


NKopia ~

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej <b>Urząd Miejski Kościana ul. Kościuszki 22 64-000 Kościan</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</b>	Adresat: <b>Burmistrz Miasta Kościana Al. Kościuszki 22 64-000 Kościan</b>  Wysłać bez pisma przewodniego
Numer identyfikacyjny REGON <b>000525748</b>	sporządzony na dzień 31 grudnia 2020 r.	 C0E130D0785442F4

## Wstęp

**WPLYNEŁO**  
**Urząd Miejski Kościana**

**31 -03- 2021**

nr .....  
ilość załączników .....  
podpis .....

## podstawowy przedmiot działalności

Realizacja zadań Gminy Miejskiej Kościan:

- wynikających z ustaw,
- zleconych i powierzonych z zakresu działania organów administracji rządowej,
- wynikających z porozumień zawartych między Gminą Miejską a jednostkami samorządu terytorialnego,
- pozostałych zadań.

## nowienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

W Urzędzie Miejskim Kościana przyjęto następujące zasady:

- do podstawowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zaliczane są środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000,00 zł (kryterium kwotowego nie stosuje się do nabytych nieruchomości). Amortyzowane są metodą liniową, przyjmowane są do ewidencji wg cen wytworzenia/nabycia. Środki trwałe podstawowe amortyzowane są według stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Podstawowe wartości niematerialne i prawne amortyzowane są przyjmując 20% stawkę amortyzacji. Ustalono 5% stawkę amortyzacji do prawa użytkowania wieczystego gruntów,
- do pozostałych środków trwałych oraz pozostałych wartości niematerialnych i prawnych zaliczane są środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000,00 zł. Umarzane są jednorazowo, przyjmowane do ewidencji wg cen zakupu. Do ewidencji ilościowo-wartościowej przyjmowane są pozostałe środki trwałe o wartości powyżej 5.000,00 zł, ewidencji wyłącznie ilościowej podlegają przedmioty o wartości od 500,00 zł do 5.000,00 zł,
- w związku z realizacją projektu z udziałem środków europejskich pn. "Rozwój i integracja systemów informatycznych wspomagających komunikację elektroniczną" przyjęto zasadę, iż zakupione laptopy i licencje o wartości początkowej powyżej 3.500,00 zł stanowią podstawowe środki trwałe i wartości niematerialne i prawne. Środki trwałe podstawowe amortyzowane są metodą liniową według stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne amortyzowane są metodą liniową, przyjmując 30% stawkę amortyzacji (wynika z założeń projektu),
- w związku z realizacją projektu z udziałem środków europejskich pn. "Instalacja odnawialnych źródeł energii w gospodarstwach domowych dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kościan" przyjęto zasadę, iż do podstawowych środków trwałych przyjęte zostaną instalacje fotowoltaiczne i kolektory słoneczne, których wartość początkowa będzie wyższa niż 3.500,00 zł. Urządzenia będą amortyzowane metodą liniową, według stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych,
- ze względu na nieistotną wartość nie rozlicza się kosztów w czasie,
- w celu wykazania stanu dostaw i usług w drodze niefakturowanych na koniec roku stosuje się konto 300 "Rozliczenie zakupu",
- zwrot podatku VAT naliczonego w ciągu roku stanowi zwrot wydatków oraz kosztów,
- księgi rachunkowe prowadzone są za pomocą systemu finansowo-księgowego FKB+,
- koszty ewidencjonowane są w układzie rodzajowym,
- przyjęto próg istotności w wysokości 1% sumy bilansowej wykazanej w sprawozdaniu finansowym za rok poprzedni.

## inne informacje

## Dodatkowe informacje i objaśnienia

- szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zawiera załącznik nr 1.1. do informacji
- zestawienie aktualnej wartości rynkowej środków trwałych zawiera załącznik nr 1.2. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych zawiera załącznik nr 1.3. do informacji
- wartość gruntów użytkowanych wieczysto zawiera załącznik nr 1.4. do informacji
- wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu zawiera załącznik nr 1.5. do informacji
- wartość posiadanych papierów wartościowych zawiera załącznik nr 1.6. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość należności zawiera załącznik nr 1.7. do informacji
- dane o stanie rezerw zawiera załącznik nr 1.8. do informacji
- podział zobowiązań długoterminowych zawiera załącznik nr 1.9. do informacji
- kwota zobowiązań z tytułu leasingu zawiera załącznik nr 1.10. do informacji
- łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki zawiera załącznik nr 1.11. do informacji
- łączna kwota zobowiązań warunkowych zawiera załącznik nr 1.12. do informacji

- wykaz istotnych pozycji rozliczeń międzyokresowych zawiera załącznik nr 1.13. do informacji
- łączna kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie zawiera załącznik nr 1.14. do informacji
- kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze zawiera załącznik nr 1.15. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 1.16. do informacji
- odpisy aktualizujące wartość zapasów zawiera załącznik nr 2.1. do informacji
- koszt wytworzenia środków trwałych w budowie zawiera załącznik nr 2.2. do informacji
- przychody lub koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie zawiera załącznik nr 2.3. do informacji
- należności z tytułu podatków zawiera załącznik nr 2.4. do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 2.5 do informacji
- inne informacje zawiera załącznik nr 3 do informacji

GLÓWNY KSIĘGOWY

Hanna Węgierska - Skiba

Główny księgowy

2021-03-30

rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ  
MIASTA RÓSCIANA

Piotr Ruszkiewicz

Kierownik jednostki