

S T A T U T

G M I N Y M I E J S K I E J W K O Œ C I A N I E

C Z E Ś Ć IPOSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gmina miejska zwana dalej gminą jest wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na terenie miasta.

§ 2.

Gmina obejmuje obszar miasta Kościana o powierzchni 7 km². Dokładny przebieg granicy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

§ 3.

1. Herbem miasta jest emblemat przedstawiony w załączniku nr 2 do Statutu.
2. Pieczęcią urzędową miasta jest metalowa tłoczona pieczęć okrągła zawierająca pośrodku herb miasta oraz napis :
GMINA MIEJSKA W KOŚCIANIE.

§ 4.

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Zadania publiczne nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów, gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 5.

1. Zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy.

W szczególności zadania własne obejmują sprawy :

- 1/ Ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
- 2/ miejskich dróg, ulic i mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3/ wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
- 4/ lokalnego transportu zbiorowego,
- 5/ ochrony zdrowia,
- 6/ pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7/ komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8/ oświaty, w tym szkół podstawowych, przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
- 9/ kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10/ kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11/ targowisk i hal targowych,
- 12/ zieleni komunalnej i zadrzewień,
- 13/ cmentarzy komunalnych,
- 14/ porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 15/ utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

2. Zadania własne określone w innych ustawach są dla gminy obowiązkowe.

3. W celu wykonania zadań własnych gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.

4. Dla wykonania zadań własnych przekraczających możliwości realizacyjne gminy może ona przystąpić do związków gmin /miast/.

5. Przystąpienie do związku wymaga zgody Rady Miejskiej.

§ 6.

1. Ustawy mogą nakładać na gminę obowiązek wykonania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.
2. Zadania z zakresu administracji rządowej gmina może wykonywać również na podstawie porozumienia z organem tej administracji.
3. Zadania, o których mowa w p. 1 i p. 2 są wykonywane po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.

§ 7.

1. Miasto podzielone jest na osiedla, które są jednostkami pomocniczymi gminy.
2. Tworzenie osiedli w mieście następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej.
3. Granice osiedli i ich zakres działania określa Rada Miejska w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
4. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.

C Z E Ś Ć II

Władze miasta

§ 8.

Władzami miasta są :

1. Wspólnota mieszkańców wyrażająca swą wolę w drodze referendum
2. Rada Miejska.

C Z E Ś Ć III

Zasady i tryb przeprowadzania referendum.

§ 9.

1. Referendum może być zwołane w każdej sprawie ważnej dla gminy.
2. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach :
 - 1/ samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
 - 2/ odwołania Rady Miejskiej przed upływem kadencji.

§ 10.

Referendum polega na udzieleniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie, na urzędowej karcie do głosowania.

§ 11.

W referendum mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy miasta posiadający czynne prawo wyborcze do rady.

1. Referendum w sprawie odwołania Rady Miejskiej przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
Referendum w tej sprawie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 50% uprawnionych.
2. Referendum przeprowadza rada z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych.
3. Z propozycją przeprowadzenia referendum może wystąpić również komisja rady, zarząd, burmistrz.

4. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod głosowanie opowiedziała się więcej niż połowa biorących udział w referendum.

§ 12.

1. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum rada podejmuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu rady.
2. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum rada podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców gminy.
3. W uchwale o przeprowadzeniu referendum rada powinna określić co najmniej jego przedmiot oraz termin.

§ 13.

1. Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum określa zarząd.
2. Kalendarz podlega ogłoszeniu w gminie w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 14.

1. Dla przeprowadzenia referendum i ustalenia jego wyników rada powołuje Miejską Komisję d/s Referendum oraz Obwodowe Komisje d/s referendum.
2. Do zadań Miejskiej Komisji d/s Referendum należy :
 - 1/ nadzór nad ścisłym przestrzeganiem przepisów Statutu oraz udzielania w miarę potrzeby wyjaśnień i instrukcji obwodowym komisjom d/s referendum,
 - 2/ rozpatrywania skarg na działalność komisji obwodowych,
 - 3/ zarządzenie drukowania potrzebnej ilości kart do głosowania,

- 4/ dostarczenie obwodowym komisjom kart do głosowania,
- 5/ publiczne ogłoszenie wyników referendum,
- 6/ przekazanie materiałów z przeprowadzonego referendum zarządowi.

3. Do zadań Obwodowych Komisji d/s Referendum należy :

- 1/ wyłożenie spisów wyborców do powszechnego wglądu i przyjmowanie reklamacji dotyczących spisu,
- 2/ przeprowadzenie referendum w obwodzie,
- 3/ ustalenie wyników referendum w obwodzie i ich ogłoszenie,
- 4/ przekazanie protokołów i innych materiałów z przeprowadzonego referendum Miejskiej Komisji d/s Referendum.

§ 15.

Zarząd ustala regulaminy miejskiej i obwodowych komisji d/s referendum, wzory protokołów oraz wzory pieczęci.

§ 16.

Osobom wchodzącym w skład komisji d/s referendum przysługują w czasie pełnienia tych funkcji uprawnienia przewidziane dla członków komisji wyborczych w ustawie " Ordynacja Wyborcza do Rad Gmin " i przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 17.

1. Urzędowa karta do głosowania powinna zawierać :

- 1/ oznaczenie referendum / uchwałę rady o przeprowadzeniu referendum, datę referendum /,
- 2/ pytania albo rozwiązania sprawy będącej przedmiotem referendum, sformułowane przez radę, która postanowiła o jego przeprowadzeniu : jeżeli referendum polega na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytania, na karcie do głosowania zamieszcza się również wyrazy :

- " tak " i " nie ", a gdy referendum polega na dokonaniu wyboru pomiędzy zaproponowanymi rozwiązaniami, przy każdym z rozwiązań umieszcza się po lewej stronie numer rozwiązania.
- 3/ pouczenie o sposobie głosowania.
2. W razie poddania pod referendum więcej niż jednej sprawy, na karcie do głosowania zamieszcza się kolejno wszystkie postawione pytania lub warianty z zachowaniem wymagań określonych w ust. 1, pkt 2..
 3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
 4. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Rady Miejskiej.

§ 18.

W sprawach spisów osób uprawnionych do udziału w referendum, głosowania i ustalenia wyników głosowania w obwodzie, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 8 marca 1990 roku " Ordynacja Wyborcza do Rad Gmin ".

§ 19.

1. Niezwłocznie po otrzymaniu od wszystkich obwodowych komisji d/s referendum protokołów głosowania w obwodach, Miejska Komisja d/s Referendum ustala na ich podstawie wynik referendum.
2. Miejska Komisja d/s Referendum sporządza w dwóch egzemplarzach protokół ustalenia wyniku referendum w/g wzoru określonego przez zarząd.

§ 20.

1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników referendum miejska komisja podaje wynik do publicznej wiadomości oraz przekazuje Radzie Miejskiej jeden egzemplarz protokołu ustalenia wyników referendum wraz ze sprawozdaniem z jego przebiegu.

2. Drugi egzemplarz protokołu, wraz z pozostałymi dokumentami przewodniczący komisji przekazuje zarządowi.