

Uchwały Nr XX / 202 / 95

Rady Miejskiej Kościana

z dnia ..12..12..1995r.

w sprawie: ustalenia Statutu Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Kościanie.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit.h i art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym /Dz.U. nr 16 poz. 95 z późniejszymi zmianami/ Zarząd Miasta uchwała , co następuje:

§ 1

Ustala się Statut Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych w Kościanie, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Miasta Kościana.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od 01.01.1996 r.

WICEPRZEDSIĘDZIECA Rady Miejskiej KOŚCIANA
Jan Pawlak

S T A T U T MIEJSKIEGO ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W KOŚCIANIE

I. Postanowienia ogólne

- § 1.1. Statut niniejszy określa organizację oraz zasady i zakres działania Miejskiego Zakładu Usług Komunalnych, dalej zwanego "Zakładem".
- 2. Zakład jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kościana w rozumieniu przepisów ustawy o samorządzie terytorialnym.
- 3. Zakład jest zakładem budżetowym. Prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie -"Prawo budżetowe"- i wydanym na jego podstawie rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie zakładów budżetowych.
- § 2. Terenem działania Zakładu jest miasto Kościan.
- § 3. Zakład posługuje się podłużną pieczętą z napisem: "Miejski Zakład Usług Komunalnych w Kościanie".

II. Przedmiot i zakres działania Zakładu

- § 4.1. Przedmiotem działania Zakładu jest zaspokajanie potrzeb członków wspólnoty samorządowej Miasta Kościana w zakresie określonym w § 5 niniejszego statutu.
- 2. Zakład może także w ramach prawem dozwolonych, po uzyskaniu zgody Zarządu Miasta - prowadzić działalność gospodarczą, nie wykraczającą poza zadania użyteczności publicznej w tym zawierać umowy z innymi podmiotami gospodarczymi w ramach upoważnienia udzielonego przez Zarząd Miasta.
- § 5. Zakład prowadzi działalność usługową w zakresie:
 - 1/eksploatacji i administrowania budynkami i budowlami będącymi mieniem komunalnym miasta Kościana,
 - 2/wywozu nieczystości stałych i płynnych,
 - 3/eksploatacji pozostających w jego zarządzie wysypisk śmieci,
 - 4/zakładania, utrzymania i konserwacji terenów zieleni, obiektów sportowych, placów zabaw oraz terenów sportowo-rekreacyjnych,
 - 5/prowadzenie targowisk miejskich,
 - 6/utrzymanie czystości dróg, ulic, placów, bieżąca konserwacja mostów, kładek dla pieszych i urządzeń sanitarnych (szalety),

- 7/konserwacji, wymiany i ustawiania znaków drogowych przy drogach pozostających w gestii Miasta Kościana,
- 8/utrzymania i konserwacji domu pogrzebowego oraz miejsc pamięci narodowej,
- 9/utrzymanie cmentarzy komunalnych,
- 10/przygotowania do pogrzebów oraz grzebania zmarłych,
- 11/robót drogowych w tym brukarskich, układanie chodników,
- 12/utrzymania, konserwacji i eksploatacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych
- 13/prowadzenia parkingów miejskich oraz obsługi "Strefy Ograniczonego Postoju w mieście Kościanie,
- 14/załatwianie indywidualnych spraw z zakresu prowadzenia egzekucji administracyjnej środków pieniężnych dot. opłat za parkowanie pojazdów w centrum miasta Kościana.

III. Organizacja Zakładu i zarządzanie nim

- § 6.1. Zakładem kieruje jednoosobowo i odpowiada za całokształt jego działalności Dyrektor Zakładu, zwany dalej "Dyrektorem".
2. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Zakładu.
 3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Miasta Kościana.
 4. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Burmistrz Miasta Kościana.
- § 7.1. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
- a/określenie organizacji wewnętrznej Zakładu w formie regulaminu, jeśli z dalszych postanowień Statutu nie wynika nic innego,
 - b/prowadzenie polityki kadrowej w ramach uzgodnionego z Zarządem Miasta limitu funduszu płac,
 - c/dysponowanie składnikami majątku będącymi w dyspozycji Zakładu i funduszami w granicach obowiązujących przepisów i w ramach upoważnienia udzielonego przez Zarząd Miasta,
 - d/representowania Zakładu na zewnątrz,
 - e/opracowanie planów działania Zakładu, o których mowa w niniejszym statucie i przedkładanie sprawozdań z ich wykonania,

- 3 -

f/przedkładanie Burmistrzowi Miasta Kościana bieżących informacji na temat stanu finansowego Zakładu i realizacji planów, o których mowa w niniejszym statucie,

g/występowanie przed Sądami w ramach pełnomocnictwa Zarządu,

h/organizacja i nadzór nad ochroną p.pożarową Zakładu oraz bezpieczeństwem i higieną pracy.

2. Do wykonywania w imieniu Zakładu czynności prawnych nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, uprawniony jest Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona. Czynności mogące spowodować dla Zakładu powstanie zobowiązań majątkowych wymagają kontrasygnaty Głównego Księgowego Zakładu.

§ 8. Pracowników Zakładu zatrudnia i zwalnia Dyrektor. Zastępcę ds. Technicznych i głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor po zasięgnięciu opinii Zarządu Miasta Kościana.

§ 9.1. Strukturę organizacyjną Zakładu, zasady działania jego komórek organizacyjnych oraz podział czynności, zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Zakładu określa regulamin organizacyjny Zakładu.

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 ustala Dyrektor i przedkłada do zatwierdzenia Zarządowi Miasta Kościana.

3. Zasady wynagradzania pracowników Zakładu regulują odrębne przepisy.

IV. Majątek i finanse Zakładu

§ 10. Mienie będące w użytkowaniu Zakładu stanowi własność Gminy Miejskiej Kościana.

§ 11.1. Zakład prowadzi działalność w zakresie określonym w rozdziale II niniejszego Statutu zgodnie z planami techniczno-finansowymi, określającymi kierunki jego działalności.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1 opracowuje Dyrektor, a zatwierdza Zarząd Miasta Kościana.

3. Korekt i zmian planu, o którym mowa w ust. 1 i 2 może dokonywać Dyrektor Zakładu w uzgodnieniu z Zarządem Miasta Kościana.

§ 12.1. Działalność Zakładu finansowana jest z wpływów uzyskiwanych z usług świadczonych przez Zakład oraz z dotacji budżetu miasta Kościana.

2. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 1 określa Rada Miejska Kościana.

- § 13. Zakład prowadzi rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

V. Kontrola wewnętrzna

- § 14.1. Kontrolę wewnętrzną w Zakładzie sprawują:

a/Dyrektor,

b/główny księgowy - w zakresie spraw finansowych, zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami,

c/kierownicy komórek organizacyjnych Zakładu - w zakresie ustalonym przez Dyrektora Zakładu.

2. Zakresy obowiązków: z-cy dyrektora ds. technicznych, głównego księgowego i kierowników komórek organizacyjnych Zakładu szczegółowo określa regulamin organizacyjny Zakładu.

VI. Kontrola i nadzór nad Zakładem

- § 15.1. Organem kontroli nad Zakładem jest Rada Miejska Kościana, a nadzoru nad Zakładem i jego Dyrektorem Zarząd Miasta Kościana.

2. Do Zarządu Miasta w sprawach, o których mowa w ust. 1 należy:

a/ustalenie zasad rozliczeń Zakładu z budżetem miasta,

b/ustalenie cen na usługi świadczone przez Zakład i kontrola ich realizacji,

c/opiniowanie wniosków Dyrektora kierowanych do Rady Miejskiej o przyznanie dotacji na bieżącą działalność.

3. Do Burmistrza należy sprawowanie bieżącej kontroli i ocena działalności Zakładu oraz jego Dyrektora.

4. Do Skarbnika Miejskiego należy sprawowanie kontroli prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem miasta.

VII. Postanowienia końcowe

- § 16. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

- § 17. Likwidacja Zakładu może nastąpić w trybie określonym dla jego utworzenia.

- § 18. Traci moc Statut z dnia 16 maja 1993 roku.

- § 19. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1996r

Kościan, dnia...12.12.1995r.