

**Zarządzenie nr 737/06**  
**Burmistrza Miasta Kościana**  
z dnia 17 marca 2006 r.

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej Kościana podjętych na  
XLI sesji w dniu 16 marca 2006 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 7 ust. 2 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kościanie zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Zobowiązuje się Skarbnika Miejskiego do wykonania Uchwały nr **XLI/466/06** z dnia 16.03.2006 r. w sprawie zmian budżetu miasta Kościana na 2006 rok.

2. Zobowiązuje się Skarbnika Miejskiego do ogłoszenia uchwały w sposób zwyczajowo przyjęty oraz do opublikowania uchwały na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje Skarbnik Miejski.

§ 2. 1. Zobowiązuje się Skarbnika Miejskiego do wykonania Uchwały nr **XLI/467/06** z dnia 16.03.2006 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Kościana oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych, pożyczek i kredytów.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje Skarbnik Miejski.

§ 3.1. Zobowiązuje się Skarbnika Miejskiego do wykonania Uchwały nr **XLI/468/06** z dnia 16.03.2006 r. w sprawie wskazania źródeł dochodów budżetu miasta Kościana, stanowiących pokrycie wykupu weksla.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje Skarbnik Miejski.

§ 4. 1. Zobowiązuje się Kierownika Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia oraz Dyrektorów Samorządowych Przedszkoli Nr 1, 2, 3 i 4 w Kościanie do wykonania uchwał od nr **XLI/469/06 do nr XLI/472/06** z dnia 16.03.2006 r. w sprawie najniższego wynagrodzenia zasadniczego oraz wartości jednego punktu w złotych dla pracowników przedszkoli nie będących nauczycielami.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje Kierownik MZOKiZ w porozumieniu z Dyrektorami Samorządowych Przedszkoli Nr 1, 2, 3 i 4.

§ 5. 1. Zobowiązuje się Kierownika Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Kościanie do wykonania Uchwały nr **XLI/473/06** z dnia 16.03.2006 r. w sprawie najniższego wynagrodzenia zasadniczego oraz wartości jednego punktu w złotych dla pracowników MZOKiZ.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje Kierownik MZOKiZ.

§ 6.1. Zobowiązuje się Kierownika Miejskiego Zespołu Oświaty i Zdrowia w Kościanie oraz Kierownika Międzyszkolnego Obiektu Sportowego w Kościanie do wykonania Uchwały nr **XLI/474/06** z dnia 16.03.2006 r. w sprawie najniższego wynagrodzenia zasadniczego oraz wartości jednego punktu w złotych dla pracowników MOS.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje Kierownik MZOKiZ w porozumieniu z Kierownikiem MOS.

§ 7. 1. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej oraz Dyrektorów Zespołów Szkół Nr 1, 2, 3 i 4 w Kościanie do wykonania uchwał od nr **XLI/475/06 do nr XLI/478/06** z dnia 16.03.2006 r. w sprawie najniższego wynagrodzenia zasadniczego oraz wartości jednego punktu w złotych dla pracowników szkół nie będących nauczycielami.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje Naczelnik EK w porozumieniu z Dyrektorami ZS Nr 1, 2, 3 i 4.

§ 8. 1. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej oraz Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego w Kościanie do wykonania Uchwały nr **XLI/479/06** z dnia 16.03.2006 r. w sprawie najniższego wynagrodzenia zasadniczego oraz wartości jednego punktu w złotych dla pracowników I LO nie będących nauczycielami.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje Naczelnik EK w porozumieniu z Dyrektorem I LO w Kościanie.

§ 9. 1. Zobowiązuje się Kierownika Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Kościanie do wykonania Uchwały nr **XLI/480/06** z dnia 16.03.2006 r. w sprawie najniższego wynagrodzenia zasadniczego oraz wartości jednego punktu w złotych dla pracowników

MZWIK.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje Kierownik MZWIK w Kościanie.

§ 10. 1. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego do wykonania Uchwały nr **XLI/481/06** z dnia 16.03.2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości położonej w Kościanie przy ul. Wojciecha Maya.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje Naczelnik GM.

§ 11. 1. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego do wykonania Uchwały nr **XLI/482/06** z dnia 16.03.2006 r. w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie darowizny prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na rzecz Polskiego Związku Działkowców.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje Naczelnik GM.

