

Uchwała nr V/40/11
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 17 marca 2011 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania dofinansowania ze środków budżetu gminy miejskiej na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji azbestu z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie miasta Kościana.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 roku, Nr 25, poz. 150, ze zmianami) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania dofinansowania ze środków budżetu gminy miejskiej na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji azbestu z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie miasta Kościana, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XIII/131/07 Rady Miejskiej Kościana z dnia 11 października 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania dofinansowania ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej osobom fizycznym na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji azbestu z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie miasta Kościana, ze zmianą w dniu 29 stycznia 2009 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
/-/ Piotr Ruszkiewicz

Załącznik
do Uchwały nr V/40/11
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 17 marca 2011 r.

REGULAMIN

udzielania dofinansowania ze środków budżetu gminy miejskiej na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji azbestu z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie miasta Kościana

§ 1.

Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu odpadów powstałych przy likwidacji pokryć dachowych i elewacji zawierających azbest z obiektów budowlanych zlokalizowanych na terenie miasta Kościana.

§ 2.

1. Dofinansowaniu będą podlegały koszty inwestycji związane z utylizacją odpadów azbestowych powstałych przy wymianie lub likwidacji pokrycia dachowego i elewacji, a mianowicie:
 - a) rozbiórka pokrycia z płyt zawierających azbest
 - b) zabezpieczenie odpadów azbestowych zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - c) załadunek, transport i składowanie odpadów
 - d) oczyszczenie terenu z pyłu azbestowego
2. O dofinansowanie mogą ubiegać się właściciele nieruchomości posiadający tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na terenie miasta Kościana.
W przypadku posiadania innego tytułu prawnego, niż własność, należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości.
W przypadku budynku do którego prawo własności posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania.

§ 3.

Podstawą otrzymania dofinansowania ze środków budżetu gminy jest umowa o udzielenie dotacji zawarta z wnioskodawcą stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 4.

1. Osoba ubiegająca się o uzyskanie dofinansowania na unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest składa wniosek do Burmistrza Miasta Kościana.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski należy składać w terminie od 1 stycznia do 30 września danego roku, z zastrzeżeniem § 8.
4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia. Wniosek jest kompletny jeżeli został właściwie wypełniony i zawiera wszystkie niezbędne

informacje oraz dokumenty (przywołane w niniejszym regulaminie) pozwalające na jego rozpatrzenie.

5. Wnioski rozpatruje powołana przez Burmistrza Miasta komisja w składzie trzyosobowym w terminie do 31 grudnia danego roku.
6. Burmistrz Miasta powiadamia pisemnie wnioskodawcę o wysokości przyznanego dofinansowania lub odmowie dofinansowania.
7. Podpisanie umowy z beneficjentem następuje po podjęciu uchwały budżetowej przez Radę Miejską na rok następny po złożeniu wniosku.
8. W rozliczeniu otrzymanych środków z budżetu gminy uwzględniane będą faktury/rachunki wystawione po dacie podpisania umowy o dofinansowaniu.
9. W terminie do 30 września następnego roku należy wykonać zadanie objęte dotacją i przedłożyć w Urzędzie Miejskim dokumenty wymienione w § 5.
10. W terminie do 31 października po dokonaniu zgłoszenia zakończenia robót objętych dotacją zostanie przeprowadzona kontrola wykonania zadania przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 5.

Warunkiem uzyskania dofinansowania jest:

1. Wykonanie czynności, o których mowa w § 2 pkt 1 przez przedsiębiorcę legitymującego się decyzją zatwierdzającą program gospodarki odpadami.
2. Przedłożenie „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” wykonanej zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2.04.2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649, ze zmianami).
3. Spełnienie wymogów formalnych, tj. przedłożenie następujących dokumentów:
 - a) oświadczenie o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane,
 - b) kopii pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego lub jego części albo dokumentu potwierdzającego zgłoszenie robót budowlanych polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest do organu administracji architektoniczno-budowlanej (Starosty kościańskiego)- oryginał do wglądu - zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz.U. z 2003 r., Nr 207, poz. 2016, ze zmianami) lub kopii decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
 - c) kopii zgłoszenia przez wykonawcę, przed przystąpieniem do prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest skierowanego do organu nadzoru budowlanego oraz okręgowego inspektora pracy,
 - d) oryginału faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę za usunięcie odpadów zawierających azbest (dokument po skasowaniu, tzn. opieczętowaniu do wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany),
 - e) kopii oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest- Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649, ze zmianami), zawierającego dodatkowo informacje o łącznej powierzchni płyt zawierających azbest usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko (oryginał oświadczenia wraz z kartą przekazania odpadu do wglądu),

- f) kopii przyjęcia bez zastrzeżeń zgłoszenia o zakończeniu prac rozbiórkowych przez organ nadzoru budowlanego.

§ 6.

1. Kwotę dofinansowania ustala się na podstawie łącznej powierzchni płyt zawierających azbest usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko.
2. Ustala się, że maksymalna wysokość dofinansowania wynosi 26 zł. /brutto/ za 1m² usuniętych wyrobów zawierających azbest i dla jednego wnioskodawcy nie może przekroczyć kwoty 3.500,00 zł. brutto.
3. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 14 dni od dokonania odbioru robót będących przedmiotem dotacji.
4. Uzyskanie dotacji w jednym roku nie blokuje możliwości składania wniosku w latach kolejnych.

§ 7.

Kryteria przyznawania dotacji:

1. Przydatność do dalszej eksploatacji.
2. Uzyskanie dotacji w latach poprzednich.
3. Kolejność wpływu wniosków.

§ 8.

Wnioski o dofinansowanie prac związanych z usuwaniem azbestu złożone po terminie określonym w § 4 pkt. 3 będą rozpatrywane przez Burmistrza Miasta Kościana w uzasadnionych sytuacjach i z uwzględnieniem posiadanych środków finansowych.

Przewodniczący Rady

/-/ Piotr Ruskiewicz

WNIOSEK

o dofinansowanie wykonania prac związanych z **usuwaniem wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych** ze środków budżetu gminy miejskiej w Kościanie.

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy (właściciela budynku/działki)

Imię

Nazwisko

2. Adres zameldowania wnioskodawcy

ulica nr domu nr mieszkania.....

kod pocztowy miejscowość

tel. kontaktowy

3. Lokalizacja planowanych prac

4. Obręb i nr działki

5. Charakterystyka prac (*zaznaczyć właściwe*): płyty dachowe/ płyty elewacyjne/ inne
(jakie)

6. Planowana ilość wytworzonych wyrobów zawierających azbest [m² lub kg]

7. Planowany termin realizacji prac

.....

data i podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Mapa sytuacyjna z zaznaczoną działką i obiektem objętym wnioskiem,
2. Oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością na cele budowlane.

Umowa (projekt)

zawarta w dniu

pomiędzy Gminą Miejską Kościan, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Kościana, zwaną dalej Gminą

a

zam., zwanym dalej „Wnioskodawcą”

o następującej treści:

Strony, działając w oparciu o Regulamin udzielania
dofinansowania ze środków budżetu gminy miejskiej na realizację przedsięwzięć polegających na usuwaniu
odpadów powstałych przy likwidacji azbestu z obiektów budowlanych na terenie miasta Kościana zgodnie
postanawiają:

§ 1

1. Gmina udziela „Wnioskodawcy” dotacji na realizację przedsięwzięcia polegającego na usuwaniu azbestu z obiektu znajdującego się na nieruchomości zlokalizowanej w na działce o nr geod.
2. Wniosek o przyznanie dotacji na realizację zadania określonego w ust. 1 stanowi integralną część niniejszej umowy. „Wnioskodawca” oświadcza, iż dane zawarte we wniosku oraz załącznikach zawierają treści prawdziwe i aktualne na dzień zawarcia umowy.
3. Na zadanie określone w ust. 1 „Gmina” udziela „Wnioskodawcy” dotacji w kwociezł.
słownie:zł.
4. „Wnioskodawca” oświadcza, iż znane mu są postanowienia „Regulaminu”, o którym mowa wyżej i zobowiązuje się do ich wypełnienia.

§ 2

1. Dotacja zostanie przekazana na konto bankowe „Wnioskodawcy” nr
w terminie 14 dni od dokonania odbioru robót będących przedmiotem dotacji i spełnieniu warunków, o których mowa w „Regulaminie” przez upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego.
2. Z odbioru robót sporządzony zostanie protokół podpisany przez „Wnioskodawcę” i pracownika Urzędu Miejskiego.
3. W przypadku niespełnienia warunków określonych w „Regulaminie” i niedotrzymania warunków umowy „Gmina” może wypowiedzieć umowę dotacji.

§ 3

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumień Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 5

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy, sądu powszechnego.

§ 6

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Gmina:

Wnioskodawca: