

§ 19.

Zebrańie osiedla :

- 1/ wybiera radę osiedla,
- 2/ podejmuje uchwały w sprawach określonych w § 6 ust.1,
- 3/ występuje do rady miejskiej z wnioskiem o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza jej możliwości,
- 4/ dokonuje rocznej oceny działalności rady osiedla,
- 5/ ogólne zebranie mieszkańców upoważnia radę osiedla do przedstawienia opinii i wniosków w sprawach określonych w § 55 pkt.2-7 i § 7 oraz do pełnienia roli stałego komitetu czynów społecznych.

§ 20.

Z inicjatywą podjęcia uchwały przez ogólne zebranie mieszkańców występuje rada osiedla, a także grupy mieszkańców zainteresowanych określonym problemem.

§ 21.

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów / liczba głosów "za" jest większa od połowy ważnie oddanych głosów w głosowaniu jawnym/,
2. Ogólne zebranie mieszkańców może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.

§ 22.

Z zebrania mieszkańców sporządza się protokół, do którego załącza się podjęte uchwały.

Protokół podpisuje przewodniczący i protokolant.

Odpisy podjętych uchwał przekazuje się niezwłocznie

Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Zarządowi Miasta.

## R O Z D Z I A Ł V

### ORGANY WYKONAWCZE SAMORZĄDU I ZAKRESU ICH ZADAŃ

---

#### § 23.

1. Rada osiedla składa się z 15 osób.
2. Zarząd osiedla składa się z 3 - 7 osób.

#### § 24.

1. W posiedzeniu Rady Osiedla zwołuje przewodniczący zarządu w/g potrzeb nie rzadziej jak raz w kwartale.
2. O posiedzeniu rady osiedla zawiadamia się Przewodniczącego Rady Miejskiej i radnych z terenu osiedla.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

#### § 25.

##### Rada osiedla:

1. zwołuje zebranie mieszkańców, ustala projekt porządku obrad, przygotowuje projekty uchwał,
2. organizuje mieszkańców w celu rozwiązania problemów osiedla i realizacji zadań,
3. współdziała z organizacjami politycznymi, społecznymi i młodzieżowymi w celu zapewnienia realizacji zadań osiedla oraz społeczno-gospodarczego rozwoju osiedla,
4. współdziała z sąsiednimi radami osiedla,
5. kontroluje realizację uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla.

#### § 26.

Współdziałanie, o którym mowa w § 25, pkt. 3 obejmuje m.in.:

- a/ zaznajamianie tych organizacji i organów z problemami występującymi na terenie osiedla i zasięganie ich opinii w tych sprawach,
- b/ uzgodnienie w drodze porozumienia kierunków działania organizacji politycznych, społecznych, młodzieżowych i organów samorządu z planami i programami działania osiedla,
- c/ rozpatrywanie inicjatyw organizacji politycznych, społecznych, młodzieżowych i organów osiedla, mających na celu sprawy rozwoju osiedla i zaspakajania potrzeb jego mieszkańców,
- d/ iniejowanie wspólnych przedsięwzięć oraz zapewnienia ich realizacji.

§ 27.

Rada osiedla zaprasza organizacje polityczne, społeczne i młodzieżowe na ogólne zebranie mieszkańców i własne posiedzenia poświęcone omawianiu spraw interesujących te organizacje.

§ 28.

Rada osiedla przygotowuje projekty uchwał ogólnego zebrania mieszkańców osiedla w sprawach określonych w § 6, ust. 1 i przedstawia je ogólnemu zebraniu mieszkańców do uchwalenia, a następnie przekazuje je do Zarządu Miasta i Burmistrza.

§ 29.

1. Rada osiedla rozpatruje nadesłane przez organy samorządu odpowiedzi na przesłane uchwały i opinie ogólnego zebrania mieszkańców oraz informacje o nich to zebranie,
2. W przypadku gdy udzielona odpowiedź narusza zdaniem rady osiedla istotne interesy mieszkańców, przygotowuje projekt sprzeciwu, który przedkłada zebraniu do akceptacji.
3. Projekt sprzeciwu powinien posiadać opis sprawy i konkretne zarzuty.

4. W sprawach związanych z rozpatrywaniem sprzeciwu przez Zarząd Miasta lub Radę Miejską uczestniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla lub powołany przez radę osiedla zespół.

