

**Zarządzenie nr 40/11**  
**Burmistrza Miasta Kościana**  
**z dnia 31 stycznia 2011 r.**

**w sprawie określenia sposobu wykonania uchwał Rady Miejskiej Kościana podjętych  
na IV sesji w dniu 27 stycznia 2011 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 8 ust. 3 regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego Kościana zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuje się Skarbnika Gminy Miejskiej Kościan do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr IV/19/11** w sprawie zwiększenia udziałów w Samorządowym Funduszu Poręczeń kredytowych Sp. z o.o. ,
- 2) **nr IV/20/11** w sprawie zmian budżetu Gminy Miejskiej Kościan na 2011 rok,
- 3) **nr IV/21/11** w sprawie zmiany Uchwały nr XLIII/442/10 z dnia 16 września 2010 r. w sprawie podatku od nieruchomości na 2011 rok.

2. Zobowiązuje się Skarbnika do ogłoszenia ww. uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty i do opublikowania na stronie BIP.

3. Sprawozdania z wykonania uchwał przygotowuje Skarbnik Gminy Miejskiej Kościan.

§ 2. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Infrastruktury Miasta i kierownika Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji do wykonania uchwały **nr IV/22/11** w sprawie wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących własnością Gminy Miejskiej Kościan, a także uchwały **nr IV/23/11** w sprawie zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków w mieście Kościanie.

2. Zobowiązuje się kierownika Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji do ogłoszenia uchwał w sposób zwyczajowo przyjęty i opublikowania uchwały na stronie BIP.

3. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje naczelnik Wydziału Infrastruktury Miasta i kierownik Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji.

§ 3. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej do wykonania uchwały **nr IV/24/11** w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Kościan oraz uchwały **nr**

**IV/25/11** określenia zasad, trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień.

2. Sprawozdania z wykonania uchwał przygotowuje naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej.

§ 4. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr IV/26/11** w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIV/364/09 Rady Miejskiej Kościana z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Kościan na lata 2010-2014,
- 2) **nr IV/27/11** w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej położonej w Kościanie przy ul. Generała Dezyderego Chłapowskiego 13 na rzecz użytkownika wieczystego,
- 3) **nr IV/28/11** w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej położonej w Kościanie przy ul. Jana Kasprowicza na rzecz użytkownika wieczystego,
- 4) **nr IV/29/11** w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej położonej w Kościanie przy ul. Antoniego Kaźmierczaka na rzecz użytkownika wieczystego,
- 5) **nr IV/30/11** w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie umowy dzierżawy do 5 lat w trybie bezprzetargowym na część nieruchomości gruntowej położonej w Kościanie na Os. Gen. Władysława Sikorskiego,
- 6) **nr IV/31/11** w sprawie zmieniającej uchwały w sprawie nadania nazw osiedlom.

2. Sprawozdanie z wykonania uchwał przygotowuje naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego.

§ 5. 1. Zobowiązuje się naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej do wykonania następujących uchwał:

- 1) **nr IV/32/11** w sprawie aneksu nr 6 do porozumienia międzygminnego z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie powierzenia gminie Śrem zadania związanego z prowadzeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt i ochroną przed bezdomnymi zwierzętami, polegającego na rozbudowie i eksploatacji międzygminnego schroniska dla bezdomnych zwierząt w Gaju,
- 2) **nr IV/33/11** w sprawie reprezentowania Gminy Miejskiej Kościana w Stowarzyszeniu Wspierania Przedsiębiorczości w Kościanie,

2. Sprawozdania z wykonania uchwał przygotowuje naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej.

**§ 6. 1.** Zobowiązuje się Biuro Promocji do wykonania uchwały **nr IV/34/10** w sprawie wskazania przez Radę Miejską Kościana trzech osób do Kapituły Nagrody „KOŚCIAN DZIĘKUJE”.

2. Sprawozdania z wykonania uchwały przygotowuje kierownikowi Biura Promocji.

**§ 7.** Sprawozdania z wykonania uchwał należy przedłożyć Sekretarzowi Gminy Miejskiej Kościan za pośrednictwem Biura Rady w terminie do dnia 14 lutego 2011 r. na piśmie w 1 egzemplarzu oraz przesłać pocztą elektroniczną.

**§ 8.** Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania kompletu uchwał Skarbnikowi Gminy Miejskiej Kościan.

**§ 9.** Zobowiązuje się Biuro Rady do przekazania do wiadomości i stosowania naczelnikom wydziałów i kierownikom biur Urzędu Miejskiego oraz kierownikom jednostek organizacyjnych następujących uchwał:

- 1) Uchwałę nr IV/19/11 – Biuro Promocji,
- 2) Uchwałę nr IV/20/11 – Biuro Zamówień Publicznych,
- 3) Uchwałę nr IV/21/11 – Biuro Promocji,
- 4) Uchwałę nr IV/23/11 – Wydział Organizacyjny, Wydział Gospodarki Przestrzennej i Mienia Gminnego, Wydział Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej, Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej, Straż Miejska, Ośrodek Pomocy Społecznej, Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji,
- 5) Uchwałę nr IV/26/11 – Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Dróg,

**§ 10.** Ewentualne wprowadzenie uzupełnień lub zmian do informacji o wykonaniu uchwał możliwe jest na 7 dni przed planowanym terminem sesji.

**§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
Miasta Kościana  
/-/ Michał Jurga