



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

---

Poznań, dnia 14 lutego 2019 r.

Poz. 1761

### OBWIESZCZENIE RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 7 lutego 2019 r.

#### **w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych miasta Kościan**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523, z 2018 r. poz. 2243) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nr XXXIV/411/05 Rady Miejskiej Kościana z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych miasta Kościan (Dz.Urz.Woj.Wielk. z 2005 r., Nr 151, poz. 4137) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą nr XXIX/310/17 Rady Miejskiej Kościana z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany statutów jednostek pomocniczych miasta Kościana (Dz.Urz.Woj.Wielk. z 2017 r., poz. 8826),
- 2) uchwałą nr XXXVI/377/18 Rady Miejskiej Kościana z dnia 11 października 2018 r. w sprawie zmiany statutów jednostek pomocniczych miasta Kościana (Dz.Urz.Woj.Wielk. z 2018 r., poz. 7960).

2. Podany w załączniku niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 10 uchwały nr XXIX/310/17 Rady Miejskiej Kościana z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany statutów jednostek pomocniczych miasta Kościana (Dz.Urz.Woj.Wielk. z 2017 r., poz. 8826), który stanowi:

„§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.”;

- 2) § 10 uchwały nr XXXVI/377/18 Rady Miejskiej Kościana z dnia 11 października 2018 r. w sprawie zmiany statutów jednostek pomocniczych miasta Kościana (Dz.Urz.Woj.Wielk. z 2018 r., poz. 7960), który stanowi:

„§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i ma zastosowanie od kadencji następującej po kadencji, w czasie której weszła w życie.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
(-) Maciej Zielonka

Załącznik do obwieszczenia  
Rady Miejskiej Kościana z dnia 7 lutego 2019 r.  
w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały  
w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych miasta Kościan

**UCHWAŁA NR XXIV/411/05  
RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA  
z dnia 31 sierpnia 2005 r.**

**w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych miasta Kościan**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) Rada Miejska Kościana, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się statut dla „Osiedla Wesołe Miasteczko” określający organizację i zakres działania osiedla stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Uchwala się statut dla „Osiedla Śródmieście” określający organizację i zakres działania osiedla stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 3.** Uchwala się statut dla „Osiedla Wolności” określający organizację i zakres działania osiedla stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 4.** Uchwala się statut dla „Osiedla Błonie” określający organizację i zakres działania osiedla stanowiący załącznik nr 4 do uchwały.

**§ 5.** Uchwala się statut dla „Osiedla Generała Władysława Sikorskiego” określający organizację i zakres działania osiedla stanowiący załącznik nr 5 do uchwały.

**§ 6.** Uchwala się statut dla „Osiedla Piastowskie” określający organizację i zakres działania osiedla stanowiący załącznik nr 6 do uchwały.

**§ 7.** Uchwala się statut dla „Osiedla Jagiellońskie” określający organizację i zakres działania osiedla stanowiący załącznik nr 7 do uchwały.

**§ 8.** Uchwala się statut dla „Osiedla Konstytucji 3 Maja” określający organizację i zakres działania osiedla stanowiący załącznik nr 8 do uchwały.

**§ 9.** Uchwala się statut dla „Osiedla Gurostwo” określający organizację i zakres działania osiedla stanowiący załącznik nr 9 do uchwały.

**§ 10.** Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Kościana.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z zastrzeżeniem postanowień § 12 niniejszej uchwały dotyczących terminu utraty mocy § 22 statutu osiedla miasta Kościana.

**§ 12. 1.** Traci moc Uchwała nr XXIII/231/96 Rady Miejskiej Kościana z dnia 20 lutego 1996 r. w sprawie uchwalenia statutu osiedli miasta Kościana, z wyjątkiem § 22 statutu osiedla miasta Kościana, który utraci moc z upływem obecnej kadencji.

2. Traci moc Uchwała nr XXIII/232/96 Rady Miejskiej Kościana z dnia 20.02.1996 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania wyborów organów osiedli.

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXIV/411/05  
Rady Miejskiej Kościana  
z dnia 31 sierpnia 2005 r.

## STATUT OSIEDLA WESOŁE MIASTECZKO

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

**§ 1.**<sup>1)</sup> „Osiedle Wesołe Miasteczko” jest lokalną wspólnotą wszystkich mieszkańców pozostających w granicach osiedla i jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 2.** Obszar „Osiedla Wesołe Miasteczko” obejmuje ulice: Cienista, Długa, Generała Chłapowskiego, Gostyńska, Górna, Gryczana, Jasna, Jęczmienna, Krańcowa, Marcelego Żółtowskiego<sup>2)</sup>, Krzywa, Narutowicza, Osiedle Nad Łąkami, Piastowska, Podgórna, Polna, Poznańska, Północna, Półwiejska, Promienista, Przemysłowa, Pszenna, Rolna, Składowa, Słoneczna, abpa Antoniego Baraniaka<sup>3)</sup>, Szkolna – bud., Topolowa, Torowa, Uczniowska, Wiatraczna, Wichrowa, Wschodnia, Zielona, Żarnowa, Żwirki i Wigury.

**§ 3.**<sup>4)</sup> Granice kompetencji osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa o samorządzie gminnym;
- 2) statut Gminy Miejskiej Kościan;
- 3) niniejszy statut.

**§ 4.**<sup>5)</sup> Do zakresu działania osiedla należą sprawy publiczne nie mające charakteru ogólnomiejskiego w zakresie ustalonym statutem Gminy Miejskiej Kościan, niniejszym statutem i innymi uchwałami Rady Miejskiej Kościana.

**§ 5.**<sup>6)</sup> 1. Kontrola działalności organów osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje rada miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

4. Komisje, o których mowa w ust. 3, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów osiedla wyznaczone przez radę.

**§ 5a.**<sup>7)</sup> 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są rada miejska i burmistrz.

3. Burmistrz może upoważnić pracowników urzędu do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Uchwały i opinie rady osiedla w formie pisemnej przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi.

5. Burmistrz może uchylić uchwałę rady osiedla sprzeczną z prawem, statutem gminy lub statutem osiedla.

<sup>1)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr XXIX/310/17 Rady Miejskiej Kościana z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie zmiany statutów jednostek pomocniczych miasta Kościana (Dz.Urz.Woj.Wielk. z 2017 r., poz. 8826), która weszła w życie z dniem 13 stycznia 2018 r.

<sup>2)</sup> W brzmieniu nadanym zarządzeniem zastępczym nr KN-I.4102.57.2017.5 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 12 grudnia 2017 r. (Dz.Urz.Woj.Wielk. z 2017 r. poz. 8624), które weszło w życie z dniem 2 stycznia 2018 r.

<sup>3)</sup> W brzmieniu nadanym zarządzeniem zastępczym nr KN-I.4102.31.2017.19 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 13 grudnia 2017 r. (Dz.Urz.Woj.Wielk. z 2017 r. poz. 8481), które weszło w życie z dniem 28 grudnia 2017 r.

<sup>4)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>5)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>6)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>7)</sup> Dodany przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

6. Zarząd może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady miejskiej, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

7. Odwołanie zarządu powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji rady.

## **Rozdział II. Organy statutowe osiedla**

**§ 6.** Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla.

**§ 7. 1.** <sup>8)</sup> Kadencja organów statutowych osiedla trwa 5 lat i kończy się z upływem kadencji organów gminy lub w przypadku wyborów przedterminowych z momentem wyboru nowych organów osiedla.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

3. <sup>9)</sup> Podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców zwołanego w celu wyboru Rady Osiedla, Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest złożyć pisemne sprawozdanie z działalności Rady Osiedla za okres kadencji.

**§ 8.** Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym, składającym się z 15 osób.

**§ 9.** Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla.

**§ 10.** Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedlowej;
- 2) organizowanie mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań własnych;
- 3) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi mającymi siedzibę na terenie osiedla;
- 4) współdziałanie z pozostałymi Radami Osiedli;
- 5) wybór i odwołanie zarządu oraz dokonywanie zmian w jego składzie;
- 6) w zależności od potrzeb powoływanie ze swego składu komisji, w tym Komisji Rewizyjnej, oraz określanie zakresu ich działania oraz składu osobowego;
- 7) podejmowanie uchwały o zwołaniu otwartego zebrania Rady Osiedla, ustalanie porządku obrad;
- 8) <sup>10)</sup> podejmowanie uchwały o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców, w tym w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających;
- 9) składanie sprawozdań ze swej pracy przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców;
- 10) sporządzanie planu wydatków.

**§ 11. 1.** <sup>11)</sup> Rada Osiedla może wnioskować i wyrażać opinie we wszystkich sprawach dotyczących osiedla:

- 1) projektu budżetu miasta;
- 2) projektów aktów prawa miejscowego;
- 3) programów, w tym wieloletnich programów inwestycyjnych;
- 4) projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren osiedla;
- 5) zadań odnoszących się do małej architektury (zielenie, place zabaw, tereny rekreacyjne i sportowe), infrastruktury technicznej;
- 6) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska, o których mowa w przepisach prawa;

---

<sup>8)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały nr XXXVI/377/18 Rady Miejskiej Kościana z dnia 11 października 2018 r. w sprawie zmiany statutów jednostek pomocniczych miasta Kościana (Dz.Urz.Woj.Wielk. z 2018 r., poz. 7960), która weszła w życie z dniem 1 listopada 2018 r.

<sup>9)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>10)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>11)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

7) (uchylony)<sup>12)</sup>

8) opiniowanie innych spraw na wniosek Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta.

2. Sprawy, o których mowa w ust. 1.pkt 1), 2), 3), 7) należą do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla.

3. Rada może upoważnić Zarząd Osiedla do wydawania opinii w sprawach nie zastrzeżonych do jej wyłącznej kompetencji.

4. Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 1 wydawane są w formie uchwał.

**§ 12.** <sup>13)</sup> Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

**§ 13.** O posiedzeniu Rady Osiedla zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza Miasta oraz radnych z terenu osiedla.

**§ 14.** Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

**§ 15.** Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni.

**§ 16.** (uchylony)<sup>14)</sup>

**§ 17.** Posiedzenia Zarządu Osiedla jako organu wykonawczego osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

**§ 18.** Do kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) realizowanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) wykonywanie czynności związanych z realizacją przyjętych zadań;
- 4) gospodarowanie majątkiem gminy oddanym do korzystania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców;
- 6) prowadzenie działalności finansowej zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz obowiązującymi przepisami;
- 7) sporządzanie okresowych sprawozdań z finansowej działalności osiedla;
- 8) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) przekazywanie Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi Miasta uchwał podjętych przez Radę Osiedla.

**§ 19.** 1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

2. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

**§ 20.** Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) organizuje i koordynuje prace Zarządu;
- 2) przewodniczy obradom Zarządu i Rady Osiedla oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza Miasta i Rady Miejskiej;
- 3) zwołuje zebrania Zarządu Osiedla, Rady Osiedla i Ogólne Zebranie Mieszkańców. W razie nieobecności przewodniczącego zebrania zwołuje i przewodniczy im zastępca przewodniczącego;
- 4) nadzoruje realizację uchwał Zarządu i Rady Osiedla;
- 5) <sup>15)</sup> może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących osiedla. W razie nieobecności przewodniczącego w sesji uczestniczy zastępca przewodniczącego.

<sup>12)</sup> Przez § 1 pkt 8b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>13)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>14)</sup> Przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

### Rozdział III.

#### Zasady i tryb przeprowadzania wyborów organów osiedla

§ 21. 1. Ogólne Zebrania Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej ustala projekt porządku obrad oraz dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców osiedla na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. <sup>16)</sup> Dla dokonania wyborów niezbędny jest udział co najmniej 1/10 liczby mieszkańców stale zamieszkujących na terenie osiedla.

§ 23. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie podanym w ogłoszeniu, bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 24. <sup>17)</sup> Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

§ 25. 1. Wybory Rady Osiedla odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłaszanych bezpośrednio przez uczestników zebrania.

2. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie osiedla.

3. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

4. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 26. 1. <sup>18)</sup> Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania, która ze swego grona wybiera przewodniczącego.

2. <sup>19)</sup> Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

3. <sup>20)</sup> Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 27. 1. <sup>21)</sup> Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania zamieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową Rady Osiedla.

3. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „X”.

4. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „X”), ilu członków Rady jest wybieranych.

5. Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej urny.

§ 28. 1. Głosowanie jest tajne.

2. W przypadku równej ilości głosów należy przeprowadzić ponownie tajne głosowanie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:

1) <sup>22)</sup> postawił więcej znaków „X” przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków rady;

<sup>15)</sup> W brzmieniu ustalonym przez §1 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>16)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>17)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>18)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>19)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>20)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>21)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>22)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

2) nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku.

2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:

1) inna niż sporządzona przez komisję;

2) nie opieczętowana pieczęcią Rady Osiedla.

3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy liczeniu głosów.

4. Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.

**§ 30.**<sup>23)</sup> Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości przez odczytanie protokołu komisji skrutacyjnej na zebraniu wyborczym, wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Kościana oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej.

**§ 31.** 1. Rada Osiedla na swym pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru ze swego składu Zarząd Osiedla w liczbie 5 osób, w tym Przewodniczącego Zarządu, Zastępcę Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym.

1a.<sup>24)</sup> Pierwsze posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej i przewodniczy mu do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

1b.<sup>25)</sup> W przypadku niedokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu na pierwszym posiedzeniu Rady Osiedla, Przewodniczący Rady Miejskiej ustala w tym celu kolejny termin posiedzenia Rady Osiedla.

2. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu oraz Zarządu w czasie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 1.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **Rozdział IV. Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 32.** 1. Rada Osiedla przedkłada Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 20 września każdego roku projekt potrzeb do projektu budżetu Miasta.

2. O przyjęciu do realizacji potrzeb zgłoszonych do projektu budżetu Burmistrz Miasta informuje Radę Osiedla przekazując:

1) uchwałę budżetową,

2) informację o zadaniach przyjętych do realizacji.

**§ 33.** Rada Osiedla gospodaruje środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu miasta, które mogą być wykorzystane tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

**§ 34.** 1. Osiedle jako jednostka pomocnicza nie posiada własnego rachunku bankowego.

2. Środki własne należy deponować na koncie bankowym Urzędu Miejskiego z zaznaczeniem celu wpłaty.

3. Kontrolę nad gospodarką finansową osiedla sprawuje Burmistrz Miasta.

**§ 35.** Środkami własnymi osiedla są między innymi:

1) dochody z majątku gminnego przekazanego osiedlu do korzystania;

2) darowizny i dobrowolne wpłaty na rzecz osiedla;

3) środki uzyskiwane z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć.

**§ 36.** Gospodarkę finansową w ramach własnych środków prowadzi Zarząd Osiedla zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz przepisami finansowymi i jest zobowiązany raz w roku złożyć sprawozdanie przed Radą Osiedla z wykonania wydatków, a na koniec kadencji przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców.

<sup>23)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>24)</sup> Dodany przez § 1 pkt 18a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>25)</sup> Dodany przez § 1 pkt 18b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

**Rozdział V.**  
**Postanowienia końcowe**

- § 37. Obsługę kancelaryjno-techniczną organów osiedla zapewnia Burmistrz Miasta Kościana.
- § 38. Sprawy sporne wynikające z interpretacji postanowień niniejszego statutu rozstrzyga Rada Miejska.
- § 39. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXIV/411/05  
Rady Miejskiej Kościana  
z dnia 31 sierpnia 2005 r.

## STATUT OSIEDLA ŚRÓDMIEŚCIE

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** <sup>26)</sup> „Osiedle Śródmieście” jest lokalną wspólnotą wszystkich mieszkańców pozostających w granicach osiedla i jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 2.** Obszar „Osiedla Śródmieście” obejmuje ulice: Aleja Kościuszki, Berwińskiego, Bojanowskiego, Ciszaka, Czajki, Garbarska, Grodziska, Kościelna, Kruszewskiego, Księdza Bednarkiewicza, Księdza Prymasa Wyszyńskiego, Marcinkowskiego, Marszałka Piłsudskiego, Masztalerza, Moniuszki, Mostowa, Plac Niezlomnych, Richtera, Rynek, Rzemieśnicza, Sądowa, Strzelecka, Szczepanowskiego, Szewska, Szpitalna, Świętego Ducha, Świętego Jana, Targowa, Wały Żegockiego + Łazienki, Wodna, Wrocławska, Zacisze.

**§ 3.** <sup>27)</sup> Granice kompetencji osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa o samorządzie gminnym;
- 2) statut Gminy Miejskiej Kościan;
- 3) niniejszy statut.

**§ 4.** <sup>28)</sup> Do zakresu działania osiedla należą sprawy publiczne nie mające charakteru ogólnomiejskiego w zakresie ustalonym statutem Gminy Miejskiej Kościan, niniejszym statutem i innymi uchwałami Rady Miejskiej Kościana.

**§ 5.** <sup>29)</sup> 1. Kontrola działalności organów osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje rada miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

4. Komisje, o których mowa w ust. 3, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów osiedla wyznaczone przez radę.

**§ 5a.** <sup>30)</sup> 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są rada miejska i burmistrz.

3. Burmistrz może upoważnić pracowników urzędu do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Uchwały i opinie rady osiedla w formie pisemnej przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi.

5. Burmistrz może uchylić uchwałę rady osiedla sprzeczną z prawem, statutem gminy lub statutem osiedla.

6. Zarząd może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady miejskiej, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

7. Odwołanie zarządu powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji rady.

<sup>26)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>27)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>28)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>29)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>30)</sup> Dodanym przez § 2 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

## **Rozdział II.**

### **Organy statutowe osiedla**

**§ 6.** Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla.

**§ 7. 1.** <sup>31)</sup> Kadencja organów statutowych osiedla trwa 5 lat i kończy się z upływem kadencji organów gminy lub w przypadku wyborów przedterminowych z momentem wyboru nowych organów osiedla.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

3. <sup>32)</sup> Podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców zwołanego w celu wyboru Rady Osiedla, Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest złożyć pisemne sprawozdanie z działalności Rady Osiedla za okres kadencji.

**§ 8.** Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym, składającym się z 15 osób.

**§ 9.** Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla.

**§ 10.** Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedlowej;
- 2) organizowanie mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań własnych;
- 3) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi mającymi siedzibę na terenie osiedla;
- 4) współdziałanie z pozostałymi Radami Osiedli;
- 5) wybór i odwołanie zarządu oraz dokonywanie zmian w jego składzie;
- 6) w zależności od potrzeb powoływanie ze swego składu komisji, w tym Komisji Rewizyjnej, oraz określanie zakresu ich działania oraz składu osobowego;
- 7) podejmowanie uchwały o zwołaniu otwartego zebrania Rady Osiedla, ustalanie porządku obrad;
- 8) <sup>33)</sup> podejmowanie uchwały o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców, w tym w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających;
- 9) składanie sprawozdań ze swej pracy przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców;
- 10) sporządzanie planu wydatków.

**§ 11. 1.** <sup>34)</sup> Rada Osiedla może wnioskować i wyrażać opinie we wszystkich sprawach dotyczących osiedla:

- 1) projektu budżetu miasta;
- 2) projektów aktów prawa miejscowego;
- 3) programów, w tym wieloletnich programów inwestycyjnych;
- 4) projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren osiedla;
- 5) zadań odnoszących się do małej architektury (zielenie, place zabaw, tereny rekreacyjne i sportowe), infrastruktury technicznej;
- 6) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska, o których mowa w przepisach prawa;
- 7) (uchylony) <sup>35)</sup>
- 8) opiniowanie innych spraw na wniosek Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta.

2. Sprawy, o których mowa w ust. 1.pkt 1), 2), 3), 7) należą do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla.

<sup>31)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 8.

<sup>32)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>33)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>34)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 8a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>35)</sup> Przez § 2 pkt 8b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

3. Rada może upoważnić Zarząd Osiedla do wydawania opinii w sprawach nie zastrzeżonych do jej wyłącznej kompetencji.

4. Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 1 wydawane są w formie uchwał.

§ 12.<sup>36)</sup> Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 13. O posiedzeniu Rady Osiedla zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza Miasta oraz radnych z terenu osiedla.

§ 14. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 15. Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni.

§ 16. (uchylony)<sup>37)</sup>

§ 17. Posiedzenia Zarządu Osiedla jako organu wykonawczego osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

§ 18. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) realizowanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) wykonywanie czynności związanych z realizacją przyjętych zadań;
- 4) gospodarowanie majątkiem gminy oddanym do korzystania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców;
- 6) prowadzenie działalności finansowej zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz obowiązującymi przepisami;
- 7) sporządzanie okresowych sprawozdań z finansowej działalności osiedla;
- 8) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) przekazywanie Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi Miasta uchwał podjętych przez Radę Osiedla.

§ 19. 1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

2. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

§ 20. Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) organizuje i koordynuje prace Zarządu;
- 2) przewodniczy obradom Zarządu i Rady Osiedla oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza Miasta i Rady Miejskiej;
- 3) zwołuje zebrania Zarządu Osiedla, Rady Osiedla i Ogólne Zebranie Mieszkańców. W razie nieobecności przewodniczącego zebrania zwołuje i przewodniczy im zastępca przewodniczącego;
- 4) nadzoruje realizację uchwał Zarządu i Rady Osiedla;
- 5)<sup>38)</sup> może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących osiedla. W razie nieobecności przewodniczącego w sesji uczestniczy zastępca przewodniczącego.

### **Rozdział III.**

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów organów osiedla**

§ 21. 1. Ogólne Zebrania Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

<sup>36)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>37)</sup> Przez § 2 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>38)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej ustala projekt porządku obrad oraz dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców osiedla na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 22.**<sup>39)</sup> Dla dokonania wyborów niezbędny jest udział co najmniej 1/10 liczby mieszkańców stale zamieszkujących na terenie osiedla.

**§ 23.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie podanym w ogłoszeniu, bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

**§ 24.**<sup>40)</sup> Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

**§ 25. 1.** Wybory Rady Osiedla odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłaszanych bezpośrednio przez uczestników zebrania.

2. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie osiedla.

3. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

4. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

**§ 26. 1.**<sup>41)</sup> Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania, która ze swego grona wybiera przewodniczącego.

2.<sup>42)</sup> Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

3.<sup>43)</sup> Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

**§ 27. 1.**<sup>44)</sup> Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania zamieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową Rady Osiedla.

3. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „X”.

4. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „X”), ilu członków Rady jest wybieranych.

5. Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej urny.

**§ 28. 1.** Głosowanie jest tajne.

2. W przypadku równej ilości głosów należy przeprowadzić ponownie tajne głosowanie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 29. 1.** Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:

1)<sup>45)</sup> postawił więcej znaków „X” przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków rady;

2) nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku.

2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:

1) inna niż sporządzona przez komisję;

2) nie opieczętowana pieczęcią Rady Osiedla.

<sup>39)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>40)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>41)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 14a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>42)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 14b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>43)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 14c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>44)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>45)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 16 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy liczeniu głosów.

4. Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.

**§ 30.**<sup>46)</sup> Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości przez odczytanie protokołu komisji skrutacyjnej na zebraniu wyborczym, wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Kościana oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej.

**§ 31.** 1. Rada Osiedla na swym pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru ze swego składu Zarząd Osiedla w liczbie 5 osób, w tym Przewodniczącego Zarządu, Zastępcę Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym.

1a.<sup>47)</sup> Pierwsze posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej i przewodniczy mu do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

1b.<sup>48)</sup> W przypadku niedokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu na pierwszym posiedzeniu Rady Osiedla, Przewodniczący Rady Miejskiej ustala w tym celu kolejny termin posiedzenia Rady Osiedla.

2. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu oraz Zarządu w czasie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 1.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **Rozdział IV. Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 32.** 1. Rada Osiedla przedkłada Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 20 września każdego roku projekt potrzeb do projektu budżetu Miasta.

2. O przyjęciu do realizacji potrzeb zgłoszonych do projektu budżetu Burmistrz Miasta informuje Radę Osiedla przekazując:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) informację o zadaniach przyjętych do realizacji.

**§ 33.** Rada Osiedla gospodaruje środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu miasta, które mogą być wykorzystane tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

**§ 34.** 1. Osiedle jako jednostka pomocnicza nie posiada własnego rachunku bankowego.

2. Środki własne należy deponować na koncie bankowym Urzędu Miejskiego z zaznaczeniem celu wpłaty.