§ 30.

Zarząd Miasta po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki, która wydała kwestionowane rozstrzygnięcia. W razie nieuwzględnienia sprzeciwu wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która uchwałą określi dalszy tok postępowania.

§ 31.

1. Rada Osiedla może, występować do organu gminy w sprawach dotyczących osób fizycznych lub prawnych oraz jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych nie posiadających osobowości prawnej z żądaniem wszczęcia postępowania zgodnie z interesem społecznym.
2. Reprezentantem interesu osiedla jest Przewodniczący Zarządu Osiedla lub upoważnione przez radę osiedla osoby.

§ 32.

Posiedzenie zarządu osiedla odbywa ją się co najmniej raz w miesiącu. Zebranie prowadzi przewodniczący zarządu.

Zarząd Osiedla:

- 
1. opracowuje projekty uchwał rady osiedla w sprawach będących tematem posiedzenia.
  2. opracowuje projekt programu pracy Rady Osiedla,
  3. organizuje wyłonienie uchwał ogólnego zebrania osiedla i rady osiedla,
  4. wykonuje czynności związane z gospodarowaniem środkami finansowymi osiedla,

5. wykonuje zadania zlecone przez radę osiedla,
6. występuje z inicjatywą zwołania ogólnego zebrania mieszkańców

§ 33.

Przewodniczący Zarządu Osiedla :

1. zwołuje ogólne zebranie mieszkańców osiedla, rady osiedla, zarządu osiedla oraz przewodniczy obradom tych organów,
2. uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej z głosem opiniodawczym,
3. organizuje współdziałanie organów osiedla z komisjami rady miejskiej oraz radnymi z terenu osiedla,
4. reprezentuje mieszkańców osiedla przed organami administracji samorządowej,
5. współpracuje z przewodniczącymi organizacji politycznych, społecznych i młodzieżowych działającymi na terenie osiedla.

§ 34.

1. Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami rada osiedla organizuje dyżury swych członków.
2. Miejsce dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców.
3. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu rady osiedla.
4. Dyżury członków rady osiedla może organizować łącznie z dyżurami radnych.

R O Z D Z I A Ł VI

---

SPOSÓB GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI FINANSOWYMI W RAMACH  
PLANU FINANSOWO I RZECZOWEGO OSIEDLA

§ 35.

Fundusze osiedla składają się z :

- 1/ wydzielonych przez Radę środków finansowych,
- 2/ dobrowolnych wpłat zakładów, organizacji i mieszkańców oraz środków uzyskiwanych z organizowanych przez osiedle przedsięwzięć.

§ 36.

Podstawę gospodarki osiedla stanowi uchwalony przez Ogólne Zebranie Mieszkańców roczny plan finansowo-rzeczowy, opracowany przez Radę Osiedla.

§ 37.

1. Zarząd Osiedla prowadzi księgowość według zasad ustalonych dla organizacji społecznych.
2. Obsługę finansową osiedla zapewnia Urząd Miejski.

§ 38.

1. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
2. Sprawozdanie roczne z realizacji planu finansowo-rzeczowego składane jest na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

§ 39.

1. Dla kontroli przestrzegania zasad celowego i oszczędnego gospodarowania funduszami i majątkiem osiedla Rada Osiedla ze swego składu powołuje Komisję Rewizyjną liczącą od 3 do 5 osób.

2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pełnić funkcji w Zarządzie Osiedla.
3. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.

#### § 40

##### Komisja Rewizyjna :

- 1/ kontroluje działalność Rady Osiedla ,Zarządu Osiedla oraz gospodarkę funduszami i majątkiem osiedla,
- 2/ przedstawia ogólnemu Zebrań Mieszkańców sprawozdanie ze swej działalności,
- 3/ ocenia realizację planu rzeczowo-finansowego, oraz sprawozdanie z jego wykonania i przedstawia Radzie Miejskiej i Radzie Osiedla swoje wnioski,
- 4/ w razie stwierdzenia w zarządzaniu funduszami oraz majątkiem osiedla niezgodności ze statutem lub przepisami prawnymi, komisja niezwłocznie informuje o tym Radę Miejską.

#### § 41.

Posiedzenie komisji powinny odbywać się co najmniej raz na kwartał.