

Zarządzenie nr 321/08
Burmistrza Miasta Kościana
z dnia 26 września 2008 r.

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej Kościana podjętych
na XXII sesji w dniu 25 września 2008 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 8 ust. 2 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego Kościana zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuje się kierownika Biura Rady do wykonania uchwały **nr XXII/225/08** w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego Rady Miejskiej Kościana.

2. Zobowiązuje się kierownika do opublikowania uchwały na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje kierownik BR.

§ 2.1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego do wykonania następujących uchwał:

1) **nr XXII/226/08** w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej położonej w Kościanie przy Al. Koszewskiego,

2) **nr XXII/227/08** w sprawie zamiany nieruchomości bez obowiązku dopłat,

3) **nr XXII/228/08** w sprawie wyrażenia zgody na nabycie nieruchomości gruntowych położonych w Kościanie na Osiedlu Piastowskim.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje naczelnik GM.

§ 3. 1. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej do wykonania **Uchwały nr XXII/229/08** w sprawie zmian budżetu Miasta Kościana na 2008 rok.

2. Zobowiązuje się Skarbnika do ogłoszenia uchwały w sposób zwyczajowo przyjęty i do opublikowania uchwały na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje Skarbnik.

§ 4. 1. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej i naczelnika Wydziału Infrastruktury Miasta do wykonania uchwały **nr XXII/230/08** w sprawie zabezpieczenia w formie weksła „in blanco” przyznanych środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwały przygotowuje Skarbnik w porozumieniu z naczelnikiem Wydziału Infrastruktury Miasta.

§ 5. Sprawozdania z wykonania uchwał należy przedłożyć Sekretarzowi Gminy Miejskiej Kościan za pośrednictwem Biura Rady w terminie do dnia 8 października 2008 r. na piśmie w 1 egzemplarzu oraz na nośniku elektronicznym.

§ 6. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania kompletu uchwał Burmistrzowi Miasta, Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy Miejskiej Kościan.

§ 7. Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania do wiadomości i stosowania naczelnikom wydziałów i kierownikom biur Urzędu Miejskiego oraz kierownikom jednostek organizacyjnych następujących uchwał:

- 1) Uchwałę nr XXII/228/08 – IM,
- 2) Uchwałę nr XXII/229/08 – BZP.

§ 8. Ewentualne wprowadzenie uzupełnień lub zmian do informacji o wykonaniu uchwał możliwe jest na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz
Miasta Kościana
/-/ Michał Jurga