

Uchwała Nr XXVIII/334/04
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 29 grudnia 2004 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania publiczne niż
określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej
rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz. 1271, i Nr 214 poz.1806, z 2003 r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568 oraz z 2004 r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203) oraz art. 118 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 ze zmianami Dz.U. Nr 45, poz.391, Nr 65, poz.594, Nr 96 poz. 874, Nr 166 poz.1611, Nr 189, poz.1851, z 2004 r. Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291, Nr 210 poz. 2135).

Rada Miejska Kościana uchwała co następuje:

§ 1. Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać dotacje z budżetu miasta na realizację zadań gminy, które nie zostały określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz.873, zm. Dz.U. Nr 202, poz.1956 i 1958 oraz Nr 228, poz.2262)

§ 2. Podmioty ubiegające się o dotację składają wniosek, który winien zawierać:

1. określenie zadania publicznego, na jakie ma być przyznana dotacja,
2. miejsce i czas realizowanego zadania,
3. program wykonania zadania,
4. skalkulowane koszty całkowite i koszt jednostkowy zadania,
5. inne źródła sfinansowania kosztów zadania,
6. wysokość wnioskowanej dotacji z budżetu gminy.

§ 3. Wnioski, o których mowa w § 2 zainteresowane podmioty składają do Burmistrza w terminie do dnia 20 września roku poprzedzającego realizację zadania, które ma być zlecone lub dofinansowane.

W uzasadnionych przypadkach dotacja może zostać udzielona na wniosek złożony po tym terminie.

Wniosek podpisują osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu podmiotu składającego. Dysponent gminnych środków finansowych może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia dodatkowych dokumentów. W przypadku nie dopełnienia warunków formalnych wniosku w terminie 14 dni od daty wezwania do uzupełnienia, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

§ 4. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację uwzględnia się w szczególności :

1. ocenę możliwości realizacji zadania w świetle przedstawionych przez wnioskodawcę dokumentów;
2. sposób realizacji dotowanych zadań w poprzednich okresach, ze szczególnym uwzględnieniem terminowości wykonania zadania i rzetelności w zakresie rozliczenia środków otrzymanych na ich realizację;

3. Burmistrz po dokonaniu analizy przedłożonych wniosków ustala imienny wykaz podmiotów oraz kwoty proponowanej dotacji. Wykaz stanowi załącznik do projektu uchwały budżetowej.

§ 5. Wielkość udzielanych dotacji określa Rada Miejska w uchwale budżetowej podawanej do publicznej wiadomości. Zapewnia się jawność postępowania o udzieleniu dotacji.

§ 6. W ciągu 30 dni od dnia uchwalenia budżetu Burmistrz zawiera z wybranymi podmiotami umowy, w których zleca zadania. Umowa winna określać:

1. strony umowy,
2. szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
3. kwotę dotacji należną jednostce wykonującej zadania i tryb jej przekroczenia,
4. sposób rozliczenia udzielanej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji,
5. tryb kontroli wykonywanego zadania

Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu wnioskodawcy.

§ 7. 1. Podmioty otrzymujące dotacje w ratach zobowiązane są składać rozliczenie na piśmie przed przyjęciem następnej raty. Rozliczenie roczne powinno nastąpić nie później niż do 10 grudnia danego roku budżetowego.

2. Podmioty otrzymujące dotację jednorazową zobowiązane są rozliczyć się w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia danego roku budżetowego.
3. Rozliczenie o którym mowa w ust. 1 i 2 winno zawierać zestawienie faktycznie poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania oraz informację opisową o realizacji zadania wraz z kserokopią faktur i rachunków lub innych dokumentów księgowych potwierdzających realizację wydatków.
4. Podmioty, które nie wykorzystały udzielonej dotacji lub wykorzystały ją niezgodnie z przeznaczeniem zobowiązane są do jej zwrotu na rachunek budżetu gminy niezwłocznie po rozliczeniu, nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku budżetowego.

§ 8. Informację o wykorzystaniu i rozliczeniu udzielonych dotacji Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej Kościana wraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu za rok poprzedni..

§ 9. 1. Burmistrz lub osoby działające z jego upoważnienia dokonują kontroli i oceny wykonywania zleconego zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymywanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i umowie.
2. Kontrola o której mowa w ust. 1 może polegać na:
- 1) zbieraniu i ocenie przedkładanych Burmistrzowi informacji o realizacji zadania i o jego rozliczeniu;
 - 2) wizytacji podmiotów w trakcie realizacji zadania;
 - 3) kontroli dokumentacji źródłowej związanej z realizacją zadania, w tym wglądzie ksiąg rachunkowych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XIII/133/99 Rady Miejskiej Kościana z dnia 09.09.1999 r. w sprawie trybu udzielania sposobu rozliczania i kontroli dotacji na cele publiczne podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku zmieniona uchwałami: uchwała Nr XXV/270/2000 Rady Miejskiej Kościana z dnia 21.12.2000r., i uchwała Nr XXXVI/359/01 Rady Miejskiej Kościana z dnia 04.10.2001 roku.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Kościana
/-/ mgr Bronisław Frąckowiak

Uzasadnienie

Podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, a nie posiadające w swoim statucie działalności związanej z pożytkiem publicznym lub z wolontariatem, mogą również ubiegać się o dotację. Art.118 ust.2 ustawy o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz.148 z późn. zm.) stanowi iż zlecenie zadania i udzielenia dotacji następuje na podstawie umowy. Podmiot ubiegający się o dotację musi zgodnie z Art.118 ust.2 pkt.2 w/w ustawy zastosować określony w niniejszej uchwale tryb postępowania, dokonać prawidłowego rozliczenia i poddać się kontroli z wykonanego zadania.

Burmistrz Miasta Kościana

/-/ Jerzy Bartkowiak