. organizacyjna i merytoryczna pomoc przy podejmowaniu przez muzeum prac związanych z wykopaliskami archeologicznymi,
4. pomoc przy oprowadzaniu zwiedzających po wystawach muzealnych,
5. pomoc przy opracowywaniu i organizowaniu wystaw i wydarzeń kulturalnych,
6. pomoc w pracach oświatowych , zwłaszcza w dziedzinie archeologii,
7. pomoc przy opracowywaniu materiałów edukacyjnych i promocyjnych

IV. Wymagane dokumenty:

1. CV z uwzględnieniem dotychczasowej pracy zawodowej,
2. List motywacyjny,
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
4. Inne dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i umiejętności,
5. Kopie świadectw pracy,
6. Kserokopia dowodu osobistego,

7. Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 8 stycznia 2019 r., godz. 13.00 w Muzeum Regionalnym w Kościanie (II piętro)**. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją „**Nabór na stanowisko asystenta muzealnego**”.

Aplikacje, które wpłyną do Muzeum Regionalnego po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Ostateczny wybór kandydata (spośród spełniających wymagania) przeprowadzony zostanie w dniu 11 stycznia 2019 r. O decyzji rozmowy kwalifikacyjnej uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Dyrektor Muzeum Regionalnego w Kościanie

/-/ Dariusz Kram

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Muzeum Regionalnym im. dr. Henryka Florkowskiego w Kościanie, ul. Rynek 1, 64-000 Kościan jest Dyrektor muzeum.

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania muzeum, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Muzeum za pomocą adresu szymon.slusarek@koscian.eu. telefon : 65 512 28 22

3. Administrator Danych Osobowych - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na muzeum;

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami muzeum;

c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z muzeum przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor muzeum.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w muzeum Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią w/w informacji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb jego realizacji.

.....

data

.....

podpis