



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Znak sprawy: OR.021.22.2017

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), którego przedmiotem jest poradnictwo specjalistyczne, indywidualne przez pedagoga w projekcie pn. „Tęcza” opracowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1. Usługi społeczne - projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne

Kościan, dnia 08 lutego 2017

I. ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościanie
ul. Szczepanowskiego 1
64-000 Kościan
tel. 65 512 06 22 w. 44
e-mail: poczta@ops.koscian.pl
strona internetowa: www.ops.koscian.pl
NIP 698-13-90-014

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

III. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138 o ustawy Pzp, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu (dalej ogłoszenie).

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie poradnictwa specjalistycznego – pedagog.
2. Usługa świadczona będzie w Klubie Integracji Społecznej przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościanie, ul. Bernardyńska 2, 64-000 Kościan.
3. W ramach spotkań zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia indywidualnych rozmów z 40 osobami,
 - 2) wsparcia procesów wychowawczych i adaptacyjnych w rodzinach,
 - 3) wypełnienia dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego (listy obecności, karty osobowe)
 - 4) dbania o salę, sprzęt, itp. podczas prowadzenia zajęć w Klubie Integracji Społecznej oraz utrzymywanie czystości po zakończonych zajęciach,
 - 5) rzetelnego i terminowego załatwienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - 6) bezzwłocznego informowania o wszelakich nieprawidłowościach zaistniałych w trakcie prowadzonych zajęć oraz o nieobecności uczestników na spotkaniach, rezygnacji z uczestnictwa w spotkaniach oraz innych istotnych dla przebiegu przedmiotu umowy zdarzeniach, pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za przeprowadzone poradnictwo z tymi osobami,
 - 7) zachowywania pełnej tajemnicy zawodowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania usługi i w związku z jej wykonywaniem, a w szczególności: nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób dla których świadczona jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, również po zakończeniu trwania niniejszej umowy,

- 8) nie przyjmowania od osób objętych pomocą żadnych korzyści majątkowych lub osobistych, a w szczególności: środków pieniężnych, wierzytelności, cennych przedmiotów,
 - 9) wykonywania swoich zadań z poszanowaniem życzeń i uczuć uczestników projektu,
 - 10) przestrzegania, w ramach umowy, Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych,
 - 11) umożliwienia Zamawiającemu dokonywania sprawdzeń wykonania przedmiotu umowy oraz monitorowania przebiegu jej realizacji.
4. Zamawiający wymaga, aby osoby bezpośrednio realizowały zamówienie, były dyspozycyjne od poniedziałku do soboty w godzinach od 08.00 – 20.00.
 5. Szczegółowy warunki realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
 6. Kod CPV- 80 00 00 00-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia od podpisania umowy do marca 2018 r. – łącznie 30h.
2. W okresie 2 tygodni po rozstrzygnięciu zamówienia odbędzie się poradnictwo indywidualne dla 20 osób (śr. 0,5h/osobę – łącznie 10h).
3. W okresie: wrzesień 2017 r. prowadzone będą rozmowy indywidualne z 20 osobami (śr. 0,5h/osobę – łącznie 10h).
4. W okresie: styczeń - marzec 2018 r. odbędzie się poradnictwo indywidualne (śr. 0,5h/osobę – łącznie 10h).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Osoba, która będzie bezpośrednio (osobiście) wykonywać czynności objęte przedmiotem zamówienia musi posiadać:
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika,
 - b) minimalne doświadczenie w pracy pedagoga 3 lata,
 - c) doświadczenie w pracy z rodziną – minimum 1 rok
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VI, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich

wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących dokumentów lub uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy dokumentów, w tym pełnomocnictw.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub drogą elektroniczną.
3. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu, e-maila zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z tym pismem. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Numery telefonu, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w § 1 niniejszej specyfikacji.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z wykazem osób, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościanie, ul. Szczepanowskiego 1, 64-000 Kościan
7. W sprawach procedury postępowania należy porozumiewać się z Panią Agnieszką Kurowską tel. 669-290-928, 65-511-44-16

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę. Wzór formularza oferty stanowi zał. nr 3 do ogłoszenia. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2. Oferta musi obejmować całość zamówienia i jej treść musi odpowiadać zasadom określonym w niniejszym rozdziale. Do oferty należy dołączyć wykaz osób, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 1 niniejszego ogłoszenia.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający poprawi w treści oferty następujące omyłki:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) omyłki rachunkowe,
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
 - b) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) Wykonawca nie wykaże spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w przedmiocie zamówienia.
7. Wykonawca składa ofertę napisaną w języku polskim, techniką nieścieralną.
8. Oferta, a także wykaz osób muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Podpisy na dokumentach muszą być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
10. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osoby określone w pkt. 8.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza ofert, wykazu osób) przygotowanych przez Zamawiającego.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę jednostkową należy podać za 1 godzinę zegarową pracy brutto w formularzu oferty stanowiący załącznik 3 do siwz.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z treści niniejszego ogłoszenia.
3. W cenie brutto Wykonawca winien ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Zajęcia odbywać się będą w sali Klubu Integracji Społecznej, ul. Bernardyńska 2, 64-000 Kościan. W związku z powyższym proszę nie uwzględniać kosztu najmu sali w celu prowadzenia zajęć.

5. Cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie, w **nieprzekraczalnym terminie do 16.02.2017 r. do godz. 10.30**, w nieprzejrzywej, zabezpieczonej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili otwarcia ofert oraz oznaczonej:

Ośrodek Pomocy Społecznej

Ul. Szczepanowskiego 1

64-000 Kościan

Oferta na

prowadzenie poradnictwa specjalistycznego - pedagog

nie otwierać przed 16.02.2017 r. do godziny 11.00

Koperta, poza oznaczeniami podanymi powyżej, winna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej spóźnionego złożenia.

2. Otwarcie ofert nastąpi **16.02.2017 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 110.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy.

XIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

Zamawiający oprócz kryterium ceny ustala kryterium doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Kryterium - cena oferty 60 %

Oferta z najniższą ceną brutto (z VAT) otrzyma maksymalną ilość punktów tj. $100 \times 60 \% = 60,00$ pkt., gdzie ilość punktów dla każdej oferty będzie wyliczona wg poniższego wzoru.

$$C_n = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Badana cena brutto}} \times 100 \times 60 \% \text{ (waga w kryterium cena)}$$

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium ceny za realizację zamówienia.

Doświadczenie - 40 % w pracy pedagoga

- a) nie mniejsze niż 3 lata – 0 punktów,
- b) od 4 do 5 lat – 20 punktów,
- c) więcej niż 6 lat – 40 punktów.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę dla Zamawiającego uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (max. 100), pod względem określonych powyżej kryteriów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy

XV. INFORMACJE DODATKOWE

- 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania, na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 2. Płatność nastąpi po zrealizowaniu zlecenia niezwłocznie po otrzymaniu środków z Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu za zajęcia zrealizowane w 2017r. nie później niż do 31.12.2017r., natomiast za zajęcia zrealizowane w 2018r. nie później niż do 31.12.2018r.

XVI. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

- 1. Projekt umowy
- 2. Wykaz osób
- 3. Formularz oferty.