

## R E G U L A M I N

## R A D Y M I E J S K I E J K O Ś C I A N A

## R O Z D Z I A Ł I . P O S T A N O W I E N I A O G Ó L N E

## § 1.

Rada Miejska Kościana jest / w granicach przewidzianych prawem / organem stanowiącym i kontrolnym w Kościanie / z zastrzeżeniem przepisu art.12 ustawy o samorządzie terytorialnym z dnia 8 marca 1990 r./.

## § 2.

Rada Miejska Kościana <sup>obraduje</sup> ~~rozstrzyga~~ na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

## § 3.

Ileć w niniejszym Regulaminie użyte będzie określenie Rada - należy przez to rozumieć Radę Miejską Kościana i odpowiednio przez Zarząd należy rozumieć Zarząd Miasta Kościana, przez Ustawę należy rozumieć Ustawę o samorządzie terytorialnym z dnia 8 marca 1990 r. /Dz.U.Nr 16 poz.95, z późniejszymi zmianami/.

## R O Z D Z I A Ł II . O R G A N Y R A D Y

## § 4.

Rada wybiera ze swego grona :

- przewodniczącego i jego 2-ch zastępców,

## § 5.

1. Przewodniczący reprezentuje Radę, organizuje jej pracę, przewodniczy obradom Rady i czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania mandatu radnego.
2. Wiceprzewodniczący zastępują przewodniczącego pod jego nieobecność. Przewodniczący w porozumieniu z wiceprzewodniczącymi ustala zakres innych, stałych czynności powierzonych im do wykonania.

## § 6.

Przewodniczący z zastępcami opracowują propozycje kierunków działania Rady, zapewniają przepływ informacji wewnątrz Rady, dymują działania komisji i przekazują im do rozpatrzenia określone sprawy, proponują porządek obrad Rady.

## ROZDZIAŁ III. KOMISJE

## § 7.

Komisje, zakres ich działania, skład, powoływanie i odwołanie przewodniczących i członków komisji określa Rada w odrębnej uchwale.

## § 8.

Komisje Rady zajmują się sprawami zgodnymi z ich zakresem działania i wyrażają o nich opinię, a w szczególności :

- 1/ przygotowują z własnej inicjatywy projekty uchwał,
- 2/ rozpatrują i opiniują projekty uchwał i ich założeń,
- 3/ analizują działalność administracji i gospodarki miejskiej na podstawie sprawozdań i informacji członków Zarządu oraz kompetentnych pracowników podporządkowanych mu jednostek,

- 4/ rozpatrują problemy związane z wprowadzeniem w życie i wykonywaniem uchwał Rady,
- 5/ przygotowują i przedkładają organom samorządowym dezyderaty dotyczące ich działań.

## § 9.

Komisje wybierają spośród członków komisji zastępcę przewodniczącego.

## § 10.

Przewodniczący komisji reprezentuje komisję na zewnątrz, organizuje jej pracę i nią kieruje.

## § 11.

Komisje pracują w oparciu o przyjęty przez siebie i zatwierdzony przez Radę plan pracy.

## § 12.

Posiedzenia zwołuje przewodniczący lub zastępca przewodniczącego komisji z własnej inicjatywy, bądź też na wniosek przewodniczącego Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Biuro Rady zawiadamia członków komisji o terminie posiedzenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

## § 13.

Posiedzenia komisji są prawomocne gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa składu komisji.

## § 14.

W posiedzeniach komisji mogą brać udział radni i inne osoby nie będące członkami danej komisji. Przewodniczący może udzielać im głosu w dyskusji, nie biorą oni jednak udziału w głosowaniach.

## § 15.

Posiedzenia komisji są jawne.

## § 16.

Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

## § 17.

Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów. Wnioski i poprawki odrzucone w głosowaniu na żądanie wnioskodawcy w być zamieszczane w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości.

## § 18.

Trzy nieusprawiedliwione nieobecności w ciągu roku członka komisji na jej posiedzeniach obligują przewodniczącego komisji do wystąpienia wobec Rady z wnioskiem o odwołanie danego członka z jej składu.

## ROZDZIAŁ IV. RADNY

## § 19.

Radny reprezentuje Radę wyłącznie na podstawie i w granicach imiennie udzielonego mandatu. Radny zdaje sprawozdanie ze swego mandatu zgodnie ze sposobem określonym w tym mandacie.

§ 20.

Radny zobowiązany jest usprawiedliwić swą nieobecność na całości lub części posiedzenia przed Przewodniczącym Rady /komisji/.

