



PROJEKT UMOWY

Nr

Zawarta w dniu w Kościanie, pomiędzy **Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kościanie, ul. Stanisława Szczepanowskiego 1, 64-000 Kościan, NIP 698-13-90-014**, zwaną dalej Zamawiającym lub Stroną, reprezentowanym przez:

Mirosławę Lubińską – Dyrektora Ośrodka

a

....., posiadającą REGON nr oraz NIP nrzwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez.....

(w/w dane potwierdza wydruk z CEIDG/KRS stan na dzieńr.)

§1

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się osobiście wykonać usługę polegającą na prowadzeniu spotkań terapeutycznych dla osób i ich rodzin, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w ramach projektu pn. „Tęcza” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1. Usługi społeczne..
2. ramach spotkań Wykonawca będzie prowadzić terapię specjalistyczną z udziałem terapeutów.
3. Spotkania będą miały charakter grup wsparcia (o wymiarze edukacyjno – terapeutycznym) i prowadzone będą przez terapeutę lub terapeutów. Wsparcie przewidziane jest dla 40 osób oraz ich rodzin (2 edycje, po 20 osób wraz z rodzinami w okresie około jednego roku/na 1 edycję).
4. Spotkania terapeutyczne mają m.in. na celu: podwyższenie umiejętności wychowawczych i społecznych rodzin, zespolenie rodzin ze sobą, naukę spędzania czasu wolnego z możliwością korygowania na bieżąco nieodpowiednich zachowań w relacji rodzic – dziecko, rodzic – rodzic.
5. Zamawiający wymaga, aby osoby bezpośrednio realizujące zamówienie były dyspozycyjne od poniedziałku do soboty w godzinach od 08.00 – 20.00.

6. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego spotkania terapeutyczne w ramach projektu partnerskiego pn. „Tęcza” dla uczestników projektu w liczbie 40 osób oraz ich rodzin, zagrożonych wykluczeniem społecznym lub ubóstwem, wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca w ramach usługi prowadzić będzie spotkania terapeutyczne z uczestnikami Projektu oraz ich rodzinami według opracowanego przez siebie planu pomocy ustalonego w trakcie indywidualnych i grupowych spotkań. W opracowaniu planu pomocy będzie brał udział uczestnik, jego rodzina, terapeuta oraz psycholog zatrudniony przez Zamawiającego.

§ 2

1. Projekt będzie realizowany w okresie od podpisania umowy do sierpnia 2018 r. w dwóch edycjach.
2. I edycja Projektu będzie prowadzona w okresie od podpisania umowy do listopada 2017 r. dla 20 uczestników oraz ich rodzin.
3. W miesiącach marzec, kwiecień 2017r. planuje się zwiększenie wsparcia, tj.
 - prowadzenia terapii rodzin dla uczestników Projektu i ich rodzin (spotkania indywidualne 2 razy w miesiącu po 1 godzinę,
 - 2 razy w miesiącu po ok. 1-1,5h prowadzenia różnych form zajęć grupowych (np. sportowych, sensorycznych, kulinarnych, plastycznych, relaksacyjnych, muzycznych, itp., itd.), zapewnienie w celu prowadzenia zajęć: materiałów dydaktycznych, plastycznych, sprzętu, itp.
 - organizowania wyjazdów lub wyjść z zachowaniem charakteru terapeutycznego (2 wyjazdy w miesiącu).
4. II edycja Projektu będzie prowadzona w okresie od września 2017 r. do sierpnia 2018r. – dla 20 uczestników i ich rodzin. Rekrutacja do II edycji odbędzie się w okresie: II - III kwartał 2017r.
5. Dopuszcza się, iż w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Wykonawcy, powyższy harmonogram może ulec zmianie, o czym Wykonawca zostanie poinformowany wcześniej.
6. Usługa świadczona będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (Klub Integracji Społecznej przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościanie, ul. Bernardyńska 2, 64-000 Kościan) lub w uzasadnionych przypadkach, za zgodą pisemną Zamawiającego Wykonawca zapewni miejsce realizacji spotkań terapeutycznych oraz ewentualny dowóz z zastrzeżeniem, iż terapia indywidualna uczestnika i jego rodziny odbywać się będzie na terenie miasta Kościana, od poniedziałku do soboty w przedziale czasowym między godziną 8.00 a godziną 20.00.
7. Spotkania odbywać się będą po wcześniejszym ustaleniu przez Wykonawcę terminu z uczestnikami. Wykonawca zobowiązuje się do ustalania terminów dogodnych dla uczestników.
8. Szczegółowy wymiar godzinowy oraz terminy realizacji przedmiotu umowy uzgodniony zostanie przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą i uczestnikami Projektu.

