

C Z E Ś Ć VI

Organy wykonawcze i zarządzające gminy

§ 45.

1. Organem wykonawczym rady jest Zarząd Miasta.
Zarząd Miasta stanowią : burmistrz, jego zastępca i pięciu członków.
2. Członkowie zarządu są wybierani ze składu rady z nieograniczonej ilości kandydatów w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $2/3$ ustawowego składu rady z wyjątkiem burmistrza i jego zastępcy, którzy mogą być wybierani spoza składu rady.
3. Szczegółowy tryb postępowania w sprawie wyboru burmistrza i pozostałych członków zarządu określa rada w formie uchwały.
4. Burmistrz jest wybierany przez radę w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej $2/3$ składu rady spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych lub przez mieszkańców miasta za pośrednictwem radnych.
5. Zastępca burmistrza jest wybierany przez radę na wniosek burmistrza w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej $2/3$ składu rady.

§ 46.

1. Zarząd jest wybierany na okres kadencji rady.
2. Rada może odwołać zarząd w całości lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji.
3. Odwołanie członków zarządu rada dokonuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady gminy.

4. W razie odwołania zarządu rada powołuje nowy zarząd w ciągu 10 dni.
5. Odwołany burmistrz lub jego zastępca pełni swe obowiązki do czasu wyboru nowego burmistrza lub zastępcy burmistrza. Pozostali członkowie zarządu przestają pełnić swe obowiązki z chwilą podjęcia uchwały o odwołaniu.
6. Po upływie kadencji Rady Miejskiej dotychczasowy zarząd działa do dnia wyboru nowego zarządu.
7. Nie udzielenie absolutorium Zarządowi Miasta jest równoznaczne z jego odwołaniem.

§ 47.

Do zadań Zarządu należy :

1. Przygotowanie wszystkich spraw, w których stanowi Rada Miejska, w tym zwłaszcza przygotowanie projektu budżetu.
2. Określenie sposobu wykonywania uchwał rady.
3. Wydawanie przepisów porządkowych w sprawach nie cierpiących zwłoki w formie zarządzeń.
4. Ustanowienie planu wykonania budżetu, informowanie mieszkańców o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej i wykorzystania środków budżetowych.
5. Podejmowanie postanowień w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a zwłaszcza :
 - 1/ zaciągania zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości nie przekraczającej 5% wydatków planowanych na dany rok,
 - 2/ zaciąganie pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości nie przekraczającej 5% wydatków planowanych na dany rok.
6. Zaciąganie zobowiązań do wysokości 1% sumy budżetowej.
7. Podejmowanie w ramach uprawnień postanowień o wydatkach koniecznych nie uwzględnionych w budżecie.

8. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej.
9. Przedkładanie wniosków o zwołanie sesji.
10. Przedkładanie radzie sprawozdań z działalności finansowej gminy.
11. Składanie informacji o podejmowanych działaniach między sesjami rady.
12. Udzielanie informacji urzędowych mieszkańcom gminy.
13. Rozpatrywanie uchwał podjętych przez ogólne zebrania mieszkańców osiedli oraz rady osiedli i podjęcie działań w celu ich realizacji.
14. Decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalenie ugody w sprawach cywilno-prawnych.
15. Podejmowanie postanowień o zaskarżeniu rozstrzygnięć wskazanych w art.91, ust.3 ustawy o samorządzie terytorialnym.
16. Rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych ogłoszonych przez gminę.
17. Podejmowanie postanowień w zakresie organizacji działalności miejskich służb komunalnych, handlu, usług i t.p..
18. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
19. Udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa.
20. Określania zakresu, w jakim burmistrz może powierzyć sekretarzowi prowadzenie spraw gminy w swoim imieniu.
21. Wykonywanie zadań zleconych i przejętych z administracji rządowej przyjętych przez radę.

§ 48.

1. Postanowienia lub zarządzenia porządkowe podjęte przez zarząd obowiązują z chwilą podjęcia i podania do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty i wymagają zatwierdzenia

nia na najbliższym posiedzeniu rady.

2. Rada może na sesji w każdym czasie uchylić lub zmienić zarządzenie lub postanowienie wydane przez zarząd.

§ 49.

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez burmistrza w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniom zarządu przewodniczy burmistrz, a w razie jego nieobecności zastępca burmistrza.
3. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie postanowień lub zarządzeń kolegialnie, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 4 członków zarządu.
4. W posiedzeniu zarządu mogą brać udział bez prawa głosowania: sekretarz, skarbnik urzędu i inne osoby zaproszone przez zarząd.
5. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu Miasta określa regulamin organizacyjny, uchwalony przez Radę na wniosek zarządu.

§ 50.

Do zadań burmistrza należy :

1. organizowanie pracy zarządu,
2. kierowanie bieżącymi sprawami gminy,
3. ogłaszanie budżetu miasta i sprawozdania z jego wykonania,
4. wydawanie sekretarzowi poleceń i wskazówek dotyczących sposobu prowadzenia spraw gminy,
5. reprezentowanie gminy na zewnątrz,
6. zapewnienie obsługi administracyjnej rady i jej komisji,
7. podejmowanie czynności w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego należących do kompetencji zarządu, Czynności te wymagają

- zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu.
8. sprawowanie nadzoru nad działalnością przewodniczącego i zarządu osiedla.

§ 51.

1. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu Miasta oraz pracowników jednostek organizacyjnych.
2. Do wyłącznej kompetencji burmistrza należy nawiązanie i rozwiązanie w imieniu gminy stosunku pracy z pracownikami samorządowymi zatrudnionymi na podstawie powołania, mianowania i umowy o pracę.
3. Burmistrz wykonuje następujące czynności zmieniające stosunek pracy pracowników samorządowych :
 - 1/ może zlecić pracownikowi samorządowemu mianowanemu wykonanie innej pracy niż określona w akcie mianowania, przenieść go czasowo do pracy w innej jednostce organizacyjnej, a w razie utraty przez pracownika zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku - przenieść go na inne stanowisko,
 - 2/ może zawiesić w pełnieniu obowiązków pracowniczych na czas nie przekraczający trzech miesięcy pracownika samorządowego mianowanego, jeżeli zostało wszczęte przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne,
 - 3/ proponuje w miarę możliwości pracownikowi samorządowemu w razie niezawinionej utraty przezeń uprawnień do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku podjęcie pracy na innym stanowisku odpowiadającym posiadanym kwalifikacjom.
4. Burmistrz rozpatruje odwołania od kary porządkowej - upomnienia udzielonego przez bezpośredniego przełożonego pracownika samorządowego.
5. Burmistrz wyznacza rzecznika dyscyplinarnego spośród mianowanych pracowników samorządowych.
6. Burmistrz wykonuje inne czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

§ 52.

Zastępca burmistrza wykonuje zadania powierzone mu przez burmistrza, zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami. Zastępca burmistrza sprawuje funkcje burmistrza w razie jego nieobecności lub niemożliwości pełnienia przez niego obowiązków.

§ 53.

1. Burmistrz i zastępca burmistrza są pracownikami samorządowymi, zatrudnionymi na podstawie uchwały Rady Miejskiej. Pozostali członkowie zarządu pełnią swe funkcje społecznie i jako radni otrzymują z budżetu gminy ekwiwalent za utracone wynagrodzenie.
2. Skarbnik, sekretarz, kierownik i z-ca kierownika USC są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie powołania uchwałą Rady Miejskiej.
3. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze w gminnych jednostkach organizacyjnych i naczelnicy wydziałów są pracownikami mianowanymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie postanowienia zarządu, w imieniu którego działa burmistrz.
4. Pracownikami samorządowymi mianowanymi mogą być :
 - 1/ inspektorzy,
 - 2/ podinspektorzy.

§ 54.

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu majątkiem składa burmistrz i jeden członek zarządu upoważniony przez zarząd.
2. Burmistrz jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy, o ile zarząd nie postanowi inaczej.
3. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty skarbnika, lub osoby przez niego upoważnionej.

Skarbnik może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez burmistrza, wykonuje czynność zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę Miejską i Regionalną Izbę Obrachunkową.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy składają jednoosobowo oświadczenia woli w jej imieniu w zakresie udzielonego im przez zarząd pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.
Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa podejmowanych przez kierowników jednostek organizacyjnych gminy wymagana jest zgoda zarządu.

§ 55.

Sekretarz Urzędu Miasta :

1. Zapewnia sprawne funkcjonowanie urzędu oraz organizuje jego pracę.
2. Prowadzi sprawy gminy powierzone mu przez burmistrza w zakresie ustalonym przez zarząd.

§ 56.

Skarbnik gminy pełni funkcję głównego księgowego budżetu gminy. Do zadań skarbnika gminy należy, w szczególności :

1. opracowywanie projektów budżetu gminy,
2. kontrasygnata czynności prawnych wywołujących skutki finansowe dla budżetu,
3. wykonywanie budżetu i organizowanie gospodarki finansowej,
4. opiniowanie decyzji wywołujących skutki finansowe dla budżetu,
5. kontrola gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych oraz osiedli.

C Z E Ś Ó VIIOrgany osiedla

§ 57.

Do zakresu działania osiedla należą istotne sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 58.

Organami uchwałodawczymi osiedla są :

1. Ogólne zebranie mieszkańców,
2. Rada osiedla.

§ 59.

Organami wykonawczymi osiedla są :

1. Zarząd osiedla,
2. przewodniczący zarządu.

§ 60.

Kompetencje organów osiedla określa statut przyjęty przez Radę Osiedla i uchwalony przez Radę Miejską.

§ 61.

Ogólne zebranie mieszkańców osiedla zwołuje przewodniczący Rady Osiedla z inicjatywy :

1. Zarządu Miasta,
2. Rady Osiedla,
3. Na wniosek 1/5 mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

§ 62.

Przewodniczący Rady Osiedla powinien uczestniczyć w sesjach Rady Miejskiej - posiada prawo wnioskowania i wyrażania opinii w sprawach dotyczących osiedla i jego mieszkańców.

§ 63.

Rada Osiedla prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków budżetowych przydzielonych jej przez Radę Miejską i dobrowolnych wpłat mieszkańców.

C Z E Ś Ć VIII

Przepisy gminne

§ 64.

W zakresie nie uregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach Rada Miejska ustanawia w formie uchwały przepisy porządkowe obowiązujące na obszarze miasta, zwane dalej przepisami gminnymi.

§ 65.

Przepisy gminne wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty oraz przez ogłoszenie w lokalnej prasie chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 66.

Urząd Miasta prowadzi zbiór przepisów gminnych dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

C Z Ę Ś Ć IX

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 67.

Do czasu wydania regulaminów regulujących organizację i działalność jednostek organizacyjnych gminy, stosuje się regulaminy podobnych organów i jednostek, o ile nie są one sprzeczne z ustawami i niniejszym statutem.

§ 68.

Zmiana statutu wymaga podjęcia uchwały przez Radę Miejską. Zmiana wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

§ 69.

Statut niniejszy obowiązuje z dniem podjęcia uchwały przez Radę Miejską.