3. Kontrolę nad gospodarką finansową osiedla sprawuje Burmistrz Miasta.

**§ 35.** Środkami własnymi osiedla są między innymi:

- 1) dochody z majątku gminnego przekazanego osiedlu do korzystania;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty na rzecz osiedla;
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć.

**§ 36.** Gospodarkę finansową w ramach własnych środków prowadzi Zarząd Osiedla zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz przepisami finansowymi i jest zobowiązany raz w roku złożyć sprawozdanie przed Radą Osiedla z wykonania wydatków, a na koniec kadencji przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców.

#### **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Obsługę kancelaryjno-techniczną organów osiedla zapewnia Burmistrz Miasta Kościana.

**§ 38.** Sprawy sporne wynikające z interpretacji postanowień niniejszego statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 39.** Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej.

<sup>46)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 2 pkt 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>47)</sup> Dodany przez § 2 pkt 18a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>48)</sup> Dodany przez § 2 pkt 18b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXXIV/411/05  
Rady Miejskiej Kościana  
z dnia 31 sierpnia 2005 r.

## STATUT OSIEDLA WOLNOŚCI

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** <sup>49)</sup> „Osiedle Wolności” jest lokalną wspólnotą wszystkich mieszkańców pozostających w granicach osiedla i jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 2.** Obszar „Osiedla Wolności” obejmuje ulice: Aleja Koszewskiego, Bukowieckiej, Dąbrowskiego, Fabiańczyka, Generała Taczanowskiego, Grątkowskiej, płk. Witolda Pileckiego<sup>50)</sup>, Kasprowicza, Kilińskiego, Konopnickiej, Korczaka, Krasickiego, Kraszewskiego, Księdza Bączkowskiego, Marciniaka, Maya, Mickiewicza, Nadobrzańska, Nowowiejskiego, Ogrodowa, Plac Paderewskiego, Plac Wolności, Prosta, Prusa, Reja, Reymonta, Sienkiewicza, Sierakowskiego, Skłodowskiej-Curie, Słowackiego, Skwer Krimpen, Traugutta, Winowicza, Zachodnia.

**§ 3.** <sup>51)</sup> Granice kompetencji osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa o samorządzie gminnym;
- 2) statut Gminy Miejskiej Kościan;
- 3) niniejszy statut.

**§ 4.** <sup>52)</sup> Do zakresu działania osiedla należą sprawy publiczne nie mające charakteru ogólnomiejskiego w zakresie ustalonym statutem Gminy Miejskiej Kościan, niniejszym statutem i innymi uchwałami Rady Miejskiej Kościana.

**§ 5.** <sup>53)</sup> 1. Kontrola działalności organów osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje rada miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

4. Komisje, o których mowa w ust. 3, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów osiedla wyznaczone przez radę.

**§ 5a.** <sup>54)</sup> 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są rada miejska i burmistrz.

3. Burmistrz może upoważnić pracowników urzędu do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Uchwały i opinie rady osiedla w formie pisemnej przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi.

5. Burmistrz może uchylić uchwałę rady osiedla sprzeczną z prawem, statutem gminy lub statutem osiedla.

<sup>49)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>50)</sup> W brzmieniu nadanym zarządzeniem zastępczym nr KN-I.4102.25.2017.18 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 13 grudnia 2017 r. (Dz.Urz.Woj.Wielk. z 2017 r. poz. 8541), które weszło w życie z dniem 29 grudnia 2017 r.

<sup>51)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>52)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>53)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>54)</sup> Dodany przez § 3 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

6. Zarząd może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady miejskiej, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

7. Odwołanie zarządu powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji rady.

## **Rozdział II. Organy statutowe osiedla**

**§ 6.** Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla.

**§ 7. 1.** <sup>55)</sup> Kadencja organów statutowych osiedla trwa 5 lat i kończy się z upływem kadencji organów gminy lub w przypadku wyborów przedterminowych z momentem wyboru nowych organów osiedla.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

3. <sup>56)</sup> Podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców zwołanego w celu wyboru Rady Osiedla, Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest złożyć pisemne sprawozdanie z działalności Rady Osiedla za okres kadencji.

**§ 8.** Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym, składającym się z 15 osób.

**§ 9.** Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla.

**§ 10.** Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedlowej;
- 2) organizowanie mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań własnych;
- 3) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi mającymi siedzibę na terenie osiedla;
- 4) współdziałanie z pozostałymi Radami Osiedli;
- 5) wybór i odwołanie zarządu oraz dokonywanie zmian w jego składzie;
- 6) w zależności od potrzeb powoływanie ze swego składu komisji, w tym Komisji Rewizyjnej, oraz określanie zakresu ich działania oraz składu osobowego;
- 7) podejmowanie uchwały o zwołaniu otwartego zebrania Rady Osiedla, ustalanie porządku obrad;
- 8) <sup>57)</sup> podejmowanie uchwały o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców, w tym w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających;
- 9) składanie sprawozdań ze swej pracy przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców;
- 10) sporządzanie planu wydatków.

**§ 11. 1.** <sup>58)</sup> Rada Osiedla może wnioskować i wyrażać opinie we wszystkich sprawach dotyczących osiedla:

- 1) projektu budżetu miasta;
- 2) projektów aktów prawa miejscowego;
- 3) programów, w tym wieloletnich programów inwestycyjnych;
- 4) projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren osiedla;
- 5) zadań odnoszących się do małej architektury (zielenie, place zabaw, tereny rekreacyjne i sportowe), infrastruktury technicznej;
- 6) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska, o których mowa w przepisach prawa;
- 7) (uchylony) <sup>59)</sup>

<sup>55)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 8.

<sup>56)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>57)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>58)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 pkt 8a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

8) opiniowanie innych spraw na wniosek Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta.

2. Sprawy, o których mowa w ust. 1.pkt 1), 2), 3), 7) należą do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla.

3. Rada może upoważnić Zarząd Osiedla do wydawania opinii w sprawach nie zastrzeżonych do jej wyłącznej kompetencji.

4. Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 1 wydawane są w formie uchwał.

**§ 12.**<sup>60)</sup> Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

**§ 13.** O posiedzeniu Rady Osiedla zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza Miasta oraz radnych z terenu osiedla.

**§ 14.** Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

**§ 15.** Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni.

**§ 16.** (uchylony)<sup>61)</sup>

**§ 17.** Posiedzenia Zarządu Osiedla jako organu wykonawczego osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

**§ 18.** Do kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) realizowanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) wykonywanie czynności związanych z realizacją przyjętych zadań;
- 4) gospodarowanie majątkiem gminy oddanym do korzystania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców;
- 6) prowadzenie działalności finansowej zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz obowiązującymi przepisami;
- 7) sporządzanie okresowych sprawozdań z finansowej działalności osiedla;
- 8) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) przekazywanie Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi Miasta uchwał podjętych przez Radę Osiedla.

**§ 19. 1.** Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

2. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

**§ 20.** Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) organizuje i koordynuje prace Zarządu;
- 2) przewodniczy obradom Zarządu i Rady Osiedla oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza Miasta i Rady Miejskiej;
- 3) zwołuje zebrania Zarządu Osiedla, Rady Osiedla i Ogólne Zebranie Mieszkańców. W razie nieobecności przewodniczącego zebrania zwołuje i przewodniczy im zastępca przewodniczącego;
- 4) nadzoruje realizację uchwał Zarządu i Rady Osiedla;
- 5)<sup>62)</sup> może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących osiedla. W razie nieobecności przewodniczącego w sesji uczestniczy zastępca przewodniczącego.

<sup>59)</sup> Przez § 3 pkt 8b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>60)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>61)</sup> Przez § 3 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>62)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

### Rozdział III.

#### Zasady i tryb przeprowadzania wyborów organów osiedla

§ 21. 1. Ogólne Zebrania Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej ustala projekt porządku obrad oraz dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców osiedla na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22.<sup>63)</sup> Dla dokonania wyborów niezbędny jest udział co najmniej 1/10 liczby mieszkańców stale zamieszkujących na terenie osiedla.

§ 23. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie podanym w ogłoszeniu, bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 24.<sup>64)</sup> Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

§ 25. 1. Wybory Rady Osiedla odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłaszanych bezpośrednio przez uczestników zebrania.

2. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie osiedla.

3. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

4. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

§ 26. 1.<sup>65)</sup> Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania, która ze swego grona wybiera przewodniczącego.

2.<sup>66)</sup> Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

3.<sup>67)</sup> Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

§ 27. 1.<sup>68)</sup> Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania zamieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową Rady Osiedla.

3. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „X”.

4. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „X”), ilu członków Rady jest wybieranych.

5. Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej urny.

§ 28. 1. Głosowanie jest tajne.

2. W przypadku równej ilości głosów należy przeprowadzić ponownie tajne głosowanie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 29. 1. Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:

1)<sup>69)</sup> postawił więcej znaków „X” przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków rady;

2) nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku.

<sup>63)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>64)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>65)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 pkt 14a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>66)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 pkt 14b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>67)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 pkt 14c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>68)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>69)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 pkt 16 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:

- 1) inna niż sporządzona przez komisję;
  - 2) nie opieczętowana pieczęcią Rady Osiedla.
3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy liczeniu głosów.
4. Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.

**§ 30.** <sup>70)</sup> Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości przez odczytanie protokołu komisji skrutacyjnej na zebraniu wyborczym, wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Kościana oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej.

**§ 31.** 1. Rada Osiedla na swym pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru ze swego składu Zarząd Osiedla w liczbie 5 osób, w tym Przewodniczącego Zarządu, Zastępcę Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym.

1a. <sup>71)</sup> Pierwsze posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej i przewodniczy mu do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

1b. <sup>72)</sup> W przypadku niedokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu na pierwszym posiedzeniu Rady Osiedla, Przewodniczący Rady Miejskiej ustala w tym celu kolejny termin posiedzenia Rady Osiedla.

2. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu oraz Zarządu w czasie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 1.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **Rozdział IV. Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 32.** 1. Rada Osiedla przedkłada Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 20 września każdego roku projekt potrzeb do projektu budżetu Miasta.

2. O przyjęciu do realizacji potrzeb zgłoszonych do projektu budżetu Burmistrz Miasta informuje Radę Osiedla przekazując:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) informację o zadaniach przyjętych do realizacji.

**§ 33.** Rada Osiedla gospodaruje środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu miasta, które mogą być wykorzystane tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

**§ 34.** 1. Osiedle jako jednostka pomocnicza nie posiada własnego rachunku bankowego.

2. Środki własne należy deponować na koncie bankowym Urzędu Miejskiego z zaznaczeniem celu wpłaty.

3. Kontrolę nad gospodarką finansową osiedla sprawuje Burmistrz Miasta.

**§ 35.** Środkami własnymi osiedla są między innymi:

- 1) dochody z majątku gminnego przekazanego osiedlu do korzystania;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty na rzecz osiedla;
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć.

**§ 36.** Gospodarkę finansową w ramach własnych środków prowadzi Zarząd Osiedla zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz przepisami finansowymi i jest zobowiązany raz w roku złożyć sprawozdanie przed Radą Osiedla z wykonania wydatków, a na koniec kadencji przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców.

<sup>70)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 3 pkt 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>71)</sup> Dodany przez § 3 pkt 18a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>72)</sup> Dodany przez § 3 pkt 18b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

**Rozdział V.**  
**Postanowienia końcowe**

- § 37. Obsługę kancelaryjno-techniczną organów osiedla zapewnia Burmistrz Miasta Kościana.
- § 38. Sprawy sporne wynikające z interpretacji postanowień niniejszego statutu rozstrzyga Rada Miejska.
- § 39. Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej.

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XXXIV/411/05  
Rady Miejskiej Kościana  
z dnia 31 sierpnia 2005 r.

## STATUT OSIEDLA BŁONIE

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** <sup>73)</sup> „Osiedle Błonie” jest lokalną wspólnotą wszystkich mieszkańców pozostających w granicach osiedla i jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 2.** Obszar „Osiedla Błonie” obejmuje ulice: Armii Krajowej, Balcera, Chociszewskiego, Fabryczna, Iwazkiewicza, Kochanowskiego, Kołłątaja, Kopernika, Krótka, Kwiatowa, Malinowa, Miodowa, Niemcewicz, Okrężna, Orłąt Polskich, Pogodna, Południowa, Rezerwy Skautowej, Stamma, Śmigielska, Wielichowska, Wojciechowskiego, Wojska Polskiego, Wyspiańskiego, Wyzwolenia, Zawadzkiego, Żeromskiego.

**§ 3.** <sup>74)</sup> Granice kompetencji osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa o samorządzie gminnym;
- 2) statut Gminy Miejskiej Kościan;
- 3) niniejszy statut.

**§ 4.** <sup>75)</sup> Do zakresu działania osiedla należą sprawy publiczne nie mające charakteru ogólnomiejskiego w zakresie ustalonym statutem Gminy Miejskiej Kościan, niniejszym statutem i innymi uchwałami Rady Miejskiej Kościana.

**§ 5.** <sup>76)</sup> 1. Kontrola działalności organów osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje rada miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

4. Komisje, o których mowa w ust. 3, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów osiedla wyznaczone przez radę.

**§ 5a.** <sup>77)</sup> 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są rada miejska i burmistrz.

3. Burmistrz może upoważnić pracowników urzędu do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Uchwały i opinie rady osiedla w formie pisemnej przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi.

5. Burmistrz może uchylić uchwałę rady osiedla sprzeczną z prawem, statutem gminy lub statutem osiedla.

6. Zarząd może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady miejskiej, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

7. Odwołanie zarządu powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji rady.

<sup>73)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>74)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>75)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>76)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>77)</sup> Dodany przez § 4 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

## **Rozdział II.**

### **Organy statutowe osiedla**

**§ 6.** Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla.

**§ 7. 1.** <sup>78)</sup> Kadencja organów statutowych osiedla trwa 5 lat i kończy się z upływem kadencji organów gminy lub w przypadku wyborów przedterminowych z momentem wyboru nowych organów osiedla.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

3. <sup>79)</sup> Podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców zwołanego w celu wyboru Rady Osiedla, Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest złożyć pisemne sprawozdanie z działalności Rady Osiedla za okres kadencji.

**§ 8.** Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym, składającym się z 15 osób.

**§ 9.** Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla.

**§ 10.** Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedlowej;
- 2) organizowanie mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań własnych;
- 3) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi mającymi siedzibę na terenie osiedla;
- 4) współdziałanie z pozostałymi Radami Osiedli;
- 5) wybór i odwołanie zarządu oraz dokonywanie zmian w jego składzie;
- 6) w zależności od potrzeb powoływanie ze swego składu komisji, w tym Komisji Rewizyjnej, oraz określanie zakresu ich działania oraz składu osobowego;
- 7) podejmowanie uchwały o zwołaniu otwartego zebrania Rady Osiedla, ustalanie porządku obrad;
- 8) <sup>80)</sup> podejmowanie uchwały o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców, w tym w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających;
- 9) składanie sprawozdań ze swej pracy przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców;
- 10) sporządzanie planu wydatków.

**§ 11. 1.** <sup>81)</sup> Rada Osiedla może wnioskować i wyrażać opinie we wszystkich sprawach dotyczących osiedla:

- 1) projektu budżetu miasta;
- 2) projektów aktów prawa miejscowego;
- 3) programów, w tym wieloletnich programów inwestycyjnych;
- 4) projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren osiedla;
- 5) zadań odnoszących się do małej architektury (zielenie, place zabaw, tereny rekreacyjne i sportowe), infrastruktury technicznej;
- 6) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska, o których mowa w przepisach prawa;
- 7) (uchylony) <sup>82)</sup>
- 8) opiniowanie innych spraw na wniosek Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta.

2. Sprawy, o których mowa w ust. 1.pkt 1), 2), 3), 7) należą do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla.

<sup>78)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 8.

<sup>79)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>80)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>81)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 8a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>82)</sup> Przez § 4 pkt 8b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

3. Rada może upoważnić Zarząd Osiedla do wydawania opinii w sprawach nie zastrzeżonych do jej wyłącznej kompetencji.

4. Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 1 wydawane są w formie uchwał.

§ 12.<sup>83)</sup> Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 13. O posiedzeniu Rady Osiedla zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza Miasta oraz radnych z terenu osiedla.

§ 14. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 15. Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni.

§ 16. (uchylony)<sup>84)</sup>

§ 17. Posiedzenia Zarządu Osiedla jako organu wykonawczego osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

§ 18. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) realizowanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) wykonywanie czynności związanych z realizacją przyjętych zadań;
- 4) gospodarowanie majątkiem gminy oddanym do korzystania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców;
- 6) prowadzenie działalności finansowej zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz obowiązującymi przepisami;
- 7) sporządzanie okresowych sprawozdań z finansowej działalności osiedla;
- 8) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) przekazywanie Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi Miasta uchwał podjętych przez Radę Osiedla.

§ 19. 1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

2. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

§ 20. Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) organizuje i koordynuje prace Zarządu;
- 2) przewodniczy obradom Zarządu i Rady Osiedla oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza Miasta i Rady Miejskiej;
- 3) zwołuje zebrania Zarządu Osiedla, Rady Osiedla i Ogólne Zebranie Mieszkańców. W razie nieobecności przewodniczącego zebrania zwołuje i przewodniczy im zastępca przewodniczącego;
- 4) nadzoruje realizację uchwał Zarządu i Rady Osiedla;
- 5)<sup>85)</sup> może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących osiedla. W razie nieobecności przewodniczącego w sesji uczestniczy zastępca przewodniczącego.

### **Rozdział III.**

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów organów osiedla**

§ 21. 1. Ogólne Zebrania Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

<sup>83)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>84)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>85)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej ustala projekt porządku obrad oraz dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców osiedla na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 22.**<sup>86)</sup> Dla dokonania wyborów niezbędny jest udział co najmniej 1/10 liczby mieszkańców stale zamieszkujących na terenie osiedla.

**§ 23.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie podanym w ogłoszeniu, bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

**§ 24.**<sup>87)</sup> Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

**§ 25. 1.** Wybory Rady Osiedla odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłaszanych bezpośrednio przez uczestników zebrania.

2. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie osiedla.

3. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

4. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

**§ 26. 1.**<sup>88)</sup> Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania, która ze swego grona wybiera przewodniczącego.

2.<sup>89)</sup> Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

3.<sup>90)</sup> Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

**§ 27. 1.**<sup>91)</sup> Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania zamieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową Rady Osiedla.

3. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „X”.

4. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „X”), ilu członków Rady jest wybieranych.

5. Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej urny.

**§ 28. 1.** Głosowanie jest tajne.

2. W przypadku równej ilości głosów należy przeprowadzić ponownie tajne głosowanie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 29. 1.** Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:

1)<sup>92)</sup> postawił więcej znaków „X” przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków rady;

2) nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku.

2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:

1) inna niż sporządzona przez komisję;

2) nie opieczętowana pieczęcią Rady Osiedla.

<sup>86)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>87)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>88)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 14a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>89)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 14b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>90)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 14c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>91)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>92)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 16 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy liczeniu głosów.

4. Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.

**§ 30.**<sup>93)</sup> Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości przez odczytanie protokołu komisji skrutacyjnej na zebraniu wyborczym, wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Kościana oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej.

**§ 31.** 1. Rada Osiedla na swym pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru ze swego składu Zarząd Osiedla w liczbie 5 osób, w tym Przewodniczącego Zarządu, Zastępcę Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym.

1a.<sup>94)</sup> Pierwsze posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej i przewodniczy mu do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

1b.<sup>95)</sup> W przypadku niedokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu na pierwszym posiedzeniu Rady Osiedla, Przewodniczący Rady Miejskiej ustala w tym celu kolejny termin posiedzenia Rady Osiedla.

2. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu oraz Zarządu w czasie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 1.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **Rozdział IV. Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 32.** 1. Rada Osiedla przedkłada Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 20 września każdego roku projekt potrzeb do projektu budżetu Miasta.

2. O przyjęciu do realizacji potrzeb zgłoszonych do projektu budżetu Burmistrz Miasta informuje Radę Osiedla przekazując:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) informację o zadaniach przyjętych do realizacji.

**§ 33.** Rada Osiedla gospodaruje środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu miasta, które mogą być wykorzystane tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

**§ 34.** 1. Osiedle jako jednostka pomocnicza nie posiada własnego rachunku bankowego.

2. Środki własne należy deponować na koncie bankowym Urzędu Miejskiego z zaznaczeniem celu wpłaty.

3. Kontrolę nad gospodarką finansową osiedla sprawuje Burmistrz Miasta.

**§ 35.** Środkami własnymi osiedla są między innymi:

- 1) dochody z majątku gminnego przekazanego osiedlu do korzystania;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty na rzecz osiedla;
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć.

**§ 36.** Gospodarkę finansową w ramach własnych środków prowadzi Zarząd Osiedla zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz przepisami finansowymi i jest zobowiązany raz w roku złożyć sprawozdanie przed Radą Osiedla z wykonania wydatków, a na koniec kadencji przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców.

#### **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Obsługę kancelaryjno-techniczną organów osiedla zapewnia Burmistrz Miasta Kościana.

**§ 38.** Sprawy sporne wynikające z interpretacji postanowień niniejszego statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 39.** Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej.

<sup>93)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>94)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 18a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>95)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 4 pkt 18b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr XXXIV/411/05  
Rady Miejskiej Kościana  
z dnia 31 sierpnia 2005 r.

## STATUT OSIEDLA GENERAŁA WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.<sup>96)</sup> „Osiedle Generała Władysława Sikorskiego” jest lokalną wspólnotą wszystkich mieszkańców pozostających w granicach osiedla i jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2.<sup>97)</sup> Obszar „Osiedla Generała Władysława Sikorskiego” obejmuje ulice: Aleja Lipowa, Janusza Czaplickiego, Dworcowa, Jerzego Fellmanna, Bolesława Igłowicza, Tadeusza Kościowa, Kręta, Księdza Leona Stępniaaka, Kurpińskiego, Młyńska (od Placu Żołnierza Polskiego do torów kolejowych), Naclawska, Tadeusza Nowaka, Osiedle Generała Sikorskiego, osiedle Generała Władysława Andersa, Plac Żołnierza Polskiego, Władysława Radomskiego, Różana, Skwer Jana Pawła II.

§ 3.<sup>98)</sup> Granice kompetencji osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa o samorządzie gminnym;
- 2) statut Gminy Miejskiej Kościan;
- 3) niniejszy statut.

§ 4.<sup>99)</sup> Do zakresu działania osiedla należą sprawy publiczne nie mające charakteru ogólnomiejskiego w zakresie ustalonym statutem Gminy Miejskiej Kościan, niniejszym statutem i innymi uchwałami Rady Miejskiej Kościana.

§ 5.<sup>100)</sup> 1. Kontrola działalności organów osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje rada miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

4. Komisje, o których mowa w ust. 3, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów osiedla wyznaczone przez radę.

§ 5a.<sup>101)</sup> 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są rada miejska i burmistrz.

3. Burmistrz może upoważnić pracowników urzędu do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Uchwały i opinie rady osiedla w formie pisemnej przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi.

5. Burmistrz może uchylić uchwałę rady osiedla sprzeczną z prawem, statutem gminy lub statutem osiedla.

6. Zarząd może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady miejskiej, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

7. Odwołanie zarządu powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji rady.

<sup>96)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 5 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>97)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 5 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>98)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 5 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>99)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 5 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>100)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 5 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>101)</sup> Dodany przez § 5 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

## **Rozdział II.**

### **Organy statutowe osiedla**

**§ 6.** Organami osiedla są:

- 1) Rada Osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla.

**§ 7. 1.** <sup>102)</sup> Kadencja organów statutowych osiedla trwa 5 lat i kończy się z upływem kadencji organów gminy lub w przypadku wyborów przedterminowych z momentem wyboru nowych organów osiedla.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

3. <sup>103)</sup> Podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców zwołanego w celu wyboru Rady Osiedla, Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest złożyć pisemne sprawozdanie z działalności Rady Osiedla za okres kadencji.

**§ 8.** Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym, składającym się z 15 osób.

**§ 9.** Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla.

**§ 10.** Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedlowej;
- 2) organizowanie mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań własnych;
- 3) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi mającymi siedzibę na terenie osiedla;
- 4) współdziałanie z pozostałymi Radami Osiedli;
- 5) wybór i odwołanie zarządu oraz dokonywanie zmian w jego składzie;
- 6) w zależności od potrzeb powoływanie ze swego składu komisji, w tym Komisji Rewizyjnej, oraz określanie zakresu ich działania oraz składu osobowego;
- 7) podejmowanie uchwały o zwołaniu otwartego zebrania Rady Osiedla, ustalanie porządku obrad;
- 8) <sup>104)</sup> podejmowanie uchwały o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców, w tym w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających;
- 9) składanie sprawozdań ze swej pracy przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców;
- 10) sporządzanie planu wydatków.

**§ 11. 1.** <sup>105)</sup> Rada Osiedla może wnioskować i wyrażać opinie we wszystkich sprawach dotyczących osiedla:

- 1) projektu budżetu miasta;
- 2) projektów aktów prawa miejscowego;
- 3) programów, w tym wieloletnich programów inwestycyjnych;
- 4) projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren osiedla;
- 5) zadań odnoszących się do małej architektury (zielenie, place zabaw, tereny rekreacyjne i sportowe), infrastruktury technicznej;
- 6) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska, o których mowa w przepisach prawa;
- 7) (uchylony) <sup>106)</sup>
- 8) opiniowanie innych spraw na wniosek Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta.

2. Sprawy, o których mowa w ust. 1.pkt 1), 2), 3), 7) należą do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla.

<sup>102)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 8.

<sup>103)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 5 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>104)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 5 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>105)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 5 pkt 9a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>106)</sup> Przez § 5 pkt 9b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

3. Rada może upoważnić Zarząd Osiedla do wydawania opinii w sprawach nie zastrzeżonych do jej wyłącznej kompetencji.

4. Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 1 wydawane są w formie uchwał.

§ 12.<sup>107)</sup> Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 13. O posiedzeniu Rady Osiedla zawiadamia się Przewodniczącą Rady Miejskiej, Burmistrza Miasta oraz radnych z terenu osiedla.

§ 14. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 15. Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni.

§ 16. (uchylony)<sup>108)</sup>

§ 17. Posiedzenia Zarządu Osiedla jako organu wykonawczego osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

§ 18. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) realizowanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) wykonywanie czynności związanych z realizacją przyjętych zadań;
- 4) gospodarowanie majątkiem gminy oddanym do korzystania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców;
- 6) prowadzenie działalności finansowej zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz obowiązującymi przepisami;
- 7) sporządzanie okresowych sprawozdań z finansowej działalności osiedla;
- 8) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) przekazywanie Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi Miasta uchwał podjętych przez Radę Osiedla.

§ 19. 1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

2. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

§ 20. Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) organizuje i koordynuje prace Zarządu;
- 2) przewodniczy obradom Zarządu i Rady Osiedla oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza Miasta i Rady Miejskiej;
- 3) zwołuje zebrania Zarządu Osiedla, Rady Osiedla i Ogólne Zebranie Mieszkańców. W razie nieobecności przewodniczącego zebrania zwołuje i przewodniczy im zastępca przewodniczącego;
- 4) nadzoruje realizację uchwał Zarządu i Rady Osiedla;
- 5)<sup>109)</sup> może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących osiedla. W razie nieobecności przewodniczącego w sesji uczestniczy zastępca przewodniczącego.

### **Rozdział III.**

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów organów osiedla**

§ 21. 1. Ogólne Zebrania Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

<sup>107)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 5 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>108)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 5 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>109)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 5 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej ustala projekt porządku obrad oraz dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców osiedla na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 22.**<sup>110)</sup> Dla dokonania wyborów niezbędny jest udział co najmniej 1/10 liczby mieszkańców stale zamieszkujących na terenie osiedla.

**§ 23.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie podanym w ogłoszeniu, bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

**§ 24.**<sup>111)</sup> Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

**§ 25.** 1. Wybory Rady Osiedla odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłaszanych bezpośrednio przez uczestników zebrania.

2. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie osiedla.

3. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

4. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

**§ 26.** 1.<sup>112)</sup> Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania, która ze swego grona wybiera przewodniczącego.

2.<sup>113)</sup> Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

3.<sup>114)</sup> Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

**§ 27.** 1.<sup>115)</sup> Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania zamieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową Rady Osiedla.

3. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „X”.

4. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „X”), ilu członków Rady jest wybieranych.

5. Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej urny.

**§ 28.** 1. Głosowanie jest tajne.

2. W przypadku równej ilości głosów należy przeprowadzić ponownie tajne głosowanie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 29.** 1. Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:

1)<sup>116)</sup> postawił więcej znaków „X” przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków rady;

2) nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku.

2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:

1) inna niż sporządzona przez komisję;

2) nie opieczętowana pieczęcią Rady Osiedla.

<sup>110)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 5 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>111)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 5 pkt 14 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>112)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 5 pkt 15a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>113)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 5 pkt 15b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>114)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 5 pkt 15c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>115)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 5 pkt 16 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>116)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 5 pkt 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy liczeniu głosów.

4. Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.

**§ 30.**<sup>117)</sup> Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości przez odczytanie protokołu komisji skrutacyjnej na zebraniu wyborczym, wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Kościana oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej.

**§ 31. 1.** Rada Osiedla na swym pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru ze swego składu Zarząd Osiedla w liczbie 5 osób, w tym Przewodniczącego Zarządu, Zastępcę Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym.

1a.<sup>118)</sup> Pierwsze posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej i przewodniczy mu do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

1b.<sup>119)</sup> W przypadku niedokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu na pierwszym posiedzeniu Rady Osiedla, Przewodniczący Rady Miejskiej ustala w tym celu kolejny termin posiedzenia Rady Osiedla.

2. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu oraz Zarządu w czasie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 1.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **Rozdział IV. Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 32. 1.** Rada Osiedla przedkłada Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 20 września każdego roku projekt potrzeb do projektu budżetu Miasta.

2. O przyjęciu do realizacji potrzeb zgłoszonych do projektu budżetu Burmistrz Miasta informuje Radę Osiedla przekazując:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) informację o zadaniach przyjętych do realizacji.

**§ 33.** Rada Osiedla gospodaruje środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu miasta, które mogą być wykorzystane tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

**§ 34. 1.** Osiedle jako jednostka pomocnicza nie posiada własnego rachunku bankowego.

2. Środki własne należy deponować na koncie bankowym Urzędu Miejskiego z zaznaczeniem celu wpłaty.

3. Kontrolę nad gospodarką finansową osiedla sprawuje Burmistrz Miasta.

**§ 35.** Środkami własnymi osiedla są między innymi:

- 1) dochody z majątku gminnego przekazanego osiedlu do korzystania;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty na rzecz osiedla;
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć.

**§ 36.** Gospodarkę finansową w ramach własnych środków prowadzi Zarząd Osiedla zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz przepisami finansowymi i jest zobowiązany raz w roku złożyć sprawozdanie przed Radą Osiedla z wykonania wydatków, a na koniec kadencji przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców.

#### **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Obsługę kancelaryjno-techniczną organów osiedla zapewnia Burmistrz Miasta Kościana.

**§ 38.** Sprawy sporne wynikające z interpretacji postanowień niniejszego statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 39.** Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej.

---

<sup>117)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 5 pkt 18 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>118)</sup> Dodany przez § 5 pkt 19a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>119)</sup> Dodany przez § 5 pkt 19b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr XXXIV/411/05  
Rady Miejskiej Kościana  
z dnia 31 sierpnia 2005 r.

## STATUT OSIEDLA PIASTOWSKIE

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** <sup>120)</sup> „Osiedle Piastowskie” jest lokalną wspólnotą wszystkich mieszkańców pozostających w granicach osiedla i jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 2.** Obszar „Osiedla Piastowskie” obejmuje ulice: Bernardyńska, Kaźmierczaka, Kątna, Kosynierów, Księdza Surzyńskiego, Osiedle Piastowskie, 2 Października, Piaskowa, Poprzeczna.

**§ 3.** <sup>121)</sup> Granice kompetencji osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa o samorządzie gminnym;
- 2) statut Gminy Miejskiej Kościan;
- 3) niniejszy statut.

**§ 4.** <sup>122)</sup> Do zakresu działania osiedla należą sprawy publiczne nie mające charakteru ogólnomiejskiego w zakresie ustalonym statutem Gminy Miejskiej Kościan, niniejszym statutem i innymi uchwałami Rady Miejskiej Kościana.

**§ 5.** <sup>123)</sup> 1. Kontrola działalności organów osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje rada miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

4. Komisje, o których mowa w ust. 3, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów osiedla wyznaczone przez radę.

**§ 5a.** <sup>124)</sup> 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są rada miejska i burmistrz.

3. Burmistrz może upoważnić pracowników urzędu do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Uchwały i opinie rady osiedla w formie pisemnej przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi.

5. Burmistrz może uchylić uchwałę rady osiedla sprzeczną z prawem, statutem gminy lub statutem osiedla.

6. Zarząd może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady miejskiej, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

7. Odwołanie zarządu powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji rady.

### Rozdział II. Organy statutowe osiedla

**§ 6.** Organami osiedla są:

<sup>120)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 6 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>121)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 6 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>122)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 6 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>123)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 6 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>124)</sup> Dodany przez § 6 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 1) Rada Osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 7. 1. <sup>125)</sup> Kadencja organów statutowych osiedla trwa 5 lat i kończy się z upływem kadencji organów gminy lub w przypadku wyborów przedterminowych z momentem wyboru nowych organów osiedla.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

3. <sup>126)</sup> Podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców zwołanego w celu wyboru Rady Osiedla, Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest złożyć pisemne sprawozdanie z działalności Rady Osiedla za okres kadencji.

§ 8. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym, składającym się z 15 osób.

§ 9. Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla.

§ 10. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedlowej;
- 2) organizowanie mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań własnych;
- 3) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi mającymi siedzibę na terenie osiedla;
- 4) współdziałanie z pozostałymi Radami Osiedli;
- 5) wybór i odwołanie zarządu oraz dokonywanie zmian w jego składzie;
- 6) w zależności od potrzeb powoływanie ze swego składu komisji, w tym Komisji Rewizyjnej, oraz określanie zakresu ich działania oraz składu osobowego;
- 7) podejmowanie uchwały o zwołaniu otwartego zebrania Rady Osiedla, ustalanie porządku obrad;
- 8) <sup>127)</sup> podejmowanie uchwały o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców, w tym w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających;
- 9) składanie sprawozdań ze swej pracy przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców;
- 10) sporządzanie planu wydatków.

§ 11. 1. <sup>128)</sup> Rada Osiedla może wnioskować i wyrażać opinie we wszystkich sprawach dotyczących osiedla:

- 1) projektu budżetu miasta;
- 2) projektów aktów prawa miejscowego;
- 3) programów, w tym wieloletnich programów inwestycyjnych;
- 4) projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren osiedla;
- 5) zadań odnoszących się do małej architektury (zielenie, place zabaw, tereny rekreacyjne i sportowe), infrastruktury technicznej;
- 6) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska, o których mowa w przepisach prawa;
- 7) (uchylony) <sup>129)</sup>
- 8) opiniowanie innych spraw na wniosek Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta.

2. Sprawy, o których mowa w ust. 1.pkt 1), 2), 3), 7) należą do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla.

3. Rada może upoważnić Zarząd Osiedla do wydawania opinii w sprawach nie zastrzeżonych do jej wyłącznej kompetencji.

<sup>125)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 8.

<sup>126)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 6 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>127)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 6 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>128)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 6 pkt 8a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>129)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 6 pkt 8b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

4. Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 1 wydawane są w formie uchwał.

§ 12.<sup>130)</sup> Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 13. O posiedzeniu Rady Osiedla zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza Miasta oraz radnych z terenu osiedla.

§ 14. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 15. Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni.

§ 16. (uchylony)<sup>131)</sup>

§ 17. Posiedzenia Zarządu Osiedla jako organu wykonawczego osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

§ 18. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) realizowanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) wykonywanie czynności związanych z realizacją przyjętych zadań;
- 4) gospodarowanie majątkiem gminy oddanym do korzystania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców;
- 6) prowadzenie działalności finansowej zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz obowiązującymi przepisami;
- 7) sporządzanie okresowych sprawozdań z finansowej działalności osiedla;
- 8) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) przekazywanie Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi Miasta uchwał podjętych przez Radę Osiedla.

§ 19. 1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

2. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

§ 20. Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) organizuje i koordynuje prace Zarządu;
- 2) przewodniczy obradom Zarządu i Rady Osiedla oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza Miasta i Rady Miejskiej;
- 3) zwołuje zebrania Zarządu Osiedla, Rady Osiedla i Ogólne Zebranie Mieszkańców. W razie nieobecności przewodniczącego zebrania zwołuje i przewodniczy im zastępca przewodniczącego;
- 4) nadzoruje realizację uchwał Zarządu i Rady Osiedla;
- 5)<sup>132)</sup> może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących osiedla. W razie nieobecności przewodniczącego w sesji uczestniczy zastępca przewodniczącego.

### **Rozdział III.**

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów organów osiedla**

§ 21. 1. Ogólne Zebrania Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej ustala projekt porządku obrad oraz dzień, godzinę i miejsce zebrania.

<sup>130)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 6 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>131)</sup> Przez § 6 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>132)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 6 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

3. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców osiedla na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 22.**<sup>133)</sup> Dla dokonania wyborów niezbędny jest udział co najmniej 1/10 liczby mieszkańców stale zamieszkujących na terenie osiedla.

**§ 23.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie podanym w ogłoszeniu, bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

**§ 24.**<sup>134)</sup> Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

**§ 25. 1.** Wybory Rady Osiedla odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłaszanych bezpośrednio przez uczestników zebrania.

2. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie osiedla.

3. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

4. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

**§ 26. 1.**<sup>135)</sup> Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania, która ze swego grona wybiera przewodniczącego.

2.<sup>136)</sup> Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

3.<sup>137)</sup> Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

**§ 27. 1.**<sup>138)</sup> Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania zamieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową Rady Osiedla.

3. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „X”.

4. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „X”), ilu członków Rady jest wybieranych.

5. Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej urny.

**§ 28. 1.** Głosowanie jest tajne.

2. W przypadku równej ilości głosów należy przeprowadzić ponownie tajne głosowanie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 29. 1.** Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:

1)<sup>139)</sup> postawił więcej znaków „X” przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków rady;

2) nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku.

2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:

1) inna niż sporządzona przez komisję;

2) nie opieczętowana pieczęcią Rady Osiedla.

3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy liczeniu głosów.

<sup>133)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 6 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>134)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 6 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>135)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 6 pkt 14a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>136)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 6 pkt 14b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>137)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 6 pkt 14c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>138)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 6 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>139)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 6 pkt 16 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

4. Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.

**§ 30.**<sup>140)</sup> Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości przez odczytanie protokołu komisji skrutacyjnej na zebraniu wyborczym, wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Kościana oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej.

**§ 31.** 1. Rada Osiedla na swym pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru ze swego składu Zarząd Osiedla w liczbie 5 osób, w tym Przewodniczącego Zarządu, Zastępcę Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym.

1a.<sup>141)</sup> Pierwsze posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej i przewodniczy mu do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

1b.<sup>142)</sup> W przypadku niedokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu na pierwszym posiedzeniu Rady Osiedla, Przewodniczący Rady Miejskiej ustala w tym celu kolejny termin posiedzenia Rady Osiedla.

2. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu oraz Zarządu w czasie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 1.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **Rozdział IV. Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 32.** 1. Rada Osiedla przedkłada Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 20 września każdego roku projekt potrzeb do projektu budżetu Miasta.

2. O przyjęciu do realizacji potrzeb zgłoszonych do projektu budżetu Burmistrz Miasta informuje Radę Osiedla przekazując:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) informację o zadaniach przyjętych do realizacji.

**§ 33.** Rada Osiedla gospodaruje środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu miasta, które mogą być wykorzystane tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

**§ 34.** 1. Osiedle jako jednostka pomocnicza nie posiada własnego rachunku bankowego.

2. Środki własne należy deponować na koncie bankowym Urzędu Miejskiego z zaznaczeniem celu wpłaty.

3. Kontrolę nad gospodarką finansową osiedla sprawuje Burmistrz Miasta.

**§ 35.** Środkami własnymi osiedla są między innymi:

- 1) dochody z majątku gminnego przekazanego osiedlu do korzystania;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty na rzecz osiedla;
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć.

**§ 36.** Gospodarkę finansową w ramach własnych środków prowadzi Zarząd Osiedla zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz przepisami finansowymi i jest zobowiązany raz w roku złożyć sprawozdanie przed Radą Osiedla z wykonania wydatków, a na koniec kadencji przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców.

#### **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Obsługę kancelaryjno-techniczną organów osiedla zapewnia Burmistrz Miasta Kościana.

**§ 38.** Sprawy sporne wynikające z interpretacji postanowień niniejszego statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 39.** Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej.

<sup>140)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 6 pkt 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>141)</sup> Dodany przez § 6 pkt 18a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>142)</sup> Dodany przez § 6 pkt 18b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Załącznik Nr 7  
do uchwały Nr XXXIV/411/05  
Rady Miejskiej Kościana  
z dnia 31 sierpnia 2005 r.

## STATUT OSIEDLA JAGIELLOŃSKIE

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** <sup>143)</sup> „Osiedle Jagiellońskie” jest lokalną wspólnotą wszystkich mieszkańców pozostających w granicach osiedla i jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 2.** Obszar „Osiedla Jagiellońskie” obejmuje ulice: Królowej Jadwigi, Osiedle Jagiellońskie.

**§ 3.** <sup>144)</sup> Granice kompetencji osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa o samorządzie gminnym;
- 2) statut Gminy Miejskiej Kościana;
- 3) niniejszy statut.

**§ 4.** <sup>145)</sup> Do zakresu działania osiedla należą sprawy publiczne nie mające charakteru ogólnomiejskiego w zakresie ustalonym statutem Gminy Miejskiej Kościana, niniejszym statutem i innymi uchwałami Rady Miejskiej Kościana.

**§ 5.** <sup>146)</sup> 1. Kontrola działalności organów osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje rada miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

4. Komisje, o których mowa w ust. 3, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów osiedla wyznaczone przez radę.

**§ 5a.** <sup>147)</sup> 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są rada miejska i burmistrz.

3. Burmistrz może upoważnić pracowników urzędu do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Uchwały i opinie rady osiedla w formie pisemnej przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi.

5. Burmistrz może uchylić uchwałę rady osiedla sprzeczną z prawem, statutem gminy lub statutem osiedla.

6. Zarząd może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady miejskiej, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

7. Odwołanie zarządu powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji rady.

### Rozdział II. Organy statutowe osiedla

**§ 6.** Organami osiedla są:

<sup>143)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 7 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>144)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 7 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>145)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 7 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>146)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 7 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>147)</sup> Dodany przez § 7 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 1) Rada Osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 7. 1. <sup>148)</sup> Kadencja organów statutowych osiedla trwa 5 lat i kończy się z upływem kadencji organów gminy lub w przypadku wyborów przedterminowych z momentem wyboru nowych organów osiedla.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

3. <sup>149)</sup> Podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców zwołanego w celu wyboru Rady Osiedla, Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest złożyć pisemne sprawozdanie z działalności Rady Osiedla za okres kadencji.

§ 8. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym, składającym się z 15 osób.

§ 9. Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla.

§ 10. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedlowej;
- 2) organizowanie mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań własnych;
- 3) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi mającymi siedzibę na terenie osiedla;
- 4) współdziałanie z pozostałymi Radami Osiedli;
- 5) wybór i odwołanie zarządu oraz dokonywanie zmian w jego składzie;
- 6) w zależności od potrzeb powoływanie ze swego składu komisji, w tym Komisji Rewizyjnej, oraz określanie zakresu ich działania oraz składu osobowego;
- 7) podejmowanie uchwały o zwołaniu otwartego zebrania Rady Osiedla, ustalanie porządku obrad;
- 8) <sup>150)</sup> podejmowanie uchwały o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców, w tym w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających;
- 9) składanie sprawozdań ze swej pracy przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców;
- 10) sporządzanie planu wydatków.

§ 11. 1. <sup>151)</sup> Rada Osiedla może wnioskować i wyrażać opinie we wszystkich sprawach dotyczących osiedla:

- 1) projektu budżetu miasta;
- 2) projektów aktów prawa miejscowego;
- 3) programów, w tym wieloletnich programów inwestycyjnych;
- 4) projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren osiedla;
- 5) zadań odnoszących się do małej architektury (zielenie, place zabaw, tereny rekreacyjne i sportowe), infrastruktury technicznej;
- 6) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska, o których mowa w przepisach prawa;
- 7) (uchylony) <sup>152)</sup>
- 8) opiniowanie innych spraw na wniosek Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta.

2. Sprawy, o których mowa w ust. 1.pkt 1), 2), 3), 7) należą do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla.

3. Rada może upoważnić Zarząd Osiedla do wydawania opinii w sprawach nie zastrzeżonych do jej wyłącznej kompetencji.

<sup>148)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 8.

<sup>149)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 7 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>150)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 7 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>151)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 7 pkt 8a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>152)</sup> Przez § 7 pkt 8b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

4. Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 1 wydawane są w formie uchwał.

**§ 12.**<sup>153)</sup> Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

**§ 13.** O posiedzeniu Rady Osiedla zawiadamia się Przewodniczącemu Rady Miejskiej, Burmistrzowi Miasta oraz radnych z terenu osiedla.

**§ 14.** Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

**§ 15.** Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni.

**§ 16.** (uchylony)<sup>154)</sup>

**§ 17.** Posiedzenia Zarządu Osiedla jako organu wykonawczego osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

**§ 18.** Do kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) realizowanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) wykonywanie czynności związanych z realizacją przyjętych zadań;
- 4) gospodarowanie majątkiem gminy oddanym do korzystania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców;
- 6) prowadzenie działalności finansowej zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz obowiązującymi przepisami;
- 7) sporządzanie okresowych sprawozdań z finansowej działalności osiedla;
- 8) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) przekazywanie Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi Miasta uchwał podjętych przez Radę Osiedla.

**§ 19. 1.** Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

2. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

**§ 20.** Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) organizuje i koordynuje prace Zarządu;
- 2) przewodniczy obradom Zarządu i Rady Osiedla oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza Miasta i Rady Miejskiej;
- 3) zwołuje zebrania Zarządu Osiedla, Rady Osiedla i Ogólne Zebranie Mieszkańców. W razie nieobecności przewodniczącego zebrania zwołuje i przewodniczy im zastępca przewodniczącego;
- 4) nadzoruje realizację uchwał Zarządu i Rady Osiedla;
- 5)<sup>155)</sup> może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących osiedla. W razie nieobecności przewodniczącego w sesji uczestniczy zastępca przewodniczącego.

### **Rozdział III.**

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów organów osiedla**

**§ 21. 1.** Ogólne Zebrania Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej ustala projekt porządku obrad oraz dzień, godzinę i miejsce zebrania.

<sup>153)</sup> Przez § 7 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>154)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 7 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>155)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 7 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

3. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców osiedla na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 22.**<sup>156)</sup> Dla dokonania wyborów niezbędny jest udział co najmniej 1/10 liczby mieszkańców stale zamieszkujących na terenie osiedla.

**§ 23.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie podanym w ogłoszeniu, bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

**§ 24.**<sup>157)</sup> Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

**§ 25. 1.** Wybory Rady Osiedla odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłaszanych bezpośrednio przez uczestników zebrania.

2. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie osiedla.

3. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

4. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

**§ 26. 1.**<sup>158)</sup> Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania, która ze swego grona wybiera przewodniczącego.

2.<sup>159)</sup> Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

3.<sup>160)</sup> Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

**§ 27. 1.**<sup>161)</sup> Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania zamieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową Rady Osiedla.

3. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „X”.

4. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „X”), ilu członków Rady jest wybieranych.

5. Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej urny.

**§ 28. 1.** Głosowanie jest tajne.

2. W przypadku równej ilości głosów należy przeprowadzić ponownie tajne głosowanie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 29. 1.** Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:

1)<sup>162)</sup> postawił więcej znaków „X” przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków rady;

2) nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku.

2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:

1) inna niż sporządzona przez komisję;

2) nie opieczętowana pieczęcią Rady Osiedla.

3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy liczeniu głosów.

<sup>156)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 7 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>157)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 7 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>158)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 7 pkt 14a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>159)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 7 pkt 14b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>160)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 7 pkt 14c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>161)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 7 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>162)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 7 pkt 16 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

4. Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.

**§ 30.**<sup>163)</sup> Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości przez odczytanie protokołu komisji skrutacyjnej na zebraniu wyborczym, wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Kościana oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej.

**§ 31.** 1. Rada Osiedla na swym pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru ze swego składu Zarząd Osiedla w liczbie 5 osób, w tym Przewodniczącego Zarządu, Zastępcę Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym.

1a.<sup>164)</sup> Pierwsze posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej i przewodniczy mu do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

1b.<sup>165)</sup> W przypadku niedokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu na pierwszym posiedzeniu Rady Osiedla, Przewodniczący Rady Miejskiej ustala w tym celu kolejny termin posiedzenia Rady Osiedla.

2. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu oraz Zarządu w czasie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 1.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **Rozdział IV. Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 32.** 1. Rada Osiedla przedkłada Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 20 września każdego roku projekt potrzeb do projektu budżetu Miasta.

2. O przyjęciu do realizacji potrzeb zgłoszonych do projektu budżetu Burmistrz Miasta informuje Radę Osiedla przekazując:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) informację o zadaniach przyjętych do realizacji.

**§ 33.** Rada Osiedla gospodaruje środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu miasta, które mogą być wykorzystane tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

**§ 34.** 1. Osiedle jako jednostka pomocnicza nie posiada własnego rachunku bankowego.

2. Środki własne należy deponować na koncie bankowym Urzędu Miejskiego z zaznaczeniem celu wpłaty.

3. Kontrolę nad gospodarką finansową osiedla sprawuje Burmistrz Miasta.

**§ 35.** Środkami własnymi osiedla są między innymi:

- 1) dochody z majątku gminnego przekazanego osiedlu do korzystania;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty na rzecz osiedla;
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć.

**§ 36.** Gospodarkę finansową w ramach własnych środków prowadzi Zarząd Osiedla zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz przepisami finansowymi i jest zobowiązany raz w roku złożyć sprawozdanie przed Radą Osiedla z wykonania wydatków, a na koniec kadencji przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców.

#### **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Obsługę kancelaryjno-techniczną organów osiedla zapewnia Burmistrz Miasta Kościana.

**§ 38.** Sprawy sporne wynikające z interpretacji postanowień niniejszego statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 39.** Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej.

<sup>163)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 7 pkt 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>164)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 7 pkt 18a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>165)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 7 pkt 18b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Załącznik Nr 8  
do uchwały Nr XXXIV/411/05  
Rady Miejskiej Kościana  
z dnia 31 sierpnia 2005 r.

## STATUT OSIEDLA KONSTYTUCJI 3 MAJA

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** <sup>166)</sup> „Osiedle Konstytucji 3 Maja” jest lokalną wspólnotą wszystkich mieszkańców pozostających w granicach osiedla i jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 2.** Obszar „Osiedla Konstytucji 3 Maja” obejmuje ulice: Czempińska, Czereśniowa, Osiedle Konstytucji 3 Maja, Osiedle Ogrody, Szkolna – bloki SM, Wiśniowa.

**§ 3.** <sup>167)</sup> Granice kompetencji osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa o samorządzie gminnym;
- 2) statut Gminy Miejskiej Kościan;
- 3) niniejszy statut.

**§ 4.** <sup>168)</sup> Do zakresu działania osiedla należą sprawy publiczne nie mające charakteru ogólnomiejskiego w zakresie ustalonym statutem Gminy Miejskiej Kościan, niniejszym statutem i innymi uchwałami Rady Miejskiej Kościana.

**§ 5.** <sup>169)</sup> 1. Kontrola działalności organów osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje rada miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

4. Komisje, o których mowa w ust. 3, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów osiedla wyznaczone przez radę.

**§ 5a.** <sup>170)</sup> 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są rada miejska i burmistrz.

3. Burmistrz może upoważnić pracowników urzędu do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Uchwały i opinie rady osiedla w formie pisemnej przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi.

5. Burmistrz może uchylić uchwałę rady osiedla sprzeczną z prawem, statutem gminy lub statutem osiedla.

6. Zarząd może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady miejskiej, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

7. Odwołanie zarządu powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji rady.

### Rozdział II. Organy statutowe osiedla

**§ 6.** Organami osiedla są:

<sup>166)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 8 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>167)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 8 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>168)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 8 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>169)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 8 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>170)</sup> Dodany przez § 8 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 1) Rada Osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 7. 1. <sup>171)</sup> Kadencja organów statutowych osiedla trwa 5 lat i kończy się z upływem kadencji organów gminy lub w przypadku wyborów przedterminowych z momentem wyboru nowych organów osiedla.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

3. <sup>172)</sup> Podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców zwołanego w celu wyboru Rady Osiedla, Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest złożyć pisemne sprawozdanie z działalności Rady Osiedla za okres kadencji.

§ 8. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym, składającym się z 15 osób.

§ 9. Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla.

§ 10. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedlowej;
- 2) organizowanie mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań własnych;
- 3) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi mającymi siedzibę na terenie osiedla;
- 4) współdziałanie z pozostałymi Radami Osiedli;
- 5) wybór i odwołanie zarządu oraz dokonywanie zmian w jego składzie;
- 6) w zależności od potrzeb powoływanie ze swego składu komisji, w tym Komisji Rewizyjnej, oraz określanie zakresu ich działania oraz składu osobowego;
- 7) podejmowanie uchwały o zwołaniu otwartego zebrania Rady Osiedla, ustalanie porządku obrad;
- 8) <sup>173)</sup> podejmowanie uchwały o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców, w tym w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających;
- 9) składanie sprawozdań ze swej pracy przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców;
- 10) sporządzanie planu wydatków.

§ 11. 1. <sup>174)</sup> Rada Osiedla może wnioskować i wyrażać opinie we wszystkich sprawach dotyczących osiedla:

- 1) projektu budżetu miasta;
- 2) projektów aktów prawa miejscowego;
- 3) programów, w tym wieloletnich programów inwestycyjnych;
- 4) projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren osiedla;
- 5) zadań odnoszących się do małej architektury (zielenie, place zabaw, tereny rekreacyjne i sportowe), infrastruktury technicznej;
- 6) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska, o których mowa w przepisach prawa;
- 7) (uchylony) <sup>175)</sup>
- 8) opiniowanie innych spraw na wniosek Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta.

2. Sprawy, o których mowa w ust. 1.pkt 1), 2), 3), 7) należą do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla.

3. Rada może upoważnić Zarząd Osiedla do wydawania opinii w sprawach nie zastrzeżonych do jej wyłącznej kompetencji.

<sup>171)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 8.

<sup>172)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 8 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>173)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 8 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>174)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 8 pkt 8a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>175)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 8 pkt 8b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

4. Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 1 wydawane są w formie uchwał.

§ 12.<sup>176)</sup> Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 13. O posiedzeniu Rady Osiedla zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza Miasta oraz radnych z terenu osiedla.

§ 14. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 15. Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni.

§ 16. (uchylony)<sup>177)</sup>

§ 17. Posiedzenia Zarządu Osiedla jako organu wykonawczego osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

§ 18. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) realizowanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) wykonywanie czynności związanych z realizacją przyjętych zadań;
- 4) gospodarowanie majątkiem gminy oddanym do korzystania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców;
- 6) prowadzenie działalności finansowej zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz obowiązującymi przepisami;
- 7) sporządzanie okresowych sprawozdań z finansowej działalności osiedla;
- 8) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) przekazywanie Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi Miasta uchwał podjętych przez Radę Osiedla.

§ 19. 1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

2. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

§ 20. Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) organizuje i koordynuje prace Zarządu;
- 2) przewodniczy obradom Zarządu i Rady Osiedla oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza Miasta i Rady Miejskiej;
- 3) zwołuje zebrania Zarządu Osiedla, Rady Osiedla i Ogólne Zebranie Mieszkańców. W razie nieobecności przewodniczącego zebrania zwołuje i przewodniczy im zastępca przewodniczącego;
- 4) nadzoruje realizację uchwał Zarządu i Rady Osiedla;
- 5)<sup>178)</sup> może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących osiedla. W razie nieobecności przewodniczącego w sesji uczestniczy zastępca przewodniczącego.

### **Rozdział III.**

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów organów osiedla**

§ 21. 1. Ogólne Zebrania Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej ustala projekt porządku obrad oraz dzień, godzinę i miejsce zebrania.

<sup>176)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 8 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>177)</sup> Przez § 8 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>178)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 8 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

3. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców osiedla na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 22.**<sup>179)</sup> Dla dokonania wyborów niezbędny jest udział co najmniej 1/10 liczby mieszkańców stale zamieszkujących na terenie osiedla.

**§ 23.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie podanym w ogłoszeniu, bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

**§ 24.**<sup>180)</sup> Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

**§ 25. 1.** Wybory Rady Osiedla odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłaszanych bezpośrednio przez uczestników zebrania.

2. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie osiedla.

3. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

4. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

**§ 26. 1.**<sup>181)</sup> Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania, która ze swego grona wybiera przewodniczącego.

2.<sup>182)</sup> Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

3.<sup>183)</sup> Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

**§ 27. 1.**<sup>184)</sup> Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania zamieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową Rady Osiedla.

3. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „X”.

4. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „X”), ilu członków Rady jest wybieranych.

5. Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej urny.

**§ 28. 1.** Głosowanie jest tajne.

2. W przypadku równej ilości głosów należy przeprowadzić ponownie tajne głosowanie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 29. 1.** Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:

1)<sup>185)</sup> postawił więcej znaków „X” przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków rady;

2) nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku.

2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:

1) inna niż sporządzona przez komisję;

2) nie opieczętowana pieczęcią Rady Osiedla.

3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy liczeniu głosów.

<sup>179)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 8 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>180)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 8 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>181)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 8 pkt 14a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>182)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 8 pkt 14b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>183)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 8 pkt 14c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>184)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 8 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>185)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 8 pkt 16 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

4. Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.

**§ 30.**<sup>186)</sup> Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości przez odczytanie protokołu komisji skrutacyjnej na zebraniu wyborczym, wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Kościana oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej.

**§ 31.** 1. Rada Osiedla na swym pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru ze swego składu Zarząd Osiedla w liczbie 5 osób, w tym Przewodniczącego Zarządu, Zastępcę Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym.

1a.<sup>187)</sup> Pierwsze posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej i przewodniczy mu do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

1b.<sup>188)</sup> W przypadku niedokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu na pierwszym posiedzeniu Rady Osiedla, Przewodniczący Rady Miejskiej ustala w tym celu kolejny termin posiedzenia Rady Osiedla.

2. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu oraz Zarządu w czasie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 1.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **Rozdział IV. Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 32.** 1. Rada Osiedla przedkłada Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 20 września każdego roku projekt potrzeb do projektu budżetu Miasta.

2. O przyjęciu do realizacji potrzeb zgłoszonych do projektu budżetu Burmistrz Miasta informuje Radę Osiedla przekazując:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) informację o zadaniach przyjętych do realizacji.

**§ 33.** Rada Osiedla gospodaruje środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu miasta, które mogą być wykorzystane tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

**§ 34.** 1. Osiedle jako jednostka pomocnicza nie posiada własnego rachunku bankowego.

2. Środki własne należy deponować na koncie bankowym Urzędu Miejskiego z zaznaczeniem celu wpłaty.

3. Kontrolę nad gospodarką finansową osiedla sprawuje Burmistrz Miasta.

**§ 35.** Środkami własnymi osiedla są między innymi:

- 1) dochody z majątku gminnego przekazanego osiedlu do korzystania;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty na rzecz osiedla;
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć.

**§ 36.** Gospodarkę finansową w ramach własnych środków prowadzi Zarząd Osiedla zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz przepisami finansowymi i jest zobowiązany raz w roku złożyć sprawozdanie przed Radą Osiedla z wykonania wydatków, a na koniec kadencji przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców.

#### **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Obsługę kancelaryjno-techniczną organów osiedla zapewnia Burmistrz Miasta Kościana.

**§ 38.** Sprawy sporne wynikające z interpretacji postanowień niniejszego statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 39.** Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej.

<sup>186)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 8 pkt 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>187)</sup> Dodany przez § 8 pkt 18a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>188)</sup> Dodany przez § 8 pkt 18b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

Załącznik Nr 9  
do Uchwały Nr XXXIV/411/05  
Rady Miejskiej Kościana  
z dnia 31 sierpnia 2005 r.

## STATUT OSIEDLA GUROSTWO

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** <sup>189)</sup> „Osiedle Gurostwo” jest lokalną wspólnotą wszystkich mieszkańców pozostających w granicach osiedla i jednostką pomocniczą gminy w rozumieniu przepisów art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

**§ 2.** Obszar „Osiedla Gurostwo” obejmuje ulice: Akacyjowa, Boczna, Brzozowa, Bukowa, Cedrowa, Cisowa, Działkowa, Graniczna, Jesionowa, Jodłowa, Klonowa, Łąkowa, Młyńska (od torów kolejowych do ul. Łąkowej), Modrzewiowa, Powstańców Wielkopolskich, Sosnowa, Świerkowa, Towarowa, Wierzbowa.

**§ 3.** <sup>190)</sup> Granice kompetencji osiedla wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa o samorządzie gminnym;
- 2) statut Gminy Miejskiej Kościan;
- 3) niniejszy statut.

**§ 4.** <sup>191)</sup> Do zakresu działania osiedla należą sprawy publiczne nie mające charakteru ogólnomiejskiego w zakresie ustalonym statutem Gminy Miejskiej Kościan, niniejszym statutem i innymi uchwałami Rady Miejskiej Kościana.

**§ 5.** <sup>192)</sup> 1. Kontrola działalności organów osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje rada miejska.

3. Funkcję, o której mowa w ust. 2, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

4. Komisje, o których mowa w ust. 3, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów osiedla wyznaczone przez radę.

**§ 5a.** <sup>193)</sup> 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są rada miejska i burmistrz.

3. Burmistrz może upoważnić pracowników urzędu do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Uchwały i opinie rady osiedla w formie pisemnej przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi.

5. Burmistrz może uchylić uchwałę rady osiedla sprzeczną z prawem, statutem gminy lub statutem osiedla.

6. Zarząd może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady miejskiej, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

7. Odwołanie zarządu powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji rady.

### Rozdział II. Organy statutowe osiedla

**§ 6.** Organami osiedla są:

<sup>189)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 9 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>190)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 9 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>191)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 9 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>192)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 9 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>193)</sup> Dodany przez § 9 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 1) Rada Osiedla,
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 7. 1. <sup>194)</sup> Kadencja organów statutowych osiedla trwa 5 lat i kończy się z upływem kadencji organów gminy lub w przypadku wyborów przedterminowych z momentem wyboru nowych organów osiedla.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybrany Zarząd.

3. <sup>195)</sup> Podczas Ogólnego Zebrania Mieszkańców zwołanego w celu wyboru Rady Osiedla, Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest złożyć pisemne sprawozdanie z działalności Rady Osiedla za okres kadencji.

§ 8. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym, składającym się z 15 osób.

§ 9. Podstawowym zadaniem Rady Osiedla jest reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla.

§ 10. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) inicjowanie i podejmowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności osiedlowej;
- 2) organizowanie mieszkańców w celu rozwiązywania problemów osiedla i realizacji zadań własnych;
- 3) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi mającymi siedzibę na terenie osiedla;
- 4) współdziałanie z pozostałymi Radami Osiedli;
- 5) wybór i odwołanie zarządu oraz dokonywanie zmian w jego składzie;
- 6) w zależności od potrzeb powoływanie ze swego składu komisji, w tym Komisji Rewizyjnej, oraz określanie zakresu ich działania oraz składu osobowego;
- 7) podejmowanie uchwały o zwołaniu otwartego zebrania Rady Osiedla, ustalanie porządku obrad;
- 8) <sup>196)</sup> podejmowanie uchwały o zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców, w tym w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających;
- 9) składanie sprawozdań ze swej pracy przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców;
- 10) sporządzanie planu wydatków.

§ 11. 1. <sup>197)</sup> Rada Osiedla może wnioskować i wyrażać opinie we wszystkich sprawach dotyczących osiedla:

- 1) projektu budżetu miasta;
- 2) projektów aktów prawa miejscowego;
- 3) programów, w tym wieloletnich programów inwestycyjnych;
- 4) projektów planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących teren osiedla;
- 5) zadań odnoszących się do małej architektury (zielenie, place zabaw, tereny rekreacyjne i sportowe), infrastruktury technicznej;
- 6) lokalizacji zakładów i obiektów uciążliwych dla środowiska, o których mowa w przepisach prawa;
- 7) (uchylony) <sup>198)</sup>
- 8) opiniowanie innych spraw na wniosek Rady Miejskiej i Burmistrza Miasta.

2. Sprawy, o których mowa w ust. 1.pkt 1), 2), 3), 7) należą do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla.

3. Rada może upoważnić Zarząd Osiedla do wydawania opinii w sprawach nie zastrzeżonych do jej wyłącznej kompetencji.

<sup>194)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 8.

<sup>195)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 9 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>196)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 9 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>197)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 9 pkt 8a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>198)</sup> Przez § 9 pkt 8b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

4. Opinie i wnioski, o których mowa w ust. 1 wydawane są w formie uchwał.

§ 12.<sup>199)</sup> Posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu według potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 13. O posiedzeniu Rady Osiedla zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza Miasta oraz radnych z terenu osiedla.

§ 14. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 15. Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały. Odpisy podjętych uchwał przekazuje się Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi Miasta w terminie 14 dni.

§ 16. (uchylony)<sup>200)</sup>

§ 17. Posiedzenia Zarządu Osiedla jako organu wykonawczego osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu, w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w kwartale.

§ 18. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) realizowanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) wykonywanie czynności związanych z realizacją przyjętych zadań;
- 4) gospodarowanie majątkiem gminy oddanym do korzystania;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców;
- 6) prowadzenie działalności finansowej zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz obowiązującymi przepisami;
- 7) sporządzanie okresowych sprawozdań z finansowej działalności osiedla;
- 8) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 9) przekazywanie Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi Miasta uchwał podjętych przez Radę Osiedla.

§ 19. 1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.

2. Zarząd w sprawach należących do jego kompetencji rozstrzyga w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.

§ 20. Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) organizuje i koordynuje prace Zarządu;
- 2) przewodniczy obradom Zarządu i Rady Osiedla oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności wobec Burmistrza Miasta i Rady Miejskiej;
- 3) zwołuje zebrania Zarządu Osiedla, Rady Osiedla i Ogólne Zebranie Mieszkańców. W razie nieobecności przewodniczącego zebrania zwołuje i przewodniczy im zastępca przewodniczącego;
- 4) nadzoruje realizację uchwał Zarządu i Rady Osiedla;
- 5)<sup>201)</sup> może uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej z prawem zabierania głosu w sprawach dotyczących osiedla. W razie nieobecności przewodniczącego w sesji uczestniczy zastępca przewodniczącego.

### **Rozdział III.**

#### **Zasady i tryb przeprowadzania wyborów organów osiedla**

§ 21. 1. Ogólne Zebrania Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej ustala projekt porządku obrad oraz dzień, godzinę i miejsce zebrania.

<sup>199)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 9 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>200)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 9 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>201)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 9 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

3. O zwołaniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców osiedla na 7 dni przed terminem zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 22.**<sup>202)</sup> Dla dokonania wyborów niezbędny jest udział co najmniej 1/10 liczby mieszkańców stale zamieszkujących na terenie osiedla.

**§ 23.** O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory przeprowadza się w drugim terminie podanym w ogłoszeniu, bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na zebraniu.

**§ 24.**<sup>203)</sup> Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu wyboru Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej.

**§ 25. 1.** Wybory Rady Osiedla odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłaszanych bezpośrednio przez uczestników zebrania.

2. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec osiedla, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na terenie osiedla.

3. Prawo wybieralności przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

4. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie.

**§ 26. 1.**<sup>204)</sup> Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uczestników zebrania, która ze swego grona wybiera przewodniczącego.

2.<sup>205)</sup> Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.

3.<sup>206)</sup> Do zadań komisji skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie tajnego głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

**§ 27. 1.**<sup>207)</sup> Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania zamieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej.

2. Karty do głosowania komisja opieczętowuje pieczęcią nagłówkową Rady Osiedla.

3. Głosujący oddaje głos na kandydata przez postawienie przy jego nazwisku po prawej stronie znaku „X”.

4. Głosujący może oddać najwyżej tyle głosów (postawić znaków „X”), ilu członków Rady jest wybieranych.

5. Głosujący po wypełnieniu karty do głosowania wrzuca ją do zamkniętej urny.

**§ 28. 1.** Głosowanie jest tajne.

2. W przypadku równej ilości głosów należy przeprowadzić ponownie tajne głosowanie.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

**§ 29. 1.** Głos jest nieważny, jeżeli głosujący:

1)<sup>208)</sup> postawił więcej znaków „X” przy nazwiskach kandydatów niż liczba wybieranych członków rady;

2) nie postawił znaku „X” przy żadnym nazwisku.

2. Kartą nieważną jest karta do głosowania:

1) inna niż sporządzona przez komisję;

2) nie opieczętowana pieczęcią Rady Osiedla.

3. Kart całkowicie przedartych na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy liczeniu głosów.

<sup>202)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 9 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>203)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 9 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>204)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 9 pkt 14a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>205)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 9 pkt 14b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>206)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 9 pkt 14c uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>207)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 9 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>208)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 9 pkt 16 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

4. Wszelkie dopiski zamieszczone na karcie nie mają wpływu na jej ważność.

**§ 30.**<sup>209)</sup> Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości przez odczytanie protokołu komisji skrutacyjnej na zebraniu wyborczym, wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Kościana oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej.

**§ 31.** 1. Rada Osiedla na swym pierwszym posiedzeniu dokonuje wyboru ze swego składu Zarząd Osiedla w liczbie 5 osób, w tym Przewodniczącego Zarządu, Zastępcę Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu Osiedla w głosowaniu tajnym.

1a.<sup>210)</sup> Pierwsze posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej i przewodniczy mu do czasu wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

1b.<sup>211)</sup> W przypadku niedokonania wyboru Przewodniczącego Zarządu na pierwszym posiedzeniu Rady Osiedla, Przewodniczący Rady Miejskiej ustala w tym celu kolejny termin posiedzenia Rady Osiedla.

2. Odwołanie i powołanie Przewodniczącego Zarządu oraz Zarządu w czasie kadencji następuje w trybie określonym w ust. 1.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **Rozdział IV. Gospodarka finansowa Osiedla**

**§ 32.** 1. Rada Osiedla przedkłada Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia 20 września każdego roku projekt potrzeb do projektu budżetu Miasta.

2. O przyjęciu do realizacji potrzeb zgłoszonych do projektu budżetu Burmistrz Miasta informuje Radę Osiedla przekazując:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) informację o zadaniach przyjętych do realizacji.

**§ 33.** Rada Osiedla gospodaruje środkami finansowymi pochodzącymi z budżetu miasta, które mogą być wykorzystane tylko na cele określone w uchwale budżetowej.

**§ 34.** 1. Osiedle jako jednostka pomocnicza nie posiada własnego rachunku bankowego.

2. Środki własne należy deponować na koncie bankowym Urzędu Miejskiego z zaznaczeniem celu wpłaty.

3. Kontrolę nad gospodarką finansową osiedla sprawuje Burmistrz Miasta.

**§ 35.** Środkami własnymi osiedla są między innymi:

- 1) dochody z majątku gminnego przekazanego osiedlu do korzystania;
- 2) darowizny i dobrowolne wpłaty na rzecz osiedla;
- 3) środki uzyskiwane z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć.

**§ 36.** Gospodarkę finansową w ramach własnych środków prowadzi Zarząd Osiedla zgodnie z uchwałami Rady Osiedla oraz przepisami finansowymi i jest zobowiązany raz w roku złożyć sprawozdanie przed Radą Osiedla z wykonania wydatków, a na koniec kadencji przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców.

#### **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

**§ 37.** Obsługę kancelaryjno-techniczną organów osiedla zapewnia Burmistrz Miasta Kościana.

**§ 38.** Sprawy sporne wynikające z interpretacji postanowień niniejszego statutu rozstrzyga Rada Miejska.

**§ 39.** Zmiana statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Miejskiej.

<sup>209)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 9 pkt 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>210)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 9 pkt 18a uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>211)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 9 pkt 18b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.