9. Wykonanie zamówienia zleca się jednemu Wykonawcy. Wykonawca organizuje wykonanie zamówienia w taki sposób, aby zapewnić realizację wszystkich działań uwzględnionych w opisie zamówienia (spotkania indywidualne, spotkania grupowe, wyjazdy).
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prawidłowej dokumentacji, zawierającej między innymi: dziennik spotkań obejmujący terminy, godziny i przedmiot spotkań, listy obecności, karty indywidualne uczestników, wyniki prowadzonych spotkań terapeutycznych, ankiety ewaluacyjne.
11. W przypadku rezygnacji przez uczestnika z udziału w projekcie bądź zaprzestania przez niego uczestnictwa w projekcie z jakichkolwiek przyczyn, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia nowej osoby na jego miejsce.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania z należytą starannością zamówienia objętego niniejszą umową i zobowiązuje się do ich wykorzystania.
13. Zlecenie będą wykonywały osobiście osoby wskazane w wykazie osób załączonym do oferty, który stanowi integralną część umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- prowadzenia terapii rodzin dla uczestników Projektu i ich rodzin (spotkania 1 raz w miesiącu po 1 godzinę,
- 1 raz w miesiącu po ok. 1-1,5h prowadzenia różnych form zajęć grupowych dla uczestników i ich rodzin (np. sportowych, sensorycznych, kulinarnych, plastycznych, relaksacyjnych, muzycznych, itp., itd.), zapewnienie w celu prowadzenia zajęć: materiałów dydaktycznych, plastycznych, sprzętu, itp.
- organizowania wyjazdów lub wyjść dla uczestników i ich rodzin z zachowaniem charakteru terapeutycznego (1 wyjazd w miesiącu) oraz umożliwienie uczestnictwa w nich psychologowi, asystentom rodziny (2osoby) oraz koordynatorowi Projektu,
- zapewnienia ewentualnego dowozu uczestników i ich rodzin na zajęcia, a także psychologowi, asystentom rodziny, zatrudnionym przez Zamawiającego (2 osoby) oraz koordynatorowi Projektu - wyjazdy (w tym ubezpieczenie NNW),
- zapewnienia poczęstunku dla uczestników i ich rodzin (podczas spotkań: kawa, herbata, soki, woda, cukier, mleko, ciastka, itp., podczas wyjazdów: napoje, ciepły posiłek)
- prowadzenia wsparcia specjalistycznego dla rodziców i dzieci w taki sposób, aby osiągnąć cel spotkań,
- zapewnienie wsparcia terapeuty lub terapeutów (proszę w ofercie wyodrębnić koszt wynagrodzenia brutto/godz.) uczestniczącego/ych każdorazowo w zajęciach,
- umożliwienia uczestnictwa w zajęciach psychologowi, koordynatorowi oraz asystentom rodziny zatrudnionym w ramach Projektu przez składającego Zamówienie,

- dbania o salę, sprzęt, itp. podczas prowadzenia zajęć w Klubie Integracji Społecznej oraz utrzymywanie czystości po zakończonych zajęciach,
 - kontaktowania się z uczestnikami Projektu w celu organizowania spotkań terapeutycznych,
 - rzetelnego i terminowego załatwienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - bezzwłocznego informowania o wszelkich nieprawidłowościach zaistniałych w trakcie prowadzonych zajęć oraz o nieobecności uczestników na spotkaniach, rezygnacji z uczestnictwa w spotkaniach oraz innych istotnych dla przebiegu przedmiotu umowy zdarzeniach, pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za przeprowadzone poradnictwo z tymi osobami,
 - zachowywania pełnej tajemnicy zawodowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał Wykonawca w trakcie wykonywania usługi i w związku z jej wykonywaniem, a w szczególności: nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób dla których świadczona jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, również po zakończeniu trwania niniejszej umowy,
 - nie przyjmowania od osób objętych pomocą żadnych korzyści majątkowych lub osobistych, a w szczególności: środków pieniężnych, wierzytelności, cennych przedmiotów,
 - wykonywania swoich zadań z poszanowaniem życzeń i uczuć uczestników projektu,
 - przestrzegania, w ramach umowy, Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
 - umożliwienia Zamawiającemu dokonywania sprawdzeń wykonania przedmiotu umowy oraz monitorowania przebiegu jej realizacji,
 - przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo,
 - oznaczania wszelkiej dokumentacji logo UE, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, Samorządu Województwa Wielkopolskiego (teczki osobowe, listy obecności, materiałów dydaktycznych) oraz innej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
 - sporządzania dokumentacji fotograficznej ze spotkań terapeutycznych.
14. Wykonawca poniesie we własnym zakresie wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
15. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- a) wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych,
 - b) kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia spotkań terapeutycznych oraz frekwencji uczestników, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy,

