

**Uchwała nr XXXIII/356/09**  
**Rady Miejskiej Kościana**  
**z dnia 29 października 2009 r.**

**w sprawie programu współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na 2010 rok**

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 ze zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Miejska Kościana uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Program dotyczy:

- a. organizacji pozarządowych,
- b. osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c. stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady  
/-/ Piotr Ruszkiewicz

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIEJSKIEJ KOŚCIAN  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2010 ROK**

**Założenia ogólne**

**§ 1**

1. Program współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej „programem” stanowi podstawę do wspólnej realizacji zadań własnych Gminy, przyczyniających się do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Kościana.
2. Program określa zasady, realizatorów, formy oraz zakres i priorytety współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami podczas prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Zasady współpracy**

**§ 2**

1. Współpraca Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Współpraca obejmuje:
  - 1) diagnozowanie problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Miejskiej Kościan;
  - 2) koordynację działań w celu rozwiązywania istniejących problemów społecznych;
  - 3) realizację zadań własnych Gminy mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 4) wypracowywanie systemu informacji o możliwościach pozyskiwania środków z dodatkowych źródeł na realizację planowanych zadań;

- 5) utworzenie i działanie zespołu doradczego złożonego z przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów oraz z przedstawicieli Rady Miejskiej Kościana i Urzędu Miejskiego Kościana;
- 6) podsumowanie zrealizowanej współpracy za rok 2010 nie później, niż do 31 marca 2011 roku.

### § 3

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez ogłoszenie otwartego konkursu ofert.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert w celu zlecenia przez Burmistrza Miasta realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom, nastąpi:
  - w dzienniku o zasięgu lokalnym,
  - w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Kościana.
3. Wszystkie formularze potrzebne do złożenia oferty, po ogłoszeniu otwartego konkursu, znajdować się będą w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Wydziale Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego Kościana.
4. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą, z uwzględnieniem kryteriów ocen podanych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, przez Komisję Konkursową oraz w razie potrzeby – powołanych doradców. Komisję Konkursową oraz doradców powołuje Burmistrz Miasta Kościana w drodze zarządzenia. Ostateczną decyzję o wyborze podmiotów uzyskujących dotację podejmuje Burmistrz Miasta Kościana.
5. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Kościana oraz poprzez publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
6. Powierzenie realizacji zadania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom może nastąpić także poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

## § 4

W trakcie realizowania zawartych umów będą między innymi obowiązywały niżej wymienione zasady:

- 1) podstawą realizacji zadania będzie zawarta umowa, której integralną częścią jest złożona oferta, lub oferta wraz z zaktualizowanymi harmonogramem i kosztorysem;
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione wydatki muszą być datowane w okresie trwania realizacji zadania albo w ciągu 14 dni przypadających po dniu, który został określony jako termin końcowy realizacji zadania. Jeżeli termin końcowy realizacji zadania określono na dzień 18 grudnia lub później, ostatecznym terminem datowania dokumentów potwierdzających poniesione wydatki jest dzień 31 grudnia. Okres realizacji zadania jest wskazany w zawartej umowie na podstawie złożonej oferty lub zaktualizowanego harmonogramu;
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przesunięcia kosztów pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, pod warunkiem, że łączna suma tych przesunięć nie przekroczy 10 % środków przekazanych przez Gminę Miejską Kościan na realizację tego zadania;
- 4) procentowy udział zadeklarowanych przez oferenta środków własnych lub pochodzących z innych źródeł w koszcie całkowitym zadania, powinien mieć odzwierciedlenie w realizacji zadania. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość zmniejszenia wkładu środków własnych lub pochodzących z innych źródeł maksymalnie o 10%.

## **Realizatorzy współpracy**

### § 5

Realizatorami współpracy są:

- 1) organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego realizujące zadania publiczne na terenie miasta Kościana lub na rzecz mieszkańców miasta bez względu na siedzibę;
- 2) Rada Miejska Kościana i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) Burmistrz Miasta Kościana – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską Kościana;

- 4) wydziały Urzędu Miejskiego – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne.

## **Formy współpracy**

### **§ 6**

Współpraca obejmuje następujące formy:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami odpowiednio do zakresu ich działania projektów uchwał w dziedzinach działalności statutowej;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy i wydziałów Urzędu Miejskiego Kościana.

## **Zakres i priorytety współpracy**

### **§ 7**

Zakres współpracy obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art.4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **§ 8**

Ustala się na rok 2010 następujące priorytety współpracy w zakresie:

#### **1) pomocy społecznej:**

- pomoc specjalistyczna i działalność terapeutyczna przeznaczona dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- wyrównywanie szans rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- organizacja pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

## **2) edukacji i wychowania:**

- działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
- działania rozwijające dzieci i młodzież wybitnie uzdolnioną,
- rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży,
- działania edukacyjne przeciwdziałające patologiom,
- organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych i letnich;

## **3) kultury i sztuki:**

- edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
- gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- rozwijanie amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą o sztuce i sztuką,
- tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- ochrona dóbr kultury i tradycji,
- organizacja konkursów, seminariów, wystaw, imprez plenerowych;

## **4) kultury fizycznej, sportu i turystyki:**

- szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
- propagowanie kultury fizycznej poprzez organizację w mieście Kościanie imprez i zawodów sportowych i rekreacyjnych,
- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej,
- promocja turystyczna miasta,
- działania na rzecz masowej turystyki lokalnej;

## **5) ochrony i promocji zdrowia :**

- edukacja prozdrowotna,
- propagowanie aktywnych form życia bez nałogów,
- zwiększanie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie profilaktyki uzależnień,
- zwiększenie integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym,
- pomoc w rehabilitacji fizycznej, społecznej i psychicznej osób niepełnosprawnych;

## **6) bezpieczeństwa publicznego:**

- podejmowanie działań zwiększających porządek i bezpieczeństwo publiczne ,
- podejmowanie działań zwiększających bezpieczeństwo dzieci i młodzieży;

## **Informacje dodatkowe**

### **§ 9**

1. Program współpracy jest programem otwartym. Burmistrz Miasta na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może określić w trakcie roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym odrębnymi przepisami.
2. Środki finansowe na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego będą ujęte w Budżecie Miasta na 2010 rok.
3. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Przewodniczący Rady  
/-/ Piotr Ruszkiewicz