

Zalecenia pokontrolne

1. Opracować zakresy obowiązków dla Z-cy Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej i Gł. Księgowego.
2. Dokonać protokolarnego przekazania składników majątkowych między ZOZ Kościan a OPS.
3. Opracować plan jednostkowy dochodów i wydatków budżetowych na 1990r.
4. Uzupełnić wakat na stanowisku opiekuna społecznego w rejonie nr 11.
5. Przeprowadzić wizytację i uaktywnić opiekunów społecznych w rejonach nr nr 2 i 4 .
6. Zaopatrzyć wszystkich opiekunów społecznych w aktualne legitymacje.
7. Zaprowadzić rejestr przyjmowanych na stan OPS darowizn pieniężnych i rzeczowych oraz rejestr ich rozdziałów wg list imiennych.
8. Wprowadzić zasadę protokolarnego przyjmowania darowizn rzeczowych.
9. Przeprowadzić kontrolę faktu posiadania przez inwalidów pojazdów mechanicznych przyznanych im w okresie od 1986 r.