- c) niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia zadowalającego wyjaśnienia oraz usunięcia tych nieprawidłowości.
17. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
 18. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
 19. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zaistniałej konieczności do poddania się kontroli przez inne przedmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli zadań realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
 20. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu niezwłocznie po ostatnich zajęciach, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych po ukończeniu realizacji przedmiotu umowy wszystkie dokumenty potwierdzające wykonanie Zamówienia, w tym m.in.:
 - a) kserokopie materiałów dydaktycznych w przypadku ich wydania uczestnikom projektu,
 - b) wyniki analiz uczestników projektu w przypadku ich sporządzenia,
 - c) listy obecności,
 - d) dziennik spotkań obejmujący terminy i tematykę prowadzonych porad indywidualnych i spotkań grupowych, karty indywidualnego planu pomocy,
 - e) sprawozdanie merytoryczne obejmujące wyniki prowadzonych spotkań terapeutycznych,
 - f) uzupełnione przez uczestników ankiety ewaluacyjne,
 - g) dokumentacja fotograficzna.

§ 4

1. Za realizację zadań strony ustalają, że wartość wsparcia na jednego uczestnika projektu oraz jego rodziny miesięcznie wynosizł brutto, w tym: wynagrodzenie brutto za 1 godzinę pracy terapeuty wynosizł brutto.
2. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwotyzł brutto. (słownie:).
3. Cena usługi (wynagrodzenie Wykonawcy) obejmuje wszelkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenie wykonanej usługi i ustalenie należnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy nastąpi według faktycznej liczby oraz czasu trwania zrealizowanych przez Wykonawcę spotkań terapeutycznych z uczestnikami projektu, w ilości nie przekraczającej wartości, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.

6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunku lub faktury wraz załączonym wykazem przeprowadzonych spotkań terapeutycznych i sprawdzeniu oraz potwierdzeniu przez Zamawiającego zrealizowanie przedmiotu umowy na podstawie prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji (m.in.: dziennik spotkań, karty indywidualnego planu pomocy, dokumentacja fotograficzna) za dany okres rozliczeniowy. Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie należy przedłożyć w ciągu 3 dni roboczych po zakończonych ostatnich zajęciach w miesiącu.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę konto w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rachunku lub faktury wraz z wymaganymi dokumentami i ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
8. Termin wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku opóźnienia przez Urząd Marszałkowski w Poznaniu przekazania Zamawiającemu środków przeznaczonych na ten cel.
9. W przypadku opóźnień w dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy, nie wynikających z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu odsetek ustawowych.
10. Płatności będą dokonywane ze środków finansowych Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zapłata nastąpi po wykonaniu usługi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy po otrzymaniu środków finansowych z Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia, za każde stwierdzone i udokumentowane zaniedbanie, w wysokości 0,5 % , wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2,
 - 2) za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
3. Kary umowne będą potrącane z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, kiedy Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z umową.

§ 6

1. Wszelkie zmiany i uzgodnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień niniejszej umowy, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że obejmują one następujące kwestie zamiany osób wykonujących zamówienie, wskazanych w ofercie w następujących przypadkach:
 - a) nie wywiązywania się z obowiązków lub nienależytego ich wykonywania,
 - b) choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - c) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (np. rezygnacja).
3. Osoba, która będzie wykonywać zamówienie w skutek dokonanej zamiany winna się legitymować wykształceniem, kwalifikacjami, doświadczeniem co najmniej na tym samym poziomie co osoba zmieniana.
4. Wykonawca w przypadku zmiany osoby wymienionej w załączniku nr 1 do umowy, zobowiązany jest przedłożyć nowy wykaz osób z uwzględnieniem ust. 3

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Do realizacji postanowień niniejszej umowy Zamawiający wskazuje: (tel., e-mail: ..).
3. Do realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca wskazuje: (tel., e-mail: ..).
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Kwestie sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została wykonana w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Wykaz osób
2. Logo

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCY