

Uchwała Nr XLI/484/06
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 16 marca 2006 r.

w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego Ośrodka Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży w Kościanie.

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.)
Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

ROZDZIAŁ I
Przepisy ogólne

§ 1 . Uchwała określa zasady zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego Ośrodka Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży, dla którego Rada Miejska Kościana pełni funkcję podmiotu, który utworzył zakład, w tym :

- 1) zasady zbywania mienia ruchomego,
- 2) zasady wydzierżawienia i wynajmu mienia ruchomego,
- 3) zasady zbywania nieruchomości,
- 4) zasady wydzierżawienia i wynajmu nieruchomości lub ich części.

§ 2 . Określenia użyte w uchwale oznaczają:

- 1) zakład – Ośrodek Rehabilitacyjny dla Dzieci i Młodzieży w Kościanie,
- 2) majątek trwały – nieruchomości i mienie ruchome zakładu, rozumiane jako środki trwałe zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,
- 3) nieruchomość – grunty, budowle i budynki oraz lokale będące odrębną własnością, a także ich części,
- 4) mienie ruchome – wyroby medyczne, urządzenia techniczne, wyposażenie oraz inne przedmioty o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok.

§ 3 . 1. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego zakładu może być dokonane jedynie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki oraz winno być poprzedzone szczegółową analizą ekonomiczną.

2. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego zakładu nie może ograniczać możliwości realizacji jego zadań statutowych oraz wpływać negatywnie na warunki udzielania świadczeń zdrowotnych.

ROZDZIAŁ II
Zasady zbywania mienia ruchomego

§ 4 . 1. Mienie ruchome zakładu może zostać zbyte w przypadku uznania go za zbędne dla realizacji celów statutowych tego zakładu.

2. Za zbędne może być uznane mienie, które:

- 1) nie jest i nie będzie wykorzystywane w najbliższych dwunastu miesiącach albo w relacji do możliwości technicznych wykorzystywane jest sporadycznie,

- 2) nie spełnia niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądanych efektów,
- 3) nie nadaje się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzający uprawnienie serwisowe, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

§ 5 . 1. Dyrektor zakładu, po zasięgnięciu opinii rady społecznej, przygotowuje wykaz mienia ruchomego przeznaczonego do zbycia wraz z uzasadnieniem i przedkłada go Burmistrzowi Miasta Kościana do zatwierdzenia.

2. W wykazie, o którym mowa w ust. 1, podaje się: oznaczenie mienia, rok jego produkcji, wartość księgową brutto i netto oraz wartość rynkową mienia.

3. Zatwierdzony wykaz, o którym mowa w ust. 1, wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu oraz zamieszcza na stronie internetowej zakładu.

§ 6 . 1. Zbycie mienia ruchomego następuje w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego,
- 2) przetargu ograniczonego do podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych,
- 3) bezprzetargowym, gdy nie dojdzie do zbycia mienia w trybach określonych w pkt. 1 i 2, w takich okolicznościach dyrektor zakładu może obniżyć cenę wywoławczą mienia, nie więcej jednak niż o 50%.

2. Przetarg, o którym mowa w ust. 1 pkt.1 i 2, może być przeprowadzony w formie pisemnej lub ustnej. Warunki przetargu określa dyrektor zakładu.

3. Cena wywoławcza mienia ruchomego, przeznaczonego do zbycia w drodze przetargu, nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, jednocześnie nie niższa od wartości księgowej mienia netto.

4. Ogłoszenie o przetargu obejmuje co najmniej: czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu oraz informację, że przedmiot przetargu objęty jest wykazem, o którym mowa w § 5 ust. 1. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu oraz umieszcza się na stronie internetowej zakładu.

5. Przetarg przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zakładu w składzie trzyosobowym, z tym że w skład komisji obligatoryjnie wchodzi przedstawiciel Burmistrza Miasta Kościana.

6. W przetargu na zbycie mienia ruchomego jako oferenci nie mogą uczestniczyć:

- 1) dyrektor zakładu, jego zastępcy oraz główny księgowy,
- 2) osoby prowadzące przetarg lub wykonujące czynności związane z przetargiem,
- 3) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wymienionych w pkt. 1 i 2 oraz osoby pozostające z osobami wymienionymi w pkt. 1 i 2 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłoby to budzić wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 7 . 1. W sytuacji, gdy nie dojdzie do zbycia, w trybie określonym w §6 ust. 1, mienie ruchome może być nieodpłatnie przekazane na rzecz publicznych zakładów opieki zdrowotnej i innych instytucji publicznych.

2. Nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego, o którym mowa w ust. 1, wymaga zgody Burmistrza Miasta Kościana.

ROZDZIAŁ III

Zasady wdzierzawienia i wynajmu mienia ruchomego

§ 8 . Do wdzierzawienia i wynajmu mienia ruchomego zakładu stosuje się odpowiednio przepisy §5 i §6, z zastrzeżeniem §9.

§ 9 . Stawka miesięcznego czynszu nie może być niższa niż 0,5 % wartości wydzierżawionego lub wynajętego mienia ruchomego.

ROZDZIAŁ IV

Zasady zbywania, wydzierżawienia i wynajmu nieruchomości lub ich części.

§ 10 . Zbycie nieruchomości może nastąpić po uzyskaniu zgody i określeniu zasad ich zbycia przez Radę Miejską Kościana.

§ 11 . Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do wydzierżawienia i wynajmu nieruchomości lub ich części.

§ 12 . 1. Dyrektor zakładu, po zasięgnięciu opinii rady społecznej, przygotowuje wykaz nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia albo wynajmu i przedkłada go, wraz z uzasadnieniem Burmistrzowi Miasta Kościana do zatwierdzenia.

2. Do wykazu, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. Nr 261 z 2004r., poz.2603),

3. Zatwierdzony wykaz, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu oraz na stronie internetowej zakładu na okres 21 dni.

§ 13 . 1. Wydzierżawienie albo wynajęcie nieruchomości następuje w trybie:

1) przetargu nieograniczonego,

2) bezprzetargowym dla podmiotów świadczących usługi medyczne powstałych na bazie zakładu w wyniku jego restrukturyzacji.

2. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 14 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu oraz zamieszcza na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Kościanie.

4. Przepisy §6 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 14 . 1. Wydzierżawienie albo wynajęcie nieruchomości, o której mowa w § 11 – 13, następuje na podstawie umowy zawartej przez dyrektora zakładu.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna określać w szczególności: czas, na który została zawarta, wysokość czynszu, wysokość kaucji zabezpieczającej, zasady rozliczania kosztów eksploatacji, w szczególności energii elektrycznej, ciepła, wody, gazu, usuwania odpadów, kanalizacji, telefonów, podatku od nieruchomości, możliwości kontroli stanu przedmiotu umowy, okres i warunki wypowiedzenia, a także rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, sposób rozliczania po rozwiązaniu umowy.

3. Stawka czynszu dzierżawy albo najmu nieruchomości nie może być niższa niż rzeczywisty koszt utrzymania tej nieruchomości powiększony o co najmniej 0,5 %.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 15 . Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana oraz Dyrektorowi Ośrodka Rehabilitacyjnego dla Dzieci i Młodzieży w Kościanie.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Rady Miejskiej Kościana

/-/ mgr Bronisław Frąckowiak