§ 12.1. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego wykonania Uchwały nr **XLI/483/06** z dnia 16.03.2006 r. w sprawie uzupełnienia wyposażenia Ośrodka Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży w Kościanie.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje Naczelnik GM.

§ 13. 1. Zobowiązuje się Kierownika Miejskiego Zespołu Oświaty, Kultury i Zdrowia do wykonania Uchwały nr **XLI/484/06** z dnia 16.03.2006 r. w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawiania lub wynajęcia majątku trwałego Ośrodka Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży w Kościanie.

2. Zobowiązuje się Naczelnika GM do opublikowania uchwały na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje Kierownik MZOKiZ

§ 14. 1. Zobowiązuje się Kierownika Miejskiego Zespołu Oświaty, Kultury i Zdrowia do wykonania Uchwały nr **XLI/485/06** z dnia 16.03.2006 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli okresowej Ośrodka Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży w Kościanie.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje Kierownik MZOKiZ

§ 15. 1. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej do wykonania Uchwały nr **XLI/486/06** z dnia 16.03.2006 r. w sprawie przystąpienia do opracowania Programu Rozwoju Kultury Fizycznej i Sportu dla miasta Kościana na lata 2006

– 2012.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje Naczelnik EK.

**§ 16.** 1. Zobowiązuje się Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie do wykonania Uchwały nr **XLI/487/06** z dnia 16.03.2006 r. w sprawie przystąpienia do opracowania gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje Kierownik OPS.

**§ 17.** 1. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Organizacyjnego do wykonania Uchwały nr **XLI/488/06** z dnia 16.03.2006 r. w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych w mieście Kościanie.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje Naczelnik OR.

**§ 18.** 1. Zobowiązuje się Naczelnika Zarządu Dróg Miejskich do wykonania Uchwały nr **XLI/489/06** z dnia 16.03.2006 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/177/03 Rady Miejskiej Kościana z dnia 11.12. 2003 r. w sprawie ustalenia w Kościanie strefy płatnego parkowania, stawek opłat za parkowanie, wysokości opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania.

2. Zobowiązuje się Naczelnika ZDM do opublikowania uchwały na stronie BIP.
3. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje Naczelnik ZDM.

**§ 19.** Sprawozdania z wykonania uchwał należy przedłożyć Sekretarzowi Miejskiemu za pośrednictwem Wydziału Obsługi Rady Miejskiej w terminie do dnia 30 marca 2006 r. na piśmie w 1 egzemplarzu oraz na nośniku elektronicznym.

**§ 20.** Zobowiązuje się Wydział Obsługi Rady Miejskiej do przekazania kompletu uchwał Burmistrzowi, Zastępcy Burmistrza, Sekretarzowi Miejskiemu i Skarbnikowi Miejskiemu.

**§ 21.** Zobowiązuje się Wydział Obsługi Rady Miejskiej do przekazania do wiadomości i stosowania naczelnikom wydziałów Urzędu Miejskiego i kierownikom jednostek organizacyjnych następujących uchwał:

- 1) Uchwałę nr XLI/466/06 - BZP, RP,
- 2) Uchwałę nr XLI/467/06 – BZP, RP,
- 3) Uchwałę nr XLI/468/06 – BZP, RP,
- 4) Uchwały nr XLI/469/06 – XLI/474/06 - EK, OR

- 5) Uchwałę nr XLI/475/06 – XLI/479/06 - OR,
- 6) Uchwałę nr XLI/480/06 – OR,
- 7) Uchwałę nr XLI/481/06 – RP, KOS,
- 8) Uchwałę nr XLI/482/06 - RP,
- 9) Uchwałę nr XLI/483/06 - RP, MZOKiZ, Oś.Rehabil.
- 10) Uchwałę nr XLI/484/06 - RP, Oś.Rehabil.
- 11) Uchwałę nr XLI/485/06 - RP,
- 12) Uchwałę nr XLI/486/06 - RP, WP, PI,
- 13) Uchwałę nr XLI/487/06 - RP, WP, OR, PI,
- 14) Uchwałę nr XLI/488/06 - RP, WP, EK,
- 15) Uchwałę nr XLI/489/06 - RP,

**§ 22.** Ewentualne wprowadzenie uzupełnień lub zmian do informacji o wykonaniu uchwał możliwe jest na 10 dni przed planowanym terminem sesji.

**§ 23.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Kościana  
/-/ Jerzy Bartkowiak