§ 21.

Rada ustala wysokość diet przysługujących członkom Rady i członkom komisji za udział w sesjach i posiedzeniach komisji oraz zarządu w odrębnej uchwale.

ROZDZIAŁ V. SESJE

§ 22.

Sesje zwołuje przewodniczący w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 23.

Rada działa zgodnie z rocznym ramowym planem pracy, uchwalonym na I sesji w roku.

Rada w każdym czasie może dokonać zmian i uzupełnień w planie pracy.

§ 24.

Na sesje - poza radnymi - zapraszani są burmistrz i jego zastępca, sekretarz i skarbnik oraz inne osoby, których obecność jest pożądana ze względu na problematykę obrad.

§ 25.

O Sesji Rady należy zawiadomić co najmniej trzy dni przed terminem sesji. W zawiadomieniu określa się termin i miejsce posiedzenia oraz

porządek obrad. Do zawiadomienia dołącza się projekty uchwał i materiały związane z problematyką posiedzenia.

§ 26.

Rada obraduje w sposób jawny.

Jawność zostaje wyłączona, a uczestniczący w obradach zobowiązani do zachowania tajemnicy, w następujących przypadkach :

- 1/ gdy omawiane są sprawy stanowiące z mocy odrębnych przepisów tajemnicę państwową lub służbową,
- 2/ jeżeli przemawia za tym uzasadniony interes społeczny - na wniosek radnego lub postanowieniem przewodniczącego.

Wyłączenie jawności obrad z powodu, o którym mowa w tym punkcie, podlega zatwierdzeniu przez Radę zwykłą większością głosów.

§ 27.

Rada obraduje w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych.

§ 28.

Sesję otwiera i prowadzi przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

§ 29.

Wiceprzewodniczący pomagają przewodniczącemu w kierowaniu obradami.

§ 30.

Otwierając sesję przewodniczący obradom stwierdza liczbę radnych uczestniczących w posiedzeniu.

## § 31.

W przypadku braku quorum przewodniczący obradom zamyka lub przerywa obrady i wyznacza nowy termin sesji. Nieobecnych na sesji zawiadamia się o nowym terminie posiedzenia.

## § 32.

Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący obradom przedstawia projekt porządku obrad. Każdy z radnych, a także burmistrz miasta i jego zastępca mogą wystąpić z wnioskiem o jego zmianę. Porządek obrad zatwierdza się w głosowaniu zwykłą większością głosów.

## § 33.

Przewodniczący obradom udziela głosu według kolejności zgłoszeń. Czas wypowiedzi nie powinien przekraczać 5 minut.

## § 34.

Przewodniczący obradom może udzielić głosu poza kolejnością burmistrzowi, pozostałym członkom zarządu, sekretarzowi oraz skarbnikowi dla złożenia wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem dyskusji.

## § 35.

Przewodniczący obradom udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, dotyczących w szczególności :

- 1/ stwierdzenia quorum,
- 2/ zamknięcia listy mówców,
- 3/ przerywania dyskusji,

- 4/ ograniczenia czasu wystąpień,
- 5/ głosowania w innym trybie niż jawny,
- 6/ przerwania, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia,
- 7/ odesłania wniosku do rozpatrzenia przez komisję,
- 8/ wyłączenia jawności obrad.

## § 36.

Radny - w przypadku zamknięcia listy mówców, przerwania dyskusji lub odebrania głosu może swój głos złożyć pisemnie do protokołu.

## § 37.

Przewodniczący obradom może przerwać sesję na czas określony, w szczególności w przypadkach :

- 1/ niemożności rozpatrzenia wszystkich punktów zatwierdzonego porządku dziennego / obrad /,
- 2/ braku materiałów lub ich niekompletności, uniemożliwiających rozpatrzenie spraw,
- 3/ braku quorum - w tym przypadku imiona i nazwiska radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili obrady odnotowuje się w protokóle sesji,
- 4/ zakłócenia porządku obrad na sali obrad przez radnych,
- 5/ zakłócenia porządku obrad przez publiczność - do czasu jej usunięcia i przywrócenia porządku,
- 6/ w innych przypadkach.

## § 38.

Dla zapewnienia sprawności i porządku obrad przewodniczący może zwracać mówcom uwagę w sprawach dotyczących treści wypowiedzi, formy oraz czasu trwania wystąpienia : w szczególności w przypadku przedstawienia zgłoszonych już wcześniej argumentów, przewodniczący obradom przywołuje mówcę do porządku.