

U C H W A Ł A N R IX/110/91

Rady Miejskiej Kościana

z dnia 18 czerwca 1991 r.

w sprawie: przyjęcia zaleceń pokontrolnych Komisji Rewizyjnej

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Kościana, po wysłuchaniu sprawozdania Komisji Rewizyjnej, uchwała, co następuje:

§ 1

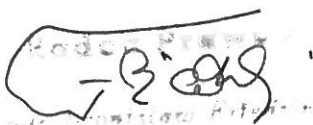
1. Przyjmuje się do realizacji zalecenia pokontrolne Komisji Rewizyjnej jak w sprawozdaniu pokontrolnym załączonym do niniejszej uchwały - za wyjątkiem zalecenia określonego pod poz. II/5.
2. Termin ostateczny realizacji ustala się na dzień 30 czerwca 1991 r. za wyjątkiem zaleceń określonych pod poz. II/11, II/12 - termin realizacji do 30 września 1991 r. oraz IV/24, V/30, V/31, dla których ostateczny termin realizacji ustala się na dzień 31 grudnia 1991 r.

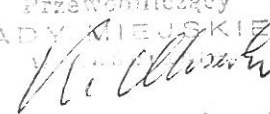
§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Kościana.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


 18.06.91 r.

Przewodniczący
 RADY MIEJSKIEJ

 mgr Kazimierz Mizerka

Rozdział VI

Z a l e c e n i a

- II/1. Przyjąć i stosować zasadę, że zakresy uprawnień i obowiązków pracowników jako integralna część umowy o pracę wymagają podpisu Burmistrza.
Uzupełnić o podpis Burmistrza aktualne zakresy obowiązków i uprawnień tych pracowników na których brak tego podpisu.
- II/2. Wprowadzić do zakresu obowiązków i uprawnień Sekretarza Miejskiego zapis z § 1 p. 4 Załącznika Nr 1 do regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego /kontrola i koordynacja działań Urzędu w zakresie załatwiania indywidualnych spraw obywateli w tym zwłaszcza skarg, wniosków i interwencji/.
- II/3. Przyjąć i stosować zasadę, że wypłaty wszelkich nagród z utworzonych funduszy przewidzianych przepisami prawa wypłacane są w oparciu o zasady wynikające z opracowanych regulaminów wewnętrznych. W przypadku tworzenia ~~EFN~~ uaktualnić dotychczasowy regulamin.
- II/4. Udzielić kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek /art. 47 p. 19 statutu gminy oraz art. 47 ustawy o samorządzie terytorialnym/.
- II/5. W udzielonym upoważnieniu Naczelnikowi Wydziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej sprecyzować zakres kompetencji decyzyjnych.
- II/6. Uzupełnić wymóg zasięgnięcia opinii komisji stałych Rady w sprawie mianowania Naczelników Wydziałów zgodnie z § 32 statutu Gminy.
- II/7. ~~Opracować i wdrożyć~~ ^{zapewnić} ~~zasadę~~ zapewniającą pełną kontrolę sposobu załatwiania skarg i wniosków obywateli.
- II/8. Uporządkować organizacyjnie i ~~regulaminowo~~ ^{regulaminowo} zasady obiegu spraw wpływających do Urzędu zgodnie z Instrukcją kancelaryjną dla Urzędów Gminnych /załącznik do Zarządzenia nr 40 Prezesa RM z dnia 19.07.1990/.
- II/9. Przeprowadzić analizę zgodności zakresu spraw prowadzonych przez poszczególne wydziały Urzędu z obowiązującym Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego.

- II/10. Zweryfikować strukturę organizacyjną Urzędu i zakres prowadzonych spraw przez poszczególne ogniwa struktury.
- II/11. Opracować instrukcję obiegu projektów Uchwał Rady wnoszonych z inicjatywy Wydziałów Urzędu Miejskiego /patrz załącznik nr 11/
- II/12. Opracować instrukcję obiegu projektów Uchwał Rady wnoszonych z inicjatywy grupy radnych lub komisje stałe Rady /patrz załącznik nr 12/.
- III/13. Zmienić Uchwałę Rady Miejskiej nr IV/46/90 i IV/47/90 dotyczącą powołania Komisji Dyscyplinarnej I i II instancji, lub zawiesić jej wykonanie do czasu zapowiadanej nowelizacji Rozporządzenia Rady Ministrów z 9.07.1990 r. /Dz.U. nr 57 poz. 336/.
- III/14. Zobowiązać Zarząd Miasta do poczynienia ponownych wysiłków, w celu utworzenia Związku Gmin Wielkopolskich, a w przypadku niemożności utworzenia w/w Związku, należy Uchwałę Nr V/51/90 zawiesić lub anulować.
- III/15. W celu realizacji Uchwały Nr II/11/90 o Planie Ogólnego Zagospodarowania Przestrzennego Miasta, zobowiązać Zarząd, do wystąpienia do Wojewody Leszczyńskiego, celem skutecznego rozstrzygnięcia sprawy w NSA, dotyczącej lokalizacji budynków Spółdzielni Mieszkaniowej "Związkowiec".
- III/16. Zobowiązać Zarząd Miasta do określenia ostatecznego terminu likwidacji PGKiM, oraz wystąpienia do Rady Miasta z projektem odpowiedniej Uchwały.
- III/17. Zobowiązać Zarząd Miasta do wznowienia wysiłków, celem doprowadzenia do wyborów Rad Osiedli na Osiedlu Konstytucji, 3-go Maja i Cukrownik.
- III/18. Stwierdza się, że realizacja Uchwały Rady Miejskiej Nr IV/68/90 z dnia 18.12.1990 r. dotyczącej wykupu całego terenu na Ośrodku Wypoczynkowym w Dębcu Nowym, odbiega od woli wyrażonej przez Radę Miasta w w/w Uchwale, Ponieważ zaistniałe fakty są nieodwracalne /dokonane zapisy w Księgach Notarialnych, zobowiązać Zarząd Miasta do przygotowania projektu nowej Uchwały o wykupie tylko części gruntu i sprzedaży jednego budynku letniskowego osobie fizycznej, która jest nowym właścicielem odstąpionej części działki, na której stoi w/w budynek Urzędu Miasta w Kościanie.

- III/19. Stwierdza się, że Zarząd Miasta nie udziela odpowiedzi na niektóre wnioski składane przez Komisje stałe Rady Miejskiej. Zobowiązać Zarząd Miasta do udzielania odpowiedzi na wszystkie wnioski.
- III/20. Uporządkować obieg dokumentacji, gdyż podczas kontroli wniosków, wydawanych przez Komisje stałe Rady Miejskiej stwierdzono, że część tych wniosków kierowanych jest bądź to do Naczelników Wydziałów, bądź bezpośrednio do Urzędów Administracji Państwowej /SANEPID, Kurator Wojewódzki itp./ Stosowany obieg dokumentów utrudnia orientowanie się Zarządu Miasta w sprawach będących w jego kompetencji /patrz załącznik nr 13/.
- III/21. Opracować, wprowadzić do stosowania jednolite i uporządkowane nazewnictwo decyzji podejmowanych przez Zarząd i Burmistrza zgodnie z § 47, § 48, § 50 Statutu Gminy.
- III/22. Opracować i wprowadzić do stosowania instrukcję obiegu interpelacji i wniosków złożonych przez Radnych w formie pisemnej lub ustnej, oraz kontroli ich załatwienia /patrz załącznik nr 13/
- III/23. Ujęcie w programie Sesji Rady Miejskiej informacji o złożonych interpelacjach i wnioskach oraz udzielonych odpowiedziach.
- IV/24. Przeprowadzić inwentaryzację środków trwałych stanowiących niezaprzeczalną własność gminy oraz uaktualizować ewidencję środków trwałych.
- IV/25. Opracować i zastosować zasady ewidencji przedmiotów nietrwałych w użytkowaniu.
- IV/26. Usunąć nieprawidłowości w prowadzeniu ksiąg inwentarzowych środków i przedmiotów nietrwałych.
- IV/27. Wprowadzić zasadę likwidacji środków trwałych i nietrwałych na podstawie protokołu likwidacji określającego sposób zagospodarowania odzysku, zatwierdzonych przez Kierownika jednostki /Burmistrza/.
- IV/28. Uporządkować tryb rozliczenia depozytu pobranego przez Urząd Stanu Cywilnego, oraz przyjęć zasadę rozliczenia depozytu conajmniej na zakończenie roku.

- IV/29. W projekcie planu budżetowego na rok 1991 uwzględnić przeznaczenie niewykorzystanych ^w 1990 r. środków pozabudżetowych /funduszy celowych/ na dziedziny realizowane z tych funduszy w 1990 r.
- V/30. Przeprowadzić inwentaryzację środków i przedmiotów nietrwałych w użytkowaniu, i po dokonaniu wyceny środków ujawnionych uaktualnić ewidencję.
- V/31. Dokonać ujawnienia wszystkich posiadanych i użytkowanych środków trwałych, wyceny wartości i uaktualizować ewidencję.
- V/32. Ustalić status 4 mieszkań w Kościańskiej Spółdzielni Mieszkaniowej wykazywanych w ewidencji finansowej jako majątek Urzędu Miasta.
- V/33. Opracować zasady gospodarki magazynowej zapewniające bieżące rozliczanie zagospodarowanych materiałów i prawidłowe wykazywanie poniesionych wydatków w dokumentacji księgowej.
- V/34. Przeprowadzić weryfikację wszystkich umów i faktur uregulowanych w roku 1990, pod kątem stwierdzonych nieprawidłowości w Rozdziale V pkt. 7, co da obraz wielkości nadmiernych kosztów poniesionych przez Urząd Miejski i podjąć działania zgodnie z prawem w celu odzyskania nadpłaconych sum.
- V/35. Zabezpieczyć właściwe kwalifikacje osób przygotowujących umowy inspektorów nadzoru, odbierających wykonane prace i sprawdzających przedstawione do rozliczenia